



HAGYOMÁNYOK HÁZA

„Népi Hagyományaink megőrzése 2026”

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

a Romániában és Szlovákiában működő stratégiai civil szervezetek

2026. évi munkaterv szerint megvalósuló, a Hagyományok Háza szakmai stratégiájába illeszkedő programok megvalósítása tárgyában kiírt összevont pályázati támogatásról

PREAMBULUM

A Hagyományok Háza (a továbbiakban: Hagyományok Háza vagy HH) a II/154-4/202/PKF, számú Alapító Okirat 4.3. fejezet b), c), g), h), i) és j) alpontjaiban foglalt alapfeladatai:

- a magyar nyelvterület és a Kárpát-medence néphagyományaira épülő művészeti tevékenység ellátása;
- a néphagyomány gondozása és a hagyományőrzés érdekében kifejtett tevékenységek támogatása, a népművészet, a népi iparművészet és a néphagyomány minőségbiztosítási rendszereinek működtetése;
- a népi hagyományaink iránti bel- és külföldi figyelem felébresztése, fenntartása, a magyar és a kárpát-medencei népművészet, népi iparművészet és a néphagyomány tárgyi és szellemi értékeinek népszerűsítése, országos, regionális, nemzetközi rendezvények szervezése;
- megyei és Kárpát-medencei hálózatok, kirendeltségek működtetése,
- A Hagyományok Háza 2017-től stratégiai együttműködés keretében határon túli szervezetekkel közösen valósítja meg ezen alapfeladatait a magyar lakta közösségekben, hiszen a helyi népművészet, a határon túl a néphagyomány életben tartása a közösség- és identitásépítés, a nemzeti egység megőrzésének elsőrendű eszköze.
- 2019. évben megalakult az Erdélyi Hagyományok Háza Alapítvány (a továbbiakban: EHHA, Székhely: 540069 Târgu Mureș, str. Târgului, nr. 1.) amely önálló gazdasági szervezettel működő szervezet Erdélyben.
- A 2026. évi pályázatok szakmai megvalósításának koordinálását Romániában szakmai stratégiai együttműködés keretei között, az EHHA szervezetével szoros együttműködésben végzi a Hagyományok Háza.

A Hagyományok Háza néphagyomány átadás terén végzett jó gyakorlatainak meghonosítása a Romániában és Szlovákiában eddig végzett hagyományőrző tevékenységeivel összhangban 2026. évben pályázatot hirdet a stratégiai célok megvalósítására **az alábbiaknak megfelelően:**

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről,
- a jelen pályázati kiírás, valamint
- a Hagyományok Háza Pályázati Tájékoztató és elszámolási útmutatója.

1. A pályázat célja

A Romániában és Szlovákiában élő magyarság népművészetének fölmérése, gyűjtés, archiválás és a HH által elfogadott szakmai programtervek alapján táncházak, népi együttesek, népzenei oktatás, kézműves-foglalkozások és népművészeti nagyrendezvények támogatása, új tevékenységek, kezdeményezések generálása, adatbázis fejlesztés.

2. A pályázati felhívás tárgya

2.1. Disztribúciós tevékenység keretén belül

- 2.1.1.** Az erdélyi, felvidéki, partiumi és moldvai folklór-szcénákhoz köthető produkciók anyaországi bemutatkozásának elősegítése.
- 2.1.2.** Az erdélyi, felvidéki, partiumi és moldvai fajsúlyos kulturális kínálat fejlesztése;
- 2.1.3.** A magyar-magyar kapcsolatok erősítése, így a helyi amatőr néptáncegyüttesek magyarországi szakmai és közösségi kapcsolatainak kialakítása, a HH-n keresztül a helyi együttesek Magyarországon kívüli fellépéseinek kiközvetítése. Cserekapcsolatok létrehozása, működtetése magyarországi népzenei együttesek (hangszeres, néptánc-, énekegyüttes, hagyományőrző együttesek, gyerekcsoportok) valamint a régióban működő magyar és más nemzetiségi együttesek között, egymás élethelyzetének, kultúrájának, történelmének megismerése, közös szakmai fórumokon való részvétel elősegítése, szervezése.
- 2.1.4.** A szakmai célokhoz kapcsolódó rendezvények szervezése, lebonyolítása.
- 2.1.5.** Elemzések készítése a néphagyománnyal összefüggő közművelődési tevékenységekkel kapcsolatban, mely feltárja a terület erősségeit, gyengeségeit a teljes terület- és vidékfejlesztés céljai, a közművelődésen belül elfoglalt helye, az innovációk, a kreatív és kulturális ipari szolgáltatások tükrében, és egy későbbi helyi módszertani (stratégiai) tervezés alapjául szolgál.
- 2.1.6.** A területi szintű, a néphagyomány minden szegmensét érintő tevékenységek szakmai támogatása, információs, módszertani és minőségbiztosítási feladatok előkészítése (hosszú távon a hálózati munka kiépítése, adatbázisok létrehozása, folyamatos működtetése), támogatás a központi források szakszerű elosztásához.
- 2.1.7.** A hagyományőrzés területén jó gyakorlatok gyűjtése, közzététele.
- 2.1.8.** A néphagyomány területéről meghívással kijelölt szakemberek és a közművelődés adott területen történő feladatellátásának munkatársai folyamatos szakmai kapcsolatot tartanak, egymást kölcsönösen tájékoztatják.
- 2.1.9.** Stratégiai megállapodások előkészítése a néphagyományban érintett ernyőszervezetek, civil csoportok képviselőivel: feladatmegosztás, a párhuzamosságok megszüntetése, hatékonyabb információcsere.

2.2. Az élő népi kultúra meglévő elemeinek gyűjtése archiválása feladaton belül

- 2.2.1.** Kapcsolatfelvétel, adatgyűjtés, helyzetfelmérés megadott szempontrendszer (kérdőív) alapján, melyet a HH és partnerszervezetei közösen állítanak össze. Célja a néphagyományhoz (kiemelten a kézművesség, néptánc, népzene) kapcsolódó közművelődési tevékenységek állapotának, kapacitásainak felmérése. A kapcsolatfelvételhez a hagyományápolás területén a Romániában, és Szlovákiában tevékenykedő, magyar szervezetekről, intézményekről rendelkezésre álló információt, katasztert a módszertani központok egy közös adatbázisban rendelkezésére bocsátják.
- 2.2.2.** A táncház-mozgalom személyes ismeretségi hálójának hasznosítása, formalizálása, fenntartása a kommunikációban és a mozgósításban együttműködés a terület oktatási és közművelődési rendszereivel, közreműködés azok fejlesztésében;

- 2.2.3. A területi szintű népművészeti értéktárak összeállításának szakmai mentorálása, tanácsadás a néphagyományhoz köthető területi sajátosságok azonosításában.
- 2.2.4. A helyi hagyományok helyi szintű összegyűjtése, megőrzése, közkinccsá tétele és hasznosítása.
- 2.2.5. A „Fehér foltok” program keretében külön gyűjtések szervezése a HH szakemberei segítségével.
- 2.2.6. További helyi gyűjtemények felkutatása és megszerzése, amelyeket aztán a HH digitalizál, katalogizál és használatra visszajuttat.

2.3. Az élő hagyományátadás megszervezése, oktatási programok feladatain belül

- 2.3.1. A népművészetet célzó közművelődési szolgáltatások a HH standard szerinti biztosítása.
- 2.3.2. A HH akkreditált képzéseinek beindítása.
- 2.3.3. A képzések adott ország jogszabályainak megfelelő akkreditálása.
- 2.3.4. A szakemberek delegálása, ajánlása a tanfolyamok lebonyolításához, a minősítéshez; vizsgáztatáshoz.
- 2.3.5. Különösképpen odafigyel azokra a népi mesterség-képzésekre, amelyek az illető régióban őshonosok, és még élő képviselőik tudását is szeretné a teljes hálózatban hasznosítani.
- 2.3.6. A népi-mesterség képzések indításánál különös figyelmet fordít és előnyben részesíti a régióban őshonos, még élő mesterek által megtartott mesterségek oktatását.
- 2.3.7. Külön tanfolyamok, célzott továbbképzéseket indít az általános és művészeti iskolákban oktató pedagógusok, óvodapedagógusok részére.
- 2.3.8. Felmenő rendszerű szakmai versenyek, pályázatok szervezése, koordinálása minden oktatott korosztályi szinten.

3. A pályázatra meghívottak

- 3.1. A Pályázaton a HH a jelen pályázati kiírás 1. számú mellékletében nevesített stratégiai együttműködő partnerei vehetnek részt Románia és Szlovákia területéről.

4. Az igényelhető támogatás

- 4.1. A jelen pályázati kiírásban pályázható **teljes támogatási keretösszeg 40.300.000,- forint**.
- 4.2. A jelen pályázati kiírás 1. számú mellékletben megjelölt **romániai szervezetek** esetében a szervezetenként igényelhető támogatás összege, maximum: **2.000.000,- forint/szervezet**.
- 4.3. A jelen pályázati kiírás 1. számú mellékletében megjelölt **szlovákiai szervezet** esetében az igényelhető támogatás **maximum: 18.300.000,- forint**.
- 4.4. A támogatás formája: vissza nem térítendő, utólagos elszámolási kötelezettséggel terhelt támogatás.
- 4.5. A finanszírozás módja: a támogatás 100%-os támogatási előleg.
- 4.6. A HH nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.
- 4.7. A Támogatást a Hagyományok Háza elszámolási, és a fel nem használt, illetve a pályázat szakmai céljának nem megfelelően felhasznált összeg tekintetében visszafizetési kötelezettség kikötésével nyújtja.
- 4.8. A támogatásról a HH támogatói okiratot bocsát ki és küld meg a Pályázó részére.
- 4.9. A támogatás felhasználásának ellenőrzésére a HH az adott országban könyvvizsgálót, könyvviteli szakértőt bíz meg.

4.10. A HH az ellenőrzést végző személyéről, elérhetőségéről írásban tájékoztatja a Pályázót.

5. A pályázat megvalósítási paraméterei:

5.1. A támogatott tevékenység megvalósítási időtartama: **2025. december 1. - 2026. december 31.**

5.1.1. A rendszeres személyi juttatások tekintetében (adminisztrátor, szakmai referens) maximum **2025. december 1.- 2026. november 30.**

5.1.2. A dologi kiadások és a nem rendszeres személyi juttatások (szakmai programokkal kapcsolatban felmerülő egyedi megbízások) tekintetében a **2026. január 1. – 2026. december 31. között felmerülő költségek számolhatók el.**

FIGYELEM Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatói okiratokban meghatározott szabályok szerint.

5.2. A támogatás pénzügyi felhasználásának időszaka: **2026. január 1. – 2026. december 31.**

5.2.1. A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos **pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja 2026. december 31.**

FIGYELEM nem részesülhet támogatásban az a szervezet, aki az előző támogatási időszakban felhasznált forrásairól nem számolt el, vagy elszámolását a könyvvizsgáló nem hagyta jóvá a támogatói okirat aláírásáig.

5.3. **A megvalósított pályázattal kapcsolatos szakmai beszámolási és pénzügyi elszámolási határidő: 2027. január 31.**

5.4. A pályázatban tervezett tevékenységeknek minden esetben illeszkedniük kell a HH stratégiai célkitűzéseire, meg kell felelniük a jelen Pályázati kiírás 1. pontjában meghatározott céloknak.

6. A pályázati forrás terhére elszámolható költségek

6.1. **A szakmai programok előkészítéséhez, koordinációjához, lebonyolításához kapcsolódó költségek körében elszámolható kiadások**

6.1.1. Dologi kiadások

A programok lebonyolításához kapcsolódó dologi kiadások körében azon **anyag- és eszközbeszerzések, szolgáltatások igénybevétele, utazási költségek kerülhetnek** kimutatásra, amelyek a szakmai programok lebonyolításához igazodnak.

Elszámolható költségek jogcímei: élelmiszer beszerzés, szakmai könyv folyóirat beszerzés, utazási költségek, megbízási díj, tiszteletdíj, honorárium, szakértői, tanácsadói díj, szakmai programokhoz kapcsolódó teherszállítás, busszal történő személyszállítási szolgáltatás, PR, marketing és kommunikációs szolgáltatások díja, rendezvényhelyszínek bérleti díja, rendezvényekhez kapcsolódó eszközbérlet díja, étkezési szolgáltatások, szállásköltség.

6.1.2. Személyi juttatások és azok járulékai

Személyi kifizetések és azok járulékai sorokon elszámolható, a helyi jogszabályok szerint kötött, **szakmai munkatárs munkaszerződésének bérköltsége és járulékai.**

Elszámolható továbbá a szakmai tevékenység **előkészítéséhez, koordinációjához, lebonyolításához kapcsolódó** megbízási díj, tiszteletdíj így a munkaviszonynak nem minősülő egyéb magánszemélyi foglalkoztatási formák (megbízás, vállalkozás), illetve szerzői, és/vagy

szomszédos jogi honoráriumok költségei (pl. **rendezvényeken fellépő szerződöttett közreműködők díjazása és ezek járulékai**).

6.2. Működési jellegű kiadások

6.2.1. Dologi kiadások

Működés körében felmerülő, rezszi jellegű kiadások, fenntartási szolgáltatások.

Elszámolható költségek jogcímei: irodahelyiség bérleti díja, eszközbérleti díj, elektromos áram, fűtés szolgáltatás, telefonköltség, internet szolgáltatás, víz- és csatornadíj, bankköltség, egyéb működéshez kapcsolódó kiadás.

Elszámolási korlát: a jelen pályázati kiírás szerint megítélt támogatás kiutalt összegének maximum 10 %-a.

6.2.2. Személyi juttatások és azok járulékai

Működés körében felmerülő kiadások között az **adminisztrációt végző 1 fő vonatkozásában** a személyi kifizetések és azok járulékai sorokon elszámolható, a helyi jogszabályok szerint kötött, munkaszerződés bérköltsége.

A Pályázat terhére elszámolható kiadások elszámolásának részletes feltételei a **Pályázati tájékoztató és elszámolási útmutatóban** kerülnek meghatározásra.

A Pályázati tájékoztató és elszámolási útmutató elérhető a HH honlapján az alábbi linken:

<https://hagyomanyokhaza.hu/hu/palyazat/nepi-hagyomanyaink-megorzese-2026>

7. A pályázat által nem támogatható tevékenységek

7.1. Politikai tevékenység,

7.2. Elsődlegesen jövedelem- és vagyonszerzésre irányuló tevékenység, vagy azt eredményező, üzletszerűen végzett gazdasági tevékenységek.

7.3. A pályázat terhére el nem számolható költségek

7.3.1. Alkalmazáshoz kapcsolódó egyéb személyi juttatás például: jutalom, prémium, végkielégítés, foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszüntetésére tekintettel adott egyéb juttatás, betegszabadságra eső díjazás, munkába járás költségterítése, egyéb személyi juttatás;

7.3.2. Jövedéki termékek beszerzésének költségei, például: alkohol, dohányáru stb.)

7.3.3. Késedelmi kamat és bírság

7.3.4. Pénzügyi teljesítést nem igénylő ügyletek (pl. beszámítás, engedményezés.)

7.3.5. Visszaigényelhető ÁFA

7.3.6. Felhalmozási jellegű kiadások, felújítások, eszközbeszerzés.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Pályázót beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. A beszámolási kötelezettség megsértése esetén – ha a Pályázó annak határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget –, e kötelezettség teljesítéséig a költségvetési támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.

8.2. A pályázó szervezet köteles eleget tenni a megvalósítási időszakban és azt követő 3 évben a Támogató által előírt egyedi adatszolgáltatási kötelezettségeknek a pályázati tevékenységeivel kapcsolatban.

- 8.3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Hagyományok Háza a támogatást visszavonhatja, vagy kezdeményezheti annak módosítását.
- 8.4. A Pályázó a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatási összeg terhére nem vállalhat kötelezettséget Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személlyel és egyéni vállalkozóval, illetve részükre a támogatási összeg terhére nem teljesíthet kifizetéseket. Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személlyel és egyéni vállalkozóval való szerződéskötés igény merül fel, e személyekkel a Hagyományok Háza köt szerződést a Pályázónak megállapított támogatási összeg arányos csökkentése mellett.

9. A pályázat benyújtása

- 9.1. A Pályázati dokumentáció elérhető az alábbi linken:
<https://hagyomanyokhaza.hu/hu/palyazat/nepi-hagyomanyaink-megorzese-2026>
- 9.2. A pályázatokat a Pályázó képviseletére jogosult személy aláírásával pdf, illetve azzal mindenben egyező szerkeszthető dokumentum (word, excel) formátumban elektronikusan a

nhmp@hagyomanyokhaza.hu email címre kell megküldeni: **2026 augusztus 27.**
(23:59 magyar idő szerint) napjáig.

**A tárgy mezőbe kérjük beírni: „Népi Hagyományaink megőrzése 2026”
– (Pályázó szervezet neve) pályázat**

10. A pályázat benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok, formai követelményei:

- 10.1. a hiánytalanul kitöltött pályázati adatlap (Pályázati kiírás: 2. számú melléklet)
- 10.2. a hiánytalanul kitöltött költségterv (Pályázati kiírás: 3. számú melléklet)
- 10.3. a hiánytalanul kitöltött munkaterv (Pályázati kiírás 4. számú melléklet)
- 10.4. a Pályázó létesítő okirata
- 10.5. a Pályázó székhelye szerinti állam jogrendje szerinti nyilvántartásba vételről szóló hatósági vagy bírósági igazolás, amely egyértelműen igazolja, hogy a Pályázó érvényesen létező szervezet
- 10.6. a Pályázó törvényes képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya
- 10.7. a Pályázó tulajdonában álló, érvényes HUF fogadására alkalmas pénzforgalmi számlaszám igazolására szolgáló dokumentum,

Amennyiben a 10.4-10.7. pontok szerinti dokumentumokban a 2025. évben benyújtott pályázati anyaghoz képest nem történt változás, a jelen kiírás 5.b számú melléklete szerinti nyilatkozatot kérjük csatolni.

10.8. A Pályázó törvényes képviselőjének alábbi nyilatkozatai:

- 10.8.1. nyilatkozat arról, hogy az általa képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel csődeljárás vagy egyéb a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- 10.8.2. nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatás céljának megvalósítását megghiúsítaná. **(Pályázati kiírás 5.a számú melléklet),**

11. A pályázat befogadása

- 11.1. A pályázat befogadásáról a HH minden esetben (elektronikus levél formájában), értesíti a Pályázókat.
- 11.2. A pályázat befogadása során a HH vizsgálja, hogy a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra.
- 11.3. A pályázat befogadása nem jelenti a Pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelését, azaz a pályázat érvényességét!
- 11.4. Amennyiben **a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, akkor formai vizsgálatra sem kerül sor.**

12. Hiánypótlás

- 12.1. Azon pályázatok, melyek a formai bírálati szempontok valamelyikének nem felelnek meg, hiányos jelölést kapnak.
- 12.2. Hiányosan és/vagy nem megfelelően kitöltött pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak egyszeri lehetősége van, melyről a HH felszólító elektronikus levelet (e-mailt) küld a Pályázónak a hiányosságok pontos megjelölésével.
- 12.3. A **hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított legfeljebb 5 munkanap áll** a Pályázó rendelkezésére, hogy pótolja a felszólító levélben jelzett hiányosságokat.
- 12.4. A hiányok nem teljes körű pótlása esetén, a pályázat érvénytelennek minősül.

13. A pályázati döntés

- 13.1. A pályázati döntést a Hagyományok Háza Főigazgatója a kijelölt szakmai bizottság értékelése és javaslata alapján hozza meg – a hiánypótlásra biztosított időt bele nem számítva – a pályázat benyújtási határidejétől számított 45 napon belül.

14. Eredményhirdetés

- 14.1. A nyertes pályázatokról és a Pályázó által a pályázaton nyert összegről a Hagyományok Háza írásban értesíti a Pályázót legkésőbb **a pályázati döntés meghozatalát követően 8 munkanapon** belül.

A pályázati döntés eredményét a Hagyományok Háza honlapján közzé teszi.

15. További tudnivalók

A pályázat összeállításával kapcsolatban további információ:

Kontháné Kovács Mária:
Igazgatási és Ügyviteli Osztályvezető
kovacs.maria@hagyomanyokhaza.hu
(+36) 70/334-0641

Pénzügyi kérdésekben kapcsolattartásra kijelölt személy:
Grosswald Vencel pályázati ügyintéző
palyazat@hagyomanyokhaza.hu
(+36)30/165-5714

Szakmai kérdésekben kapcsolattartásra kijelölt személy:
Varga J. Csaba
kulturális menedzser
varga.csaba@hagyomanyokhaza.hu
+36 70 684-5920

dr. Süveges Antal Pál

hálózati osztályvezető
suveges.antal@hagyományokhaza.hu
+36 30 499 6501

Hivatali idő:
Hétfő - Csütörtök: 8–16 óra
Péntek: 8–14 óra

16. Mellékletek

- 1. számú melléklet: Stratégiai együttműködő partnerek (külön file)
- 2. számú melléklet: Pályázati adatlap
- 3. számú melléklet: Költségterv (külön excel file)
- 4.számú melléklet: Munkaterv (külön excel file)
- 5.a. – 5. b számú melléklet: Nyilatkozatok
- 6. számú melléklet: Segédlet- A pályázat mellékleteinek adattartalma

ADATLAP

**„Népi Hagyományaink megőrzése 2026.”
a Hagyományok Háza pályázata**

1. A pályázott szakmai program leírása

A szakmai program tartalma, időbeli ütemezése, főbb mérföldkövek, megvalósítandó szakmai célok:

--

2. A pályázó adatai

2.1. Név:	
2.2. Székhely / lakóhely:	irányítószám: megye: helység: utca: házszám:
2.3. Levelezési cím:	irányítószám: megye: helység: utca: házszám: Pf.:
2.4. Képviselőre jogosult személy adatai Név: Beosztás: Telefonszám: Mobilszám: E-mail cím:	
2.5. Az igénylő elérhetőségei Telefonszám: Mobilszám: Fax: E-mail cím:	
2.6. Adószám / adóazonosító jel:	
2.7. Európai Unió adószám:	
2.8. Nyilvántartási szám:	
2.9. Nyilvántartást vezető szerv neve:	
2.10. Szervezeti-működési forma:	
2.11. Számlavezető pénzügyi intézmény(ek):	
2.12. Számlaszám(ok):	
2.13. Szakmai kapcsolattartó adatai Név: Székhely/ Lakcím:	

Telefonszám:

Mobilszám:

Fax:

E-mail cím:

2.14. Pénzügyi kapcsolattartó adatai

Név:

Székhely/ Lakcím:

Telefonszám:

Mobilszám:

Fax:

E-mail cím:

3. A program megvalósításának adatai

3.1. Tervezett kezdő időpontja:	év	hónap	nap
3.2. Tervezett befejező időpontja:	év	hónap	nap
3.3. Várható hasznosulása a támogatási időszakban, illetve azt követően:			

4. Az pályázott támogatás adatai:

4.1. Az igényelt támogatás összege (Ft):	számmal	Ft	szöveggel
	Forint		
4.2. A folyósítás pénzneme:	kizárólag FORINT		
4.3. A támogatás folyósítására kijelölt számlaszám IBAN formátumban:			
4.3. A támogatás folyósítására kijelölt számlaszám számlavezető pénzintézetének neve, címe és SWIFT kódja:			

5. A program forrásai:

Forrás megnevezése	
Saját forrás:	
Magyarországi partnerrel kötendő szerződéses összeg:	
Az igényelt támogatás:	
A program költsége összesen:	

6. Az igény benyújtását megelőző 5 évben vagy egyidejűleg az igény tárgyában elnyert támogatások

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert támogatási összeg (Ft)	Az elnyert támogatásból elszámolt összeg (Ft)

Kelt.:

**igénylő és a képviseletére jogosult
személy megnevezése,**

*igénylő képviselőjének aláírása
(ph.)*

Pénzügyi ellenjegyző:

pénzügyi ellenjegyzésre jogosult
tisztviselő neve
aláírása

NYILATKOZATMINTA

Alulírott (képviseelő neve), mint a(z)

(pályázó szervezet neve, székhelye)

törvényes képviselőre jogosult vezetője az alábbi nyilatkozatokat teszem:

- Kijelentem, hogy a (pályázó neve) nem áll jogerős határozattal elrendelt végelszámolás, csődeljárás, vagy felszámolás alatt, illetve nincs ellene folyamatban egyéb, a nyilvántartásba vétele szerinti állam jogrendje szerinti jogszabályban meghatározott, a szervezet megszüntetésére irányuló eljárás.
- Kijelentem továbbá, hogy a-nak/-nek (pályázó neve) nincs olyan harmadik személlyel szemben érvényesen fennálló kötelezettsége, amelynek teljesítése a pályázat szerinti támogatási cél megvalósítását korlátozná, akadályozná vagy megghiúsítaná.
- Kijelentem, hogy a Hagyományok Háza „NÉPI HAGYOMÁNYAINK MEGŐRZÉSE 2026.” pályázatához kapcsolódó iratok megőrzéséről címen gondoskodom, azok őrzési helyében történő esetleges változást a Hagyományok Háza részére 8. napon belül bejelentem.

Pályáztunk elfogadása esetén vállaljuk a támogatói okiratban meghatározottak teljesítését a támogatási jogviszony hatálya alatt.

Kelt:

(Aláírás)

Képviselőre jogosult neve
tisztsége

5.b. számú melléklet

Nyilatkozat korábban benyújtott dokumentumokról

Alulírott mint a
(Kedvezményezett neve) kedvezményezett képviselőre jogosult nyilatkozom, hogy a Népi Hagyományaink Megőrzése 2026. pályázathoz korábban benyújtott és Hagyományok Háza által elfogadott:

- nyilvántartásba vételt igazoló okirat (*)
- aláírási címpéldány/aláírás-minta (*)
- bankszámlakivonat (*)
- EU adószám igazolása (*)

adataiban változás nem történt. Kérem a fenti dokumentum(ok) elfogadását

Kelt,

Kedvezményezett képviselőre jogosult személy cégszerű aláírása

(*) Kérjük, a megfelelő részt aláhúzni

6. számú melléklet

Segédlet- A pályázat mellékleteinek adattartalma

1. A Pályázati adatlap

A Pályázati adatlap célja a megvalósítandó szakmai programok bemutatása, illetve a Pályázó azonosítása, adatainak megadása.

Pályázati Adatlap 1. pont: A pályázott szakmai program leírása: itt kell bemutatni, röviden azokat a szakmai programokat, amelyeket a Pályázó a Pályázati forrásból meg kíván valósítani. A Programleírásoknál szerepeltetni kell a program célját, a program kiemelt fellépőit, előadóit, megbízottjait (amennyiben ezek már ismertek), a program tervezett megvalósításának idejét.

Szerpeltetni kell továbbá amennyiben a működési kiadások körében személyi juttatás, rezsi költség, kis-értékű tárgyi eszköz kerül tervezésre.

Pályázati Adatlap 2. pont: A Pályázó adatai: itt kell megadni a Pályázóra vonatkozó adatokat. A kitöltésnél minden esetben a Pályázó azonosítására szolgáló dokumentumok (bejegyzési okirat, cégkivonat, alapító okirat, stb.) alapján, az azokban foglaltakkal egyező módon kell az adatokat szerepeltetni.

Pályázati Adatlap 3. pont: A Program megvalósításának adatai:

- a. **3.1. A program tervezett kezdő időpontja, 3.2. tervezett befejező időpontja** a Pályázat teljes körére vonatkozik, ennek megfelelően a pályázati kiírásban megjelölt támogatási időszakkal azonosan kell kitölteni.
- b. **3.3. Várható hasznosulása a támogatási időszakban:** a teljes pályázati program megvalósulási céljainak rövid, lehetőség szerint mutatószámokkal is alátámasztott bemutatása, indoklása.

Pályázati Adatlap 4. pont: A Pályázott támogatás adatai:

- a. **4.1.: Az igényelt támogatás összege:** a Költségtervben bemutatott összeggel azonos összeget kell itt szerepeltetni. (Költségterv E. oszlop/C. sor adata.)
- c. **4.2.: A folyósítás pénzneme:** kizárólag HUF, a sor nem módosítható.
- d. **4.3.: A támogatás folyósítására kijelölt bankszámlaszám IBAN formátumban.**
Kérjük, ne felejtse el csatolni a kötelező mellékletek között, a bankszámla létezésére vonatkozó igazoló dokumentumot.
- e. **4.4: A támogatás folyósítására kijelölt számlaszám számlavezető pénzintézetének neve, címe és SWIFT kódja.**

Pályázati Adatlap 5. pont: A program forrásai

A HH nem ír elő saját forrást, vagy bevételt a pályázat keretében megvalósítandó programok finanszírozásához. Itt kell bemutatni a Költségterv adataival egyezően a Pályázati program összköltségvetését. Amennyiben a pályázatban vegyes finanszírozású szakmai program is szerepel a

saját forrásoknál EGY ÖSSZEGBEN azon források összegét kell szerepeltetni, amelyeket a Pályázó a szakmai program megvalósításába bevon.

Pályázati Adatlap 6. pont:

Az igény benyújtását megelőző 5 évben a Pályázat tárgyával azonos szakmai tevékenységekre elnyert támogatások bemutatása során szerepeltetni kell a HH-től 2019. évben pályázati úton kapott támogatás összegét.

Csak az elszámolási kötelezettséggel terhelt támogatásokat kérjük bemutatni, az egyéb szponzorációt nem kell szerepeltetni.

A Pályázati Költségterv

A költségterv nem képletezett celláiba kizárólag számok beírására van lehetőség. A cellák formátuma be van állítva.

A költségtervet forintban kell kitölteni, **ezer Ft-ra kerekített összegekben. Pl: (112 500 forint kerekítése esetén a költségtervben 113 000 forint összeget kell szerepeltetni kizárólag a számok beírásával)**

A Költségterv oszlopainak tartalma:

- a. **Pályázati költségterv a.) oszlop:** az adott részjogcím beazonosítására szolgáló sorszám.
- f. **Pályázati költségterv b.) oszlop:** Kiadási jogcímek megnevezése oszlopban az adott kiadási jogcímek/részjogcímek tartalmi azonosítása.
Kizárólag az Egyéb sorok jogcím megnevezése módosítható ebben az oszlopban.
- g. **Pályázati költségterv c.) oszlop:** A pályázatban szereplő szakmai programok teljes költségvetésének összege jogcímenként. A fő összesen értéke egyezik a munkaterv azonos elnevezésű oszlopának összesen értékével.
Itt kell szerepeltetni az adott jogcím teljes kiadási összegét.
- h. **Pályázati költségterv d.) oszlop:** A pályázatban szereplő szakmai programok teljes költségvetésének az az összege, amely más forrásból (egyéb támogatásból, bevételből, szponzorációból valósul meg). A fő összesen értéke egyezik a munkaterv ezen egyéb források kimutatására szolgáló oszlopainak összesített értékével.
- i. **Pályázati költségterv e.) oszlop:** A pályázatban szereplő szakmai programok teljes költségvetésének a pályázat keretében tervezett, a Pályázat terhére megvalósuló összege.
Összesítő oszlop, képletezése nem módosítható.
- j. **Pályázati költségterv f.) oszlop:** A pályázott összegből magyarországi partnerrel kötendő szerződések összegének bemutatása.
- k. **Pályázati költségterv g.) oszlop:** A kiutalandó támogatási összeg kimutatására szolgáló összesítő sor. A pályázott összegből magyarországi partnerrel kötendő szerződések összege levonásra kerül.
Összesítő oszlop, képletezése nem módosítható.