

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta:

.....
Both Miklós
főigazgató

Jóváhagyásra előterjesztette és a
szabályzat aktualizálásáért felelős:

.....
Kocsis Attila
üzemeltetési főosztályvezető

.....
Kiss István
biztonságtechnikai megbízott

Hatályos:

Tartalom

I. Általános rendelkezések.....	1
II. ... Veszélyességi osztályba sorolás	3
III. ... Munkavédelmi ügyrend	3
IV. ... Az alkalmazás munkavédelmi feltételei, az orvosi alkalmassági vizsgálat	7
V. ... A munkavédelmi tevékenység alapvető feladatai.....	8
VI. ... A munkavédelmi oktatások és vizsgáztatás rendje	9
VII. Egyéni védőeszközök biztosítása.....	11
VIII. Védőital biztosítása.....	13
IX. ... Tisztító, fertőtlenítő és bőrvédő szerek biztosítása	13
X. ... Képernyő előtti munkavégzés.....	14
XI. ... Anyagmozgatás egészségügyi és biztonsági követelményei	15
XII. A dohányzásra vonatkozó előírások, nemdohányzók védelme	15
XIII. Az alkoholos befolyásoltság alatt álló munkavállalók ellenőrzése.....	16
XIV. Elsősegélynyújtás rendje.....	16
XV. Munkahelyi kockázatértékelés és kezelés.....	17
XVI. Munkavédelmi szemlék lefolytatásának rendje	17
XVII. Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések	18
XVIII. Rendkívüli események	19
XIX. Munkavédelmi eljárások rendje	19
XX. Munkavédelmi eljárások rendje beruházások esetén	21
XXI. Magasban történő munkavégzés	22
XXII. Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása	23
XXIII. A Hagyományok Házára vonatkozó speciális szabályok	26
XXIV. A Hagyományok Háza szakmai programjain résztvevők fogadásával és felügyeletével kapcsolatos munkavédelmi feladatok /	27
XXV. A HH Színpadtechnikai Osztály osztályvezető munkavédelemmel kapcsolatos feladatai	27
XXVI. Színpadmester, díszítő feladatai.....	28
XXV. A turnékra vonatkozó speciális szabályok	28
XXVII. A MÁNE együttesvezető munkavédelemmel kapcsolatos speciális feladatai	28
XXVI. Műszaki vezető munkavédelemmel kapcsolatos feladatai	28
XXVII. Tánckarvezető munkavédelemmel kapcsolatos feladatai	29
XXVIII. Rendezvényi színpadmester munkavédelemmel kapcsolatos feladatai.....	29
XXIX. Világosító munkavédelemmel kapcsolatos feladatai	29
XXVII. Népi iparművészeti tanfolyamok speciális munkavédelmi szabályai.....	30
XXVIII. A távmunkavégzés eltérő munkavédelmi szabályai	30
XXX. Mellékletek	30

Preambulum

A Hagyományok Háza (továbbiakban: HH vagy Intézmény) annak érdekében, hogy a működésében megteremtse a biztonságos és egészséges munkakörnyezetet és a biztonságos munkavégzés feltételeit, az alábbi Munkavédelmi Szabályzatot (továbbiakban: MVSZ) adja ki.

I. Általános rendelkezések

1) A szabályzat jogi háttere:

- a) 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.),
- b) 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről (Munkavédelmi tv.),
- c) 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- d) 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről,
- e) 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról,
- f) 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről,
- g) 35/1997. (XII. 5.) MKM rendelet a Színházművészeti Biztonsági Szabályzat kiadásáról,
- h) 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EÜM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről,
- i) 25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről,
- j) 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről,
- k) 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatról és véleményezéséről.
- l) 28/2016. (VIII. 23.) NGM rendelet a felvonók és a felvonókhoz készült biztonsági berendezések biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról Szabályzat hatályba léptetéséről,
- m) 72/2003.(X.29.) GKM rendelet a Feszültség Alatti Munkavégzés Biztonsági Szabályzatának kiadásáról,
- n) 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről hatályos 2016.05.05-től,
- o) 47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet az Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról,
- p) 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról,
- q) MSZE 24205-1 MSZEN17206:2020 szabványok előadó művészeti létesítmények,
- r) További európai szabványok magyar nyelvű kiadása van bevezetés alatt (cím magyarul, szöveg angolul) a Nézőtéri berendezésekről (sport, rendezvény, szabadtéri nézőterek, lelátók, nem színházépületben létesített nézőterek): MSZ EN 13200-1:2004 1. rész A nézőtéri terület elrendezése. Előírások. MSZ EN 13200-3:2006 3. rész Elválasztó elemek, korlátok. Követelmények. MSZ EN 13200-4:2007 4. rész Ülések. Termékjellemzők. MSZ EN 13200-5:2007 5. rész Teleszkópos lelátók. MSZ EN 13200-6:2007 6. rész Szétszerelhető (ideiglenes) lelátók.

2) Kapcsolódó dokumentumok:

A munkavédelmi rendelkezéseket tartalmazó legfontosabb belső szabályozók:

- a) Alapító okirat,
- b) Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ),

- c) Ügyrendek,
 - d) Gazdálkodási Szabályzat,
 - e) Kollektív Szerződés,
 - f) Üzemeltetési Szabályzat,
 - g) Rendezvények felügyeletének eljárásrendje,
 - h) Tűzvédelmi Szabályzat,
 - i) Katasztrófavédelmi Terv.
- 3) A **szabályzat célja** a szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, valamint a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzése céljából a szervezeten munkát végzők egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, szervezeti és végrehajtási feltételeinek szabályozása.
- 4) A **szabályzat hatálya**:
- a) Jelen szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed minden, a Hagyományok Háza által szervezett munkavégzésre, a munkavédelemhez kapcsolódó – jogszabályban meghatározott, vagy annak megvalósulása érdekében célszerűen alkalmazott – intézkedésre és az ehhez kapcsolódó gazdasági eseményre,.
 - b) Jelen szabályzat **területi hatálya** kiterjed a Hagyományok Háza által szervezett munkavégzés bármely helyszínére, így különösen az Intézmény tulajdonában, vagyonkezelésében lévő, illetve az Intézmény által üzemeltetett, bérlet létesítményekre, területekre, valamint az intézmény által szervezett programok helyszínére.
Amennyiben a HH által szervezett munka olyan munkavégzési helyszínen folyik, ahol különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy az ott dolgozókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra az veszélyt ne jelentsen. Az összehangolás keretében különösen az egészséget és biztonságot érintő kockázatokról és a megelőzési intézkedésekről az érintett munkavállalókat, munkavédelmi képviselőiket, és a munkavégzés hatókörében tartózkodókat tájékoztatni kell. Az összehangolás megvalósításáért felelős a felek által szerződésben meghatározott munkáltató, ilyen kikötés hiányában az a személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, ennek hiányában, aki a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ha ilyen nincs, akkor az, akinek a területén a munkavégzés folyik.
 - c) Jelen szabályzat **személyi hatálya** kiterjed:
 - az Intézménnyel teljes vagy részmunkaidős munkaviszonyban álló személyekre (az Intézmény érdekében végzett tevékenységére vonatkozóan ide értve a belföldi vagy külföldi kiküldetésben dolgozó munkavállalókat is),
 - az Intézmény által szervezett képzésekben részt vevőkre, más szervezettel hallgatói jogviszonyban álló, a HH-nál a gyakorlati képzés során munkát végzőkre,
 - a közfoglalkoztatási jogviszonyban, valamint
 - a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény szerinti közérdekű önkéntes tevékenység és a munkáltató által szervezett (kezdeményezett, irányított vagy jóváhagyott) társadalmi munka keretében foglalkoztatottakra,(a továbbiakban: munkavállaló).

A felsoroltak mellett jelen Szabályzat hatálya a Munkavédelmi törvény 9.§ 2) bekezdésében meghatározott rendelkezéseinek alkalmazásakor kiterjed a munkavégzés hatókörében tartózkodókra is (pl. a HH szolgáltatásai igénybe vevő személyek, látogatók, vendégek, járókelők),

5) A MVSZ meghatározza:

- a) az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos feladatokat, illetve a feladatokhoz kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket,
- b) a munkavédelmi és balesetvédelmi oktatások rendjét,
- c) az esetlegesen bekövetkezett balesetek alkalmával a vizsgálat lefolytatásának rendjét, dokumentálását,
- d) az egyéni védőeszközök körét és használatának rendjét,
- e) a képernyőelőtti munkavégzés rendjét,
- f) a dohányzás rendjét,
- g) anyagmozgatás rendjét,
- h) az elsősegélynyújtás rendjét,
- i) a kockázatértékelést,
- j) az egyes szakmai feladatokkal összefüggő munkavégzések rendjét és speciális szabályokat.

II. Veszélyességi osztályba sorolás

1. Az Intézmény köteles az előírt munkavédelmi tevékenységhez munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező – legalább a jogszabály által előírt létszámú – szakembert foglalkoztatni, melynek számát a veszélyességi osztályba sorolása és a munkavállalói létszám adatok alapján kell meghatározni.
2. A munkáltató köteles az általa végzett tevékenységek alapján az I-III. munkavédelmi szempontú veszélyességi osztályokba, valamint azon belül a munkavállalók állományi létszáma alapján a megfelelő csoportba besorolni.
3. Amennyiben a munkáltató az ágazati számjele szerinti tevékenység mellett, más típusú tevékenységeket is végez, annak besorolását is meg kell határoznia.
4. A munkáltató köteles a besorolását veszélyességi osztály vagy létszám kategória megváltozásakor módosítani, és a besorolás megfelelőségét évenként felülvizsgálni, valamint mindezt írásban dokumentálni.
5. Az Intézmény munkavédelmi szempontú veszélyességi osztályba sorolását a jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
6. Munkavédelmi hatósági ellenőrzés során a munkáltatónak kell bizonyítania a besorolás helyességét, az alapul vett adatok valóságát, továbbá a munkavédelmi szakember jogszabályi előírások szerinti foglalkoztatását.

III. Munkavédelmi ügyrend

- 1) Az Intézmény valamennyi szervezeti egysége vonatkozásában, az összes szakmai tevékenységet érintő munkavédelmi feladatok ellátásával kapcsolatos szakmai, elvi és gyakorlati feladatok előkészítését, ellenőrzését a Főigazgató megbízásából, a jogszabályi előírások szerint előírt szakmai végzettséggel és tapasztalattal rendelkező **külső biztonságtechnikai megbízott végzi.**
- 2) Az Intézmény munkavédelmi tevékenységének jogszerű és hatékony ellátása érdekében, valamennyi a munkavédelmi feladattal kapcsolatos részfeladat ellátásával megbízott külső és belső munkatárs köteles együttműködni, az előírásokat betartani.

- 3) **A főigazgató** – mint az Intézmény első számú felelős vezetője – felel az alaptevékenységek megfelelő működéséért, a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályi és a jelen szabályzatban meghatározott eljárások érvényesítéséért. Ennek keretében:
- a) gondoskodik az Intézmény munkavédelmi feladatainak meghatározásáról, a végrehajtás irányításáról és ellenőrzéséről,
 - b) a közvetlen irányítása alá tartozó vezetőkön keresztül működteti az Intézmény munkavédelmi tevékenységét, illetve szükség szerint – a beszámoltatásuk útján – ellenőrzi azt.
 - c) Az erre kialakított szervezeti egységeken keresztül biztosítja a munkáltatót terhelő munkavédelmi feladatok ellátásának tárgyi és személyi feltételeit, a munkavédelmi fejlesztéseket, melynek kereteit ezen ügyrend tartalmazza.
 - d) Biztosítja a felettes szervek, hatóságok ellenőrzései során hozott határozatok végrehajtását.
 - e) Elháríthatatlan veszélyhelyzet, illetve rossz munkakörülmények esetén intézkedik a munkavégzés azonnali felfüggesztéséről, vagy a szakterületért felelős vezetők által előkészített javaslat alapján meghozza a szükséges intézkedéseket.
 - f) Felelős az Intézmény területén a munkavédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályi rendelkezések és jelen Szabályzat szerinti előírások érvényre juttatásáért. Munkajogi felelősségre vonást alkalmaz a munkavédelmi előírások megszegőivel szemben.
- 4) **Biztonságtechnikai megbízott** – az a külső személy, aki a főigazgató megbízásából, a jogszabályi előírások alapján végzi az Intézményben a biztonságtechnikai feladatok ellátását, ezen belül az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek tervezését, javaslatok megfogalmazását, a vezetői döntések és jogszabályi előírások betartásának, betartatásának ellenőrzését.
- 5) A biztonságtechnikai megbízott a feladatait az üzemeltetési főosztályvezetővel egyeztetve, a mindenkor hatályos jogszabályi előírások és érvényben levő külső és belső rendelkezések alapján végzi. Feladatairól és a rendszeres ellenőrzések során tapasztalt észrevételeiről, javaslatairól minimum havi rendszerességgel, de indokolt esetben azonnali hatállyal írásban köteles a főigazgatót és gazdasági igazgatót tájékoztatni.
- 6) A biztonságtechnikai megbízott feladata és felelőssége:
- a) előkészíti az Intézmény MVSZ tervezetét, gondoskodik annak aktualizálásáról, karbantartásáról az érvényes jogszabályi előírások figyelembevételével,
 - b) a balesetek megelőzése érdekében javaslatokat tesz a működési folyamatok szervezésére, közvetlen balesetveszély vagy életveszély esetén azonnal jelentést tesz a tudomására jutott veszélyforrások megszüntetésére, és az intézkedések végrehajtásában aktív szerepet vállal,
 - c) gondoskodik a balesetek megelőzéséről, a baleseti veszélyforrások feltárásáról, azok megszüntetéséről és a munkakörülmények javításáról,
 - d) megtartja a munkavédelmi oktatást, valamint gondoskodik az új belépők vagy más munkakörbe helyezett dolgozók munkába lépése előtt tartandó elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatás megtartásáról és adminisztrálásáról,
 - e) a munkabalesetek nyilvántartásával, bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos feladatok végrehajtását megszervezi, és eleget tesz a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendeletben előírt adatszolgáltatásoknak,
 - f) egyezteti a HR és Munkaügyi Osztály (továbbiakban: HR) osztályvezetővel a munka balesettel kapcsolatos társadalombiztosítási és egyéb nyilvántartásokat,
 - g) megszervezi a munkavédelmi szemléket, az észlelt hiányosságokról jegyzőkönyvet vesz fel, ellenőrzi a vizsgálat alapján tett intézkedések végrehajtását, mulasztás esetén javaslatot tesz a felelősségre vonásra,
 - h) programok, előadások előtt esetenként biztonsági szemlét tart,

- i) gondoskodik a veszélyes gépek, berendezések, a díszletek, kellékek, egyéb eszközök használatának munkavédelmi engedélyeztetéséről, a munkavállalók oktatásáról, a balesetveszélyes díszletek, kellékek és színpadi tevékenységek letiltására javaslatot tesz,
- j) munkavédelmi szaktanácsokat ad, ellenőrzi az előírások végrehajtását, az új munkavédelmi előírásokról tájékoztatja az Intézmény vezetőit, dolgozóit,
- k) feladata figyelemmel kísérni berendezések és felszerelések megfelelő munkavédelmi állapotát és az előírt szabványossági és érintésvédelmi felülvizsgálatok érvényességét, és felszólítja az illetékes vezetőt a hiányosságok megszüntetésére,
- l) javaslatot tesz az egyéni védőfelszerelések használatának munkakörönként történő meghatározására a vonatkozó jogszabályok alapján, és ellenőrzi azok használatát,
- m) havonta ellenőrzi a munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok megtörténtét, a szakmai alkalmasság meglétét,
- n) javaslatot tesz a munkavédelmi szabályok be nem tartásából bekövetkezett balesetek okozóinak felelősségre vonására,
- o) az üzemorvos bevonásával a jogszabályi előírások alapján elkészíti az Intézmény munkavédelmi tevékenységére vonatkozó kockázatértékelését.

7) ***Munkáltatói jogkör gyakorló vezető*** (továbbiakban: felelős vezető) – az a szervezeti egység vezető, akit a főigazgató az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában ezzel a jogkörrel felruház.

8) A ***munkáltatói jogkör gyakorló vezető munkavédelemmel kapcsolatos feladata és felelőssége:***

- a) felelős a munkavédelmi jogszabályokban és jelen szabályzatban foglaltak betartásáért, illetve betartatásáért,
- b) köteles a technológiai és munkahelyi fegyelem megkövetelésén túl, szükség szerint hatáskörében intézkedést tenni a balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésére érdekében,
- c) a balesetek megelőzése érdekében joga és kötelezettsége a munkavédelmi szabályok megsértőivel szemben felelősségre vonást javasolni a főigazgatónak,
- d) feladata figyelemmel kísérni az irányítása alá tartozó dolgozók részére előírt munkakörülmények biztosítását, valamint a munkavédelmi előírások betartását,
- e) a munkavégzéshez szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök biztosítása, valamint azok állapotának és a használat betartásának rendszeres ellenőrzése. A nem rendszeres tevékenység esetén az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkához szükséges feltételek biztosítása,
- f) azokon a munkahelyeken, ahol egyedül munkát végezni nem szabad, az ott történő munkavégzéskor a munkahelyi vezetőnek vagy az általa megbízott munkát közvetlenül irányító vezetőnek gondoskodnia kell arról, hogy a munkát végző személytől látó és halló távolságban a munkafolyamatot ismerő, a beavatkozásra kioktatott személy végezze a felügyeletet a munkavégzés teljes időtartama alatt. A felügyelettel megbízott személy a felügyeleten túlmenően munkát nem végezhet,
- g) gondoskodik a hatáskörébe tartozó gépek, berendezések, műszerek biztonsági felülvizsgálatának elvégeztetéséről és üzemeltetési engedélyének kiadásáról,
- h) az irányítása alá tartozó munkahelyeken rendszeresen ellenőrzést tart, és kezdeményezi a feltárt hiányosságok felszámolását,
- i) részt vesz a területét érintő munkavédelmi szemléken. A munkavédelmi szemlét végzők részére a kért felvilágosítást, dokumentációt rendelkezésre bocsátja,
- j) új szakmai feladatok bevezetése előtt egyeztet a biztonságtechnikai megbízottal az adott feladattal kapcsolatos munkavédelmi előírásokról, annak szabályozásáról és ellenőrzi azok végrehajtását,
- k) ellenőrzi az előzetes és időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatra kötelezett munkavállalók előírt orvosi vizsgálaton való megjelenését,

- l) a munkavállalók foglalkoztatásánál köteles figyelembe venni az orvos által kiállított igazoláson feltüntetett alkalmazási korlátozásokat,
 - m) gondoskodik a hatáskörébe tartozó munkaterületeken tartózkodó vendégek, látogatók kíséréséről és személyi biztonságáról,
 - n) irányítási jogkörénél fogva gondoskodik arról, hogy a munka közben és a munkával összefüggésben keletkezett baleseteket az irányítása alá tartozó dolgozók neki azonnal jelentsék, gondoskodik a szervezeti egység munkahelyi baleseti naplójának vezetéséről, részt vesz a balesetek kivizsgálásában, dokumentálásában.
- 9) A **gazdasági igazgató feladata és felelőssége** a gondoskodik a jogszabályban és jelen Szabályzatban meghatározott munkavédelmi feladatok, a felülvizsgálatok, ellenőrzések és mérések megrendeléséhez és lefolytatásához szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról.
- 10) Az **üzemeltetési főosztályvezető** munkavédelemmel kapcsolatos feladata és felelőssége:
- a) az Intézmény üzemeltetéséért felelős vezető érvényesíti az Intézmény üzemeltetésével összefüggésben felmerülő munkavédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályok, rendelkezések és a jelen Szabályzat előírásait,
 - b) gondoskodik az Intézmény székhelyén (Budai Vigadó) és telephelyein az egészséges és biztonságos munkakörülmények tervszerű fejlesztéséről, biztosításáról,
 - c) elősegíti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés, ergonómiailag megfelelő munkakörülmények megteremtését,
 - d) az Intézmény beruházásai, fejlesztései, rekonstrukciói során érvényesíti a munkavédelemre vonatkozó előírásokat,
 - e) gondoskodik a halaszthatatlan munkavédelmi feladatok, a sürgős intézkedést igénylő esetekben a szükséges munkák soron kívüli elvégzéséről, keretgazdaként kezeli az ezekhez szükséges tartalék pénzügyi kereteket az éves költségvetésében,
 - f) gondoskodik az Intézmény tulajdonában lévő munkavédelmi eszközök működtetéséről, felülvizsgálatáról, ellenőrzéséről és rendszeres, valamint rendkívüli karbantartásáról,
 - g) új létesítmények, épületek, helyiségek, munkahelyek kialakításánál, valamint új gépek, berendezések, műszerek beállításánál a használatba vételt, az üzembe helyezést megelőzően a munkavédelmi előírások érvényesüléséről,
 - h) gondoskodik a munkavédelmi tevékenységek ellátásához szükséges egyéni védőeszközök beszerzéséről,
 - i) részt vesz az időszakos munkavédelmi szemlén, kivéve a színpadtechnikai szemléket,
 - j) Együttműködik a biztonságtechnikai megbízottal a munkavégzése során, egyezteteti vele a biztonságtechnikai feladatokat, valamint gondoskodik a havi munkavédelmi jelentésben foglalt hiányosságok megszüntetéséről, a kockázatértékelések során feltárt műszaki jellegű hiányosságok megszüntetésére ütemtervet készít és gondoskodik azok végrehajtásáról, a munkavédelmi feltételek tervszerű fejlesztéséről, a munkahelyek és eszközök rendszeres ellenőrzéséről, az észlelt hiányosságok felszámolásáról,
 - k) felelős az Intézményben történő karbantartási, felújítási munkák során a munkavédelmi követelmények megtartásáért,
 - l) ellenőrzi, hogy a hatáskörébe tartozó felújított, karbantartott létesítmények, berendezések kielégítsék a munkavédelmi előírásokat,
 - m) üzembe helyezés, újraindítás esetén írásban elrendeli az üzemeltetést, ha a biztonság technikai megbízott által végzett előzetes vizsgálat eredményesen zárult,
 - n) figyelemmel kíséri az épület külső környezetét és a közlekedési útvonalakat és gondoskodik azok előírások szerinti állapotának fenntartásáról,

- o) a biztonságtechnikai megbízott bevonásával intézkedik az Intézmény működési területéhez tartozó berendezések és felszerelések megfelelő munkavédelmi állapotáról és az előírt szabványossági és érintésvédelmi felülvizsgálatok elvégzéséről.

11) A munkavállalók munkavédelemmel kapcsolatos jogai és kötelességei:

- a) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. §, 61. § és a 63. §-ában alapján kerültek meghatározásra,
- b) a munkavállaló jogosult és köteles a rábízott feladatokat a munkavédelmi szabályok megtartásával ellátni, valamint köteles tevékenyen részt venni és közreműködni a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésében,
- c) a munkavállaló csak a munkahelyi vezetője által meghatározott vagy a munkaköri leírásában szereplő munkafolyamatok ellátását végezheti, ettől önkényesen nem térhet el. Munkáját képessége és képzettsége alapján az elvárható gondossággal és szakértelemmel köteles végezni,
- d) a munkavállaló köteles együttműködni a munkáltatóval az egészséges és biztonságos munkakörnyezet megőrzése érdekében hozott hatósági intézkedések teljesítése, illetőleg a munkáltató veszélyt megszüntető intézkedéseinek végrehajtása során,
- e) a munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse,
- f) a munkavállaló önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket, védőberendezéseket,
- g) a munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést a saját érdekeit védő jogszabályi előírással ellentétes utasítás esetén, valamint ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Súlyos veszélyeztetésnek minősül különösen a szükséges biztonsági berendezések, védőberendezések, egyéni védőeszközök működőképtelensége, illetve hiánya,
- h) ha munkavállaló a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a feladat teljesítését a meg kell tagadnia,
- i) ha a munkavállalót, akár munka közben is olyan hatás éri, hogy az a biztonságos munka végzését veszélyezteti, akkor azt a közvetlen munkahelyi vezetőjének jelentenie kell, aki a szükséges intézkedést köteles megtenni.

IV. Az alkalmazás munkavédelmi feltételei, az orvosi alkalmassági vizsgálat

- 1) A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény alapján a munkavállalót csak olyan munkakörben szabad foglalkoztatni, amelynek ellátásához élettani adottságai megfelelőek és foglalkoztatása sem saját, sem mások egészségére, testi épségére nem jelent veszélyt.
- 2) A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján, a munkáltató a munkavállalókat a munkaköri alkalmasság elbírálása céljából, a munkaviszony létesítése előtt, továbbá a munkakör, illetve munkahely megváltoztatása előtt, előzetes, a továbbiakban a jogszabályban meghatározott gyakorisággal időszakos orvosi (alkalmassági) vizsgálatra köteles küldeni. A munkavállaló köteles a munkáltató által megadott időpontban és helyen megjelenni a vizsgálaton.
- 3) A jogszabály alapján a vizsgálatra kötelezett munkavállalók:
 - a) a munkáltató által foglalkoztatni kívánt és foglalkoztatott személy,
 - b) valamennyi munkavállaló,
 - c) minden 18. életévet be nem töltött munkavállaló, valamint
 - d) minden korlátozott munkaképességű, illetve különös védelmet igénylő munkavállaló.

- 4) Az orvosi alkalmassági vizsgálat eljárási rendje:
- a munkavállalók orvosi vizsgálatra küldéséről és a vizsgálatok eredményének nyilvántartásáról a HR és Munkaügyi Osztály köteles gondoskodni,
 - az orvosi vizsgálat idejére a munkavállaló részére munkaidő kedvezmény kell biztosítani,
 - a munkavállaló köteles az előírt orvosi vizsgálaton részt venni. Ha ezt saját hibájából elmulasztja, a munkától el kell tiltani mindaddig, amíg az orvosi vizsgálaton meg nem jelent. Az így kiesett időre munkabér nem illeti meg,
 - a munkáltató az üzemorvosi vizsgálatnál igazoltan felmerült utazási költségeket köteles megtéríteni a dolgozó részére,
 - a dolgozóval munkaviszony csak abban az esetben létesíthető, ha az előzetes orvosi vizsgálat a kijelölt munkakör ellátására alkalmasnak találta és erre az igazolást leadja a HR és Munkaügyi Osztályon,
 - az énekes munkakörben foglalkoztatott munkavállalót időszakos gégeszakorvosi ellenőrző vizsgálatra kell küldeni,
 - hosszabb külföldi utazás előtt a főigazgató általános orvosi vizsgálatot rendelhet el,
 - járványveszély esetén a főigazgató kötelező védőoltást rendelhet el,
 - az előzetes és időszakos orvosi vizsgálatokra időpontot és beutalót a HR és Munkaügyi Osztály erre a feladatra kijelölt munkatársa adja ki a kötelezett részére, valamint ő felel a vonatkozó nyilvántartások naprakész vezetéséért. Amennyiben a kötelezett nem vesz részt a vizsgálatokon köteles jelenteni azt a szervezeti egység vezetőjének és főigazgatónak.
- 5) Időszakos orvosi vizsgálatra a Hagyományok Háza dolgozói munkakörüktől függetlenül évente egyszer kötelezettek a vizsgálatok elvégzésére.
- 6) A nők és fiatalkorú munkavállalók alkalmazására vonatkozó eltérő szabályok: nő és fiatalkorú munkavállaló nem foglalkoztatható olyan munkakörben, ami az egészségére ártalmas, illetőleg olyan munkakörülmények között, amelyben a munkavégzés a munkavállaló egészségét, testi épségét, illetőleg a fiatalkorú egészséges fejlődését károsan befolyásolja, vagy az utódokra fokozott veszélyt jelent, illetőleg amelyben mások egészségét vagy testi épsége fokozottan veszélyeztetve van. Ezek a munkakörök az Intézményben az alábbiak:
- szállító-díszítő,
 - karbantartó,
 - raktáros,
 - szinpadtechnikus.

V. A munkavédelmi tevékenység alapvető feladatai

Azon munkavállalóval szemben, aki az MVSZ előírásait nem tartja be, a mulasztás, illetve a cselekmény súlyától függően (a vonatkozó jogszabályok alapján) fegyelmi, szabálysértési, illetve büntetőeljárást köteles a munkáltató kezdeményezni.

1. Általános szabályok:
- Az élet, a testi épség és egészség megvédésére vonatkozó rendelkezések betartása az Intézmény minden munkavállalójának fontos kötelezettsége. A munka során minden munkavállalónak fokozottan ügyelni kell arra, hogy sem a saját, sem a mások egészségében károsodás ne következzen be.
 - Azokon a helyeken, ahol a veszélyforrás fokozott hatóképességű, gondoskodni kell a műszaki megelőzésről, a munka biztonságosabb végzéséhez szükséges személyi feltételek biztosításáról (a dolgozók megfelelő szakképzettségéről, gyakorlottságáról, fizikai és szellemi alkalmasságáról), szükség szerint egyéb intézkedésekről az alábbi munkahelyeken és munkák során:

- a. a veszélyforrás fokozott hatóképességű;
 - b. biztonsági függöny mozgási síkja,
 - c. díszletező (díszítő), kötözői tevékenység,
 - d. munkakarzaton végzett tevékenység,
 - e. pirotechnikai munkák,
 - f. süllyedően végzett munkák (szereplés),
 - g. színpad gyors változása,
 - h. színpadi kocsin folyó tevékenység (szerelés),
 - i. színpadi emelvényen, pódiumon folyó tevékenység (szereplés),
 - j. színpadtérben végzett munkák (szereplés),
 - k. szűrő, vágó és löfegyverek kezelése,
 - l. torna (artista) felszerelésekkel végzett tevékenység (szereplés).
- c) A szakképzettséghez kötött munkakörökben csak a megfelelő bizonyítvánnyal rendelkező dolgozó foglalkoztathatók.
- d) Az elektromos és gépi berendezéseket székházi és vidéki előadásokon, valamint próbákon csak az arra kijelölt dolgozó kezelheti. Az erre vonatkozó tilalmi táblákat a berendezések, gépek mellett jól látható helyen el kell helyezni,
- e) A Budai Vigadó területén, az intézmény telephelyein, valamint a vidéki és külföldi szereplések színhelyén az egészséges és biztonságos munkavégzést akadályozó rendzavarót, vagy ittas állapotban lévő dolgozót a munkavégzéstől el kell tiltani, és arra az időre eső bérét le kell vonni, valamint fegyelmi felelősségre vonását kell kezdeményezni.
- f) A táncos munkakörben foglalkoztatott dolgozók a számukra előírt ruházatban és lábbeliben kötelesek munkát végezni.
- g) Az előadásokhoz kapcsolódó rakodási, színpadépítési munkálatokat végző dolgozóknak munkavégzés közben TILOS a gyűrű, nyaklánc és óra viselése.
2. A feladatok ellátási körülményeire vonatkozó szabályok:
- a) Fűtési időnyben, az Intézményben a munkavégzések helyén a vonatkozó és hatályos rendelkezésekben előírt hőmérsékletet biztosítani kell.
 - b) Szabadtéri előadások, programok megtartására csak abban az esetben adható engedély, ha a meteorológiai előrejelzés szerint a program, előadás idejére +15 C fok feletti hőmérséklet várható.
 - c) A nyári időszak kivételével csak olyan helyen szabad programot, előadást tartani, ahol az öltözők és a színpad közötti közlekedés zárt térben biztosítható.
 - d) Szabadtéri előadás esetén, amennyiben a hőmérséklet +18 C fok alatt van, olyan műsorszámot, amelyben a szereplő (szereplők) felsőtestét nem teljesen fedi a jelmez, műsorra tűzni nem szabad.
 - e) Vidéki és külföldi kiküldetések alkalmával csak tiszta, kulturált, az egészségre nem ártalmas szálláshely jelölhető ki a dolgozók részére pihenésére, ahol a fűtési időnyben biztosított a 20-22 C fok hőmérséklet.

VI. A munkavédelmi oktatások és vizsgáztatás rendje

- 1) A munkáltatónak oktatás keretében gondoskodni kell arról, hogy a munkavállaló elsajátítsa és a foglalkoztatása teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a munkavédelemmel kapcsolatos szabályokat, utasításokat és információkat.
- 2) A munkavédelmi oktatások formái:
 - a) előzetes munkavédelmi oktatás,
 - b) ismétlődő munkavédelmi oktatás,

- c) megváltozott munkakörülmények, új feladatok és kockázatok esetén szervezett rendkívüli munkavédelmi oktatás.
- 3) Az Intézményben az **elméleti** oktatásokat a biztonságtechnikai megbízott végzi. Az oktatások elvégzését a tematika megjelölésével, az oktató és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kötelező dokumentálni. A megváltozott munkakörülmények, új feladatok, kockázatok esetén a szervezeti egység vezető felveszi a kapcsolaton a biztonságtechnikai megbízottal.
- 4) Oktatásban kell részesíteni:
- a) az állományba felvett új dolgozót,
 - b) a más munkakörbe áthelyezett dolgozót,
 - c) a 3 hónapot meghaladó távollét után ismét munkát végző dolgozót,
 - d) az Intézmény állományába nem tartozó, de időlegesen Intézmény megbízásával munkát, tevékenységet végző, valamint az Intézmény területén munkát végző személyt,
 - e) az intézmény által szervezett oktatáson résztvevőket,
 - f) a dolgozókat a munkakörülmények jelentős változása esetén.
- 5) Az Intézmény valamennyi dolgozójának – összevont – **ismétlődő munkavédelmi oktatását** évente egy alkalommal meg kell tartani. Továbbá a munka jellegének megfelelő gyakorisággal ismétlődő, elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatást kell szervezni különösen a műszaki munkakört betöltő dolgozó, illetve minden egyéb speciális tevékenységet végző munkavállaló (pl. vezető ügyeletes) részére.
- 6) Az oktatásokat előre meghatározott időpontokban kell megtartani. A munkavállalók részére az oktatáson a részvétel kötelező. Azok részére, akik a munkavédelmi oktatáson nem vettek részt, pótoktatást kell tartani. Az előírt ismeretek megszerzéséig a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható.
- 7) A munkavédelmi ismeretek elsajátításáról a biztonságtechnikai megbízott ellenőrző kérdések feladásával, teszt kitöltetésével (visszakérdezéssel) tájékozódik. Szükség esetén az oktatást meg kell ismételni.
- 8) Az elméleti munkavédelmi oktatáson foglalkozni kell az adott munkakörrel összefüggő, valamint az alapvető általános munkavédelmi kérdésekkel.
- 9) Az új munkatársak oktatásának, valamint az évente ismétlődő elméleti oktatások megszervezése, lebonyolítása, az oktatás tényének naprakész dokumentálása a HR és Munkaügyi Osztály feladata.
- 10) **Rendkívüli soron kívüli munkavédelmi oktatást kell tartani:**
- a) ha a bekövetkezett munkabaleset kivizsgálása oktatási hiányosságot tárt fel,
 - b) a rendkívüli eseményt (baleset, veszélyhelyzet), súlyos és halált okozó munkabalesetet követően a következtetések levonása után a hasonló esetek megelőzése érdekében a megállapítások ismertetésére,
 - c) a külső- vagy belsőellenőrzés oktatási, ill. súlyos tárgyi, személyi, szervezési hiányosságot tárt fel,
 - d) munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor,
 - e) új feladat vagy technológia bevezetésekor.
- 11) Megváltozott munkakörülmények, új feladatok, kockázatok esetén az érintett szervezeti egység felelős vezetője köteles munkavédelmi oktatást kezdeményezni és az oktatás megtartását ellenőrizni.

- 12) A **gyakorlati oktatáson** az oktatónak meg kell győződnie arról, hogy az oktatott személy az anyagot elsajátította és az előírásokat a gyakorlatban is alkalmazni tudja. A gyakorlati oktatás a biztonságtechnikai megbízott végzi, annak dokumentálása a szervezeti egység munkavédelmi oktatási naplójában történik.
- 13) Külön munkavédelmi oktatásban kell részesíteni azokat a munkavállalókat, kik idegen helyen végeznek munkát. A helyi sajátosságok ismertetése a külső partner feladata, ennek tényét a vállalkozási szerződésben rögzíteni kell.
- 14) Az Intézmény területén munkát végző külső személyek és vállalkozások feladatellátásával kapcsolatos munkavédelmi felelősség a Munkavédelmi törvény főszabályaként elsődlegesen a külső szerződő partnert terheli. Munkavédelmi kérdésekről és az esetleges oktatások rendjéről szükség esetén (ha a munka közös szervezése miatt a Hagyományok Háza munkavédelmi felelőssége is felmerülne) a külsős partnerrel kötött szerződésben kell rendelkezni.
- 15) Az oktatásra vonatkozó speciális szabályok az Intézményben:
- utazások előtt az ezért felelős területi vezető vagy az általa megbízott munkatárs az utazókkal ismerteti a programok rendjét, felhívja a figyelmet a várható egészségvédelmi problémákra, és ha szükséges, orvosi előadást szervez,
 - minden székházon kívüli, a munkavállalók számára újszínpadon, helyszínen, a program, előadás megkezdése előtt – a szervezőnek, rendezőnek, illetve a próbavezetőnek – meg kell tartani a bejárást, bejárópróbát, ismertetni kell az eszközök, kellékek elhelyezését, fel kell hívni a figyelmet a balesetveszélyes helyzetekre,
 - új feladat, műsor, program bemutatása és forgalmazása előtt munkavédelmi oktatást kell tartani valamennyi résztvevő dolgozónak, melyen az új típusú veszélyes munkafolyamatokat ismertetni kell a résztvevőkkel. Az oktatást a programért felelős vezető felkérésére a biztonságtechnikai megbízott tartja.
- 16) A munkavédelmi oktatások valamennyi dokumentumát az intézmény Igazgatási és Ügyviteli Osztály Ügyrendje szerint kell iktatni és megőrizni.

VII. Egyéni védőeszközök biztosítása

- 1) Egyéni védőeszköz:
- minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat, az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse,
 - továbbá az eszköz bármely kiegészítése vagy egyéb segédeszköz, amelynek a feladata az előbbi pontban meghatározott cél elérése.
- 2) Nem minősül egyéni védőeszköznek:
- a közönséges munkaruha és az olyan egyenruha, illetve formaruha, amelyet nem a munkavállaló biztonságának és egészségének védelmére terveztek, illetve vizsgáltak,
 - a közúti közlekedési eszközökön alkalmazott védőeszköz és védőfelszerelés,
 - a sportfelszerelés és sporteszköz,
 - a veszélyek és ártalmak felderítésére és jelzésére szolgáló hordozható készülékek.
- 3) Az egyéni védőeszköz személyes használatra szolgál, kihordási ideje nincs, pénzbeli megváltásuk nem lehetséges. Elhasználódás, illetve védelmi képesség csökkenése esetén az eszközt haladéktalanul cserélni kell.

- 4) Az egyéni védőfelszerelés szakszerű tisztításáról, karbantartásáról, tárolásáról, illetőleg szükség szerinti cseréjéről az Intézmény gondoskodik.
- 5) Amennyiben a munkavégzés körülményei megkívánják, hogy valamely egyéni védőeszközt ne csak egy személy, hanem többen is használjanak, megfelelő intézkedéseket kell tenni annak biztosítása érdekében, hogy az ilyen használat ne jelentsen egészségügyi vagy higiénés kockázatot a használók számára.
- 6) Az egyéni védőeszközöket kellő minőségben, mennyiségben és időben kell a munkavállalók rendelkezésére bocsátani. Többféle kockázat, ártalom esetén minden egyes kockázatnak, ártalomnak megfelelő, illetve azoktól együttesen védő kombinált védőeszközt kell biztosítani.
- 7) Az egyes munkakörökben szükséges védőeszközök biztosításáról, cseréjéről és a névszerinti analitikus nyilvántartások vezetéséről a Vagyongazdálkodási Osztály gondoskodik, az érintett szervezeti egység vezető által leadott igények alapján. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az egyéni védőeszközök pontos megnevezését, mennyiségét és méreteit, valamint a kiadás dátumát, a kiadó és átvevő aláírását.
- 8) Az egyéni védőfelszerelések juttatására jogosító munkaköröket, a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeit a 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet alapján készült, jelen Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.
- 9) Az egyes szervezeti egységek a védőeszköz szükségleteikről szóló beszerzési igényeiket az éves Beruházási és beszerzési terv tervezési időszakában küldik meg a Vagyongazdálkodási Osztály részére.
- 10) A védőeszközök átadása során a szervezeti egység vezető előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a kockázatoknak a jellegéről és mértékéről, amelyekkel szemben az egyéni védőeszköz használata őt megvédi, továbbá gondoskodik arról (szükség esetén gyakorlati képzéssel), hogy a munkavállaló megtanulja az egyéni védőeszköz használatának módját. A védőeszköz átadásakor a munkavállaló által ismert nyelven írt tájékoztató dokumentumot és használati utasítást is a munkavállaló rendelkezésére kell bocsátani. A védőeszköz kiadásának megtörténtét írásban az Intézményben rendszeresített nyilvántartó rendszerben dokumentálni kell és munkavállalóval alá kell íratni.
- 11) Az egyéni védőeszközök használatának oktatását az előzetes és ismétlődő gyakorlati oktatásba be kell építeni, az oktatási tematikában szerepeltetni kell.
- 12) A munkavállaló köteles az előírt és rendelkezésre bocsátott egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni. Amennyiben az egyéni védőfelszerelést figyelmeztetés ellenére sem használja, a munkavégzéstől el kell tiltani, és a munkavállaló részére erre az időre munkabér nem jár.
- 13) Új munkakörök, munkafolyamatok létesítésénél az egyéni védőeszköz meghatározása az Intézmény munkavédelmi szakemberének, szükség esetén a foglalkozás-egészségügyi szakorvosának a bevonásával történik. Ennek kezdeményezése a szervezeti egység vezető feladata.
- 14) A szállító-díszítő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók esetén a szállítási és rakodási munka közben kesztyű, díszletezési munka közben védősisak használata kötelező, ez alól a

munkairányítója esetenként felmentést adhat. A védőfelszereléseket a kisegítőként alkalmazott műszaki, szállító-díszítő munkások részére is biztosítani kell.

- 15) Takarítói munkakörben foglalkoztatott munkavállalók részére a vegyszerek használatának idejére, a vegyszerek káros hatásainak kivédésére alkalmas védőkesztyűt kell biztosítani.

VIII. Védőital biztosítása

- 1) Védőital juttatásra a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet előírásai szerint kerül sor az Intézményben.
- 2) Védőitalt kell biztosítani a melegnek, illetve hidegnek minősülő munkahelyeken vagy munkakörökben foglalkoztattak részére. A védőital pénzbeli megváltására nem lehetséges.
- 3) Az Intézményben minden munkahelyen ivóvíz minőségű vizet kell biztosítani. Kiszállások, rendezvények alkalmával, különösen szabadtéri rendezvényeken az ivóvíz fogyasztásának lehetőségeiről a rendezvény szervező köteles tájékozódni és szükség esetén gondoskodni az ivóvíz palackos ásványvízzel történő helyettesítéséről.
- 4) A vidéki és külföldi előadások, programok alkalmával a munkavállalók részére személyenként 0,5 liter ásványvizet kell biztosítani. Az ásványvíz biztosítását az előadásokra vonatkozó szerződésekben rögzíteni kell.
- 5) Amennyiben a területileg illetékes Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) hőségriasztást rendel el, a főigazgató a munkavállalók részére ásványvíz juttatást rendeli el a külsős helyszíneken. A védőital beszerzéséről az Üzemeltetési Főosztály gondoskodik. A hőségriasztás elrendelésének figyeléséről és a vonatkozó Főigazgatói utasítás elkészítéséről az Igazgatási és Ügyviteli Osztályvezető gondoskodik, és értesíti az illetékeseket a hőségriadó elrendeléséről. Ilyen esetekben 1,5 liter ásványvíz védőital illeti meg az Intézmény azon munkavállalóit, akik a hőségriadó napján, olyan külső munkahelyeken végeznek munkát ahol ivóvíz nem áll rendelkezésre. Hőségriadónak minősül, ha a hőségriasztás a napi 12 órát eléri vagy meghaladja. A védőital hűtésének biztosítását a kitelepülések alkalmával a szervezőnek kell biztosítani, biztosítani.

IX. Tisztító, fertőtlenítő és bőrvédő szerek biztosítása

- 1) Tisztító szerek biztosítása a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet figyelembevételével történik. Csak olyan tisztító, fertőtlenítő és tisztálkodó szer, bőrvédő készítmény szerezhető be és használható fel, mely az OÉTI által engedélyezett termék.
- 2) A tisztító, fertőtlenítő és tisztálkodó szerek, bőrvédő készítmények pénzbeli megváltása nem lehetséges, azt természetben kell a munkavállalók részére biztosítani.
- 3) Az Intézményben az étkezőkben, pihenőkben és illemhelyeken folyóvízes kézmosási lehetőséget, kézmosószer és kéztörleri lehetőséget, valamint egészségügyi papírt kell biztosítani.
- 4) A külső helyszíneken történő feladatok ellátása esetén is biztosítani kell a tisztálkodási lehetőségeket és ezeket a külső partner szerződésében rögzíteni kell.

- 5) Azt a munkavállalót, aki a munkahelyén bőrkárosító hatásnak van kitéve, ipari kéztisztító szerrel és bőrápoló készítménnyel kell ellátni. Az érintett munkaköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 6) A tisztító, fertőtlenítő és tisztálkodó szerek, bőrvédő készítmények tisztálkodási szerek megrendelése, beszerzése és folyamatos biztosítását a szervezeti egységek írásban (email) megküldött igénylése alapján a Vagyongazdálkodási Osztály végzi.

X. Képernyő előtti munkavégzés

- 1) A képernyő előtti munkavégzést minimális egészségügyi és biztonsági követelményeire vonatkozó előírásokat a 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet tartalmazza.
- 2) Képernyős eszköz: számjegy-, betű-, grafikus képsorokat képernyőn megjelenítő készülék, függetlenül az alkalmazott megjelenítési folyamattól.
- 3) Képernyős munkahely: olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, scanner, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység, modem), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet.
- 4) Képernyős munkakör: olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább 4 órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.
- 5) Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.
- 6) A szervezeti egység vezetői a munkavállaló alkalmazása során, illetve munkaköri feladatainak megváltoztatása esetén írásban jelzik a HR és Munkaügyi Osztály részére, hogy az adott munkavállaló milyen munkakörben végez munkát, és nyilatkoznak arról, hogy a képernyő előtti munkavégzés ideje meghaladja-e a törvényes munkaidejének az 50%-át.
- 7) A szervezeti egység vezetője a munkafolyamatokat köteles úgy megszervezni, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább 10 perces (össze nem vonható) szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összesen ideje a napi 6 órát ne haladja meg.
- 8) Képernyő előtti munkavégzés esetén a munkáltató az alábbiak szerint kezdeményezi munkavállalók szem- és látásvizsgálatának elvégzését, amelyen a munkavállaló köteles részt venni:
 - a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt, az előzetes üzemorvosi vizsgálat keretében,
 - b) ezt követően 2 évente, szemészeti szakvizsgálat keretében,
 - c) továbbá, minden olyan esetben, ha a munkavállalónak olyan látási panasza jelentkezik, ami a képernyő előtti munkavégzéssel hozható összefüggésbe.

- 9) Amennyiben a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt, szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, az Intézmény a munkavállalót a vonatkozó belső szabályzataiban foglaltak alapján biztosítja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez az éleslátást biztosító szemüveget.
- 10) A képernyő előtti munkavégzéssel kapcsolatos vizsgálatok megszervezése, az ezzel kapcsolatos analitikus nyilvántartások vezetése a HR és Munkaügyi Osztály feladata.

XI. Anyagmozgatás egészségügyi és biztonsági követelményei

- 1) Anyagmozgatási normákat a 25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet tartalmazza.
- 2) Kézi anyagmozgatás: olyan terhek, egy vagy több munkavállaló által történő szállítása, tartása (beleértve azok felemelését, levételét, letevését, tolását, húzását, továbbítását vagy mozgatását), amelyek jellemző tulajdonságaik vagy a kedvezőtlen ergonómiai feltételek miatt a munkavállalóknak sérült okozhat.
- 3) A kézi anyagmozgatás súlyhatáraitra vonatkozóan a jogszabály nem tartalmaz súlyhatárokat. Ez a korszerű foglalkozás-egészségügyi szemléletet tükrözi, melynek lényege a megterhelés-igénybevétel helyes értelmezése. A korszerű szemlélet lényege, hogy ugyanaz a megterhelés egyénenként különböző igénybevételt jelent. A munkavállalók ugyanis nem egyformák, életkoruk, nemük, genetikai kódoltságuk, antropometriai mutatóik, egészségi állapotuk, de a munkával kapcsolatos korábbi tapasztalataik szerint is különböznek egymástól. A munkahelyi egészség legfontosabb előfeltétele, hogy a megterhelés okozta igénybevétel az optimálistól tartósan ne térjen el. A terhelhetőséget tehát minden egyes személyre külön kell megállapítani a munkaalkalmasság megítélésénél, ezért ez a foglalkozás-egészségügyi orvos egyik legfontosabb feladata. Ennek értelmében az anyagmozgatási normákat nem szabályozzuk, azt minden esetben az üzemorvos az alkalmassági lapon köteles feltüntetni.
- 4) Egy adott munkakör esetén, az új munkavállaló alkalmazása előtti orvosi alkalmassági vizsgálatra történő beutaló lapon, minden esetben fel kell tüntetni, ha az adott munkakörben anyagmozgatással járó feladatokat kell ellátni.
- 5) A feladatok ellátása során a szervezeti egység vezetője műszaki, illetve szervezési intézkedések megvalósításával köteles törekedni arra, hogy a kézi tehermozgatási tevékenységgel járó kockázatokat a lehető legkisebbre csökkentse.
- 6) A szervezeti egység vezetője köteles meggyőződni arról, hogy a feladat ellátásával megbízott munkavállaló rendelkezik-e a feladat ellátásához a megfelelő, érvényes orvosi alkalmassági igazolással.

XII. A dohányzásra vonatkozó előírások, nemdohányzók védelme

- 1) A 2011. évi XLI. törvénnyel módosított 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól” szóló rendeletnek megfelelően” az Intézmény tulajdonában, illetve üzemeltetésében lévő épületekben, a nyilvánosság számára nyitva álló helyiségeiben és a munkahelyeken, valamint a tulajdonában lévő közlekedési eszközökön TILOS a dohányzás.

- 2) A dohányzásra vonatkozó rendelkezéseket az Üzemeltetési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell betartani.

XIII. Az alkoholos befolyásoltság alatt álló munkavállalók ellenőrzése

- 1) A munkavállaló a munkahelyén alkoholos befolyásoltságtól mentesen és kipihten köteles megjelenni. Azt a munkavállalót, aki alkohol hatása alatt áll, illetve aki az alkoholszondás vizsgálatot megtagadta, a munkavégzéstől el kell tiltani, és haladéktalanul fel kell szólítani a munkavégzés helyének elhagyására.
- 2) Alkohol szondás ellenőrzésre sor kerülhet esetenként, szűrőpróbaszerűen, vagy munkabaleset esetén. Ellenőrzést elrendelhet az Intézmény főigazgatója, gazdasági igazgatója, a munkáltatói jogkört gyakorló szervezeti egység vezető, valamint a rendezvény felügyeletért felelős vezető.
- 3) Az alkohol szondás ellenőrzést az illetékes vezető, valamint egy fő tanú (munkavállaló vagy biztonsági szolgálat munkatársa) együtt folytatja le, az ellenőrzés helyszínén rajtuk kívül illetéktelen személy nem tartózkodhat.
- 4) Az ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. Ha a munkavállaló az alkohol szondás vizsgálat eredményét vitatja, a kérdés eldöntése érdekében orvosi véralkohol vizsgálatot kérhet. A vérvételi vizsgálatra a munkavállalót a fenti 3. pontban meghatározott személyek kísérik el.
- 5) Az alkoholos befolyásoltság, illetőleg az alkohol szondás vizsgálat indokolatlan megtagadása munkajogi vétségnek minősül, és rendkívüli felmentés oka lehet.
- 6) A vizsgálat lefolytatáshoz szükséges eszköz (alkohol szonda) a portán található.

XIV. Elsősegélynyújtás rendje

- 1) Az Intézmény a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítja a képzett munkahelyi elsősegélynyújtó személyeket. A képzéseket a munkáltató szervezi meg a munkavállalók részére. Egy adott munkavállaló képzésére a szervezeti egység vezető javaslata alapján kerülhet sor, tekintettel az általa végzett munkaköri feladatokra és egyéb megbízásokra.
- 2) A képzések szervezése és a résztvevőkről szóló analitikus nyilvántartás vezetése a HR és Munkaügyi Osztály feladata.
- 3) Az Intézményben a felszerelt elsősegélynyújtó készlet az erre a célra kialakított, I. emeleti galéria (szólista öltöző) helyiségben van elhelyezve. Kötelező jól látható helyen kihelyezni az „Elsősegélynyújtó hely” figyelmeztető táblát, és ki kell írni az elsősegélynyújtók névsorát. A névsor összeállítása és változások esetén az elsősegélynyújtásban jártas, kiképzett munkavállalók névsorának aktualizálása a HR és Munkaügyi Osztály feladata.
- 4) Székházon kívüli, vidéki és külföldi programok, előadások szervezése esetén gondoskodni kell elsősegélynyújtó doboz szállításáról és ki kell jelölni az elsősegély nyújtásra alkalmas munkavállaló személyét. Ez minden esetben a szervező feladata.

XV. Munkahelyi kockázatértékelés és kezelés

Alapelvek

- 1) A munkáltatónak rendelkeznie kell kockázatértékeléssel, amelyben köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és keverékekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására.
- 2) A kockázatértékelés során a munkáltató azonosítja a várható veszélyeket (veszélyforrásokat, veszélyhelyzeteket), valamint a veszélyeztetettek körét, felbecsüli a veszély jellege (baleset, egészségkárosodás) szerint a veszélyeztetettség mértékét. A kockázatértékelés során az egészségvédelmi határértékkel szabályozott kóroki tényező előfordulása esetén munkahigiénés vizsgálatokkal kell gondoskodni az expozíció mértékének meghatározásáról.
- 3) A munkáltatónak az értékelés alapján olyan megelőző intézkedéseket kell hozni, amelyek biztosítják a munkakörülmények javítását, beépülnek valamennyi irányítási szinten végzett tevékenységbe.
- 4) A munkáltatónak biztosítani kell, hogy a kockázatértékelést megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező szakemberek végezzék, mert a kockázatértékelés elvégzése munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.
- 5) A munkáltató a kockázatértékelést, a kockázatkezelést és a megelőző intézkedések meghatározását - eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, de legalább 3 évente köteles elvégezni.
- 6) Indokolt esetnek kell tekinteni
 - a) az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának megváltozását,
 - b) minden olyan, az eredeti tevékenységgel összefüggő változtatást, amelynek eredményeképpen a munkavállalók egészségét, biztonságát meghatározó munkakörülményi tényezők megváltozhattak - ideértve a munkaklíma-, zaj-, rezgésterhelést, légállapotokat (gázállapotú, por, rost légszennyezők minőségi, illetve mennyiségi változást),
 - c) az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának hiányosságával összefüggésben bekövetkezett munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés előfordulását, továbbá
 - d) ha a kockázatértékelés a külön jogszabályban meghatározott szempontokra nem terjedt ki.
- 7) A szervezeti egység vezetője köteles jelenteni a munkabiztonsági szakértőnek az indokolt esetnek minősülő változásokat.
- 8) soron kívül el kell végezni a kockázatértékelést, ha az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának hiányosságával összefüggésben bekövetkezett munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés fordult elő, vagy a kockázatértékelés a külön jogszabályban meghatározott szempontokra nem terjed ki.
- 9) Az Intézmény által bérbe adott létesítményekre vonatkozó munkavédelmi előírások, kötelezettségek, feladatok megszervezése, irányítása és ellenőrzése, így pl. a kockázatértékelés elkészítése a bérbe vevő feladata. Ezen kötelezettségét az Intézmény és a bérbe vevő között létrejövő szerződésben szükség esetén rögzíteni kell.

XVI. Munkavédelmi szemlék lefolytatásának rendje

- 1) Minden évben egyszer általános munkavédelmi szemlét kell tartani az Intézményben, különös tekintettel az alábbi helyiségekben: teakonyhákban, vezérlőfülkében, munkatermekben, öltözőkben, fürdőkben, WC-kben és lépcsőházakban, asztalos műhelyben, raktárakban, pincében, technikai helyiségekben és a színpadon.

- 2) A székházon kívüli szereplések, rendezvények, táborok esetén az illetékes vezetőnek, illetve a vezető kérésére a biztonságtechnikai megbízottnak minden alkalommal a fellépés előtt minimum egy órával meg kell tartani a biztonsági szemlét (öltözők, színpad, feljáró lépcső, világítási vezetékek vizsgálása, padlózat terhelés ellenőrzése stb.).
- 3) A szemlének ki kell terjednie az épületben a különös veszélyforrást jelentő munkafolyamatok biztonságtechnikai és egészségvédelmi helyzetének vizsgálatára, továbbá a munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzésére.
- 4) A szemle során észlelt munkavédelmi és munkaegészségügyi hiányosságokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni,
- 5) A rendszeres szemléken részt vesz a biztonságtechnikai megbízott, és a munkaterületért felelős vezető, vagy annak megbízottja.
- 6) A rendszeres, beütemezett munkavédelmi szemléken kívül, amikor a körülmények szükségessé teszik, rendkívüli munkavédelmi szemlét kell tartani. A rendkívüli szemlét kezdeményezheti a főigazgató, a tárvezetők, valamint a biztonságtechnikai megbízott.

XVII. Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

- 1) Az Intézmény munkavállalói csak olyan munkával bízhatók meg, ill. csak olyan munkát végezhetnek, amelynek biztonságos elvégzéséhez szakmai- és munkavédelmi ismeretekkel rendelkeznek és a munkára munkahelyi vezetőjüktől megbízást kaptak.
- 2) A munkahelyi vezetőnek a munkavállalót a munkavégzéstől el kell tiltani, ha:
 - a) alkohol, kábítószer hatása alatt áll,
 - b) saját hibájából, figyelmeztetés ellenére nem vesz részt a munkavédelmi oktatáson, és ha az oktatási anyagot nem megfelelő szinten sajátította el,
 - c) nem vesz részt az előírt egészségügyi alkalmassági vizsgálaton,
 - d) a védőberendezés szándékos kiiktatásával végez munkát,
 - e) a számára biztosított egyéni védőeszközt figyelmeztetés ellenére sem használja, a tevékenység végzéséhez szükséges szakmai ismeretekkel vagy végzettséggel nem rendelkezik.
- 3) A munkahely és a munka jellegének megfelelően gondoskodni kell a rendről, tisztaságról, a keletkező szennyező anyagok, szennyvíz, hulladék kezeléséről oly módon, hogy veszélyt vagy egészségi ártalmat ne okozzanak és a környezetet ne károsítsák.
- 4) Minden olyan munkakörben, ahol a gyűrű, nyaklánc, karóra, papucs, magas sarkú cipő viselése a munkavégzés közben baleseti veszélyt jelent, a munkavégzés előtt azokat le kell venni.
- 5) Az olyan munkahelyen, ahol be- vagy leesési veszély van, vagy a munkavállalót és a munkavégzés hatókörében tartózkodókat leeső tárgyak veszélyeztetik, elkerítéssel, lefedéssel, vagy más alkalmas módon kell a védelemről gondoskodni.
- 6) Csúszásveszély kiküszöbölése érdekében a kiömlött, kifröccsent folyadékot, vegyi anyagot, a tűz- és környezetvédelmi szabályok betartásával kell megszüntetni. Csúszásveszély kiküszöbölése érdekében a padlózat felmosását úgy kell elvégezni, hogy mindig maradjon száraz felület a biztonsági közlekedésre.

- 7) A felügyeletet, kezelést, kiszolgálást igénylő gépeket, készülékeket, berendezéseket működés közben felügyelet nélkül hagyni nem szabad.
- 8) A munkavállalók nem az intézmény tulajdonát képező gépeket, berendezéseket az Intézmény területére az üzemeltetési szabályzatban foglaltaknak megfelelően hozhatnak be.
- 9) A gépek, berendezések, műszerek lezárt szerelvényeit felbontani, meglazítani, kapcsolófedeleket levenni, a berendezésekbe benyúlni, villamosvezeték ki- vagy bekötni, biztosítókat cserélni csak villanyszerelő szakember, illetve azzal a munkával megbízott megfelelő végzettséggel rendelkező személynek szabad.
- 10) Anyagot, terméket mozgatni csak az anyag, termék tulajdonságainak megfelelő arra alkalmas eszközzel, a kijelölt helyen és módon, a súly- és mérethatárok megtartásával szabad.
- 11) Emelőgép, teheremelő kezelését csak vizsgázott, bizonyítvánnyal rendelkező személy végezheti.
- 12) A tiltó, figyelmeztető és rendelkező táblákat az előírásoknak megfelelően ki kell helyezni.

XVIII. Rendkívüli események

- 1) A rendkívüli eseményeket és a rendkívüli események bekövetkeztekor szükséges intézkedéseket a Tűzvédelmi Szabályzat tartalmazza.

XIX. Munkavédelmi eljárások rendje

- 1) Munkahely, technológia tervezése, kivitelezése, használatbavétele és üzemeltetése, továbbá munkaeszköz, anyag, egyéni védőeszköz előállítás, gyártása, tárolása, mozgatása, szállítása, felhasználása, üzemeltetése a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott, ezek hiányában a tudományos technikai színvonal mellett elvárható követelmények megtartásával történhet. A munka megszervezése során az ergonómiai szabályokat is figyelembe kell venni.
- 2) Munkavédelmi üzembe helyezés: az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott munkahely, technológia, munkaeszköz a munkabiztonsági követelményeket kielégíti, és üzemeltetését elrendeli.
- 3) Újraindítás: az olyan – munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett – munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek.
- 4) Munkaeszközt üzembe helyezni, valamint használatba venni csak abban az esetben szabad, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti, és rendelkezik az adott munkaeszközzel, mint termékre, külön jogszabályban meghatározott gyártói megfelelőségi nyilatkozattal, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentummal (pl. tanúsítvány).
- 5) Az üzembe helyezéssel kapcsolatos formanyomtatványokat jelen Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

- 6) Próbaüzemeltetést, üzemi próbát, kísérleti üzemeltetést megkezdeni az engedélyezésre jogosult írásbeli engedélye alapján akkor szabad, ha:
- a) a kiviteli terv vagy üzemeltetéshez szükséges tervdokumentáció (gépkönyv), az üzemeltető rendelkezésére áll,
 - b) a létesítmény, termelőeszköz felülvizsgálata megtörtént, és megfelel a munkavédelmi követelményeknek,
 - c) kezeléshez, kiszolgáláshoz, ellenőrzéshez szükséges üzemi utasítások rendelkezésre állnak, az érintett munkavállalók oktatása megtörtént,
 - d) a kezeléshez, kiszolgáláshoz megfelelő szakképzettségű és létszámú személyzet áll rendelkezésére,
 - e) a szükséges védőfelszerelések, egyéni védőeszközök biztosítottak.
- 7) A próbaüzem időtartama a 180 próbaüzemi napot nem haladhatja meg. A próbaüzemeltetés engedélyezése a létesítmények, gépek, berendezések használatbavételi, üzembe helyezési engedélyezésnél létesítményt építtető, a gépet, berendezést telepíttető szervezeti egység vezető feladata.
- 8) A próbaüzemeltetésről "Próbaüzemi naplót" kell vezetni. A naplóban minden észrevételt, rendellenességet, a rendellenességre tett intézkedést fel kell jegyezni. A felhasználásra kerülő termelőeszközökre a megrendelést kiadó vezető köteles a gyártó cégtől a munkavédelmi- és érintésvédelmi bizonylatokat, gyártói megfelelőségi nyilatkozatot, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumot (pl. tanúsítvány), gépkönyvet, valamint használati- és kezelési utasításokat beszerezni, és ezeket a mindenkor felhasználó, üzemeltető szerv vezetőinek rendelkezésére bocsátani. A felhasználó egység vezetője köteles ezen utasításokat a munkavállalókkal ismertetni, és azokra betanítani a tényleges kezelőt, hogy a balesetmentes kezelés és üzemeltetés biztosítva legyen.
- 9) A próbavizsgálatot a tervező műszaki- és munkavédelmi előírásainak, valamint a próbavizsgálat körülményeire vonatkozó előírások megtartása mellett szabad végezni. A próbavizsgálatot az arra feljogosítottak végezhetik! Ha a próbavizsgálathoz nincsenek meg a műszaki és egyéb feltételek, más intézményt, szervezetet kell megbízni a próbavizsgálat elvégzésére.
- 10) Gép, berendezés, elkészült épület, létesítmény használatba vétele, üzembe helyezése csak a munkavédelmi követelmények kielégítésének ellenőrzése után, írásban kiadott engedély alapján lehetséges.
- 11) Az Intézményben használatbavételi, illetve üzembe helyezési eljárást kell tartani a következő esetekben:
- a) épületek, építmények létesítése, felújítása után,
 - b) veszélyes gépek, berendezések telepítését követően,
 - c) veszélyes gépek, berendezések korszerűsítése, felújítása után,
 - d) veszélyes berendezések újraindításakor.
- 12) A fentiek figyelembevételével az üzembe helyezés, illetve a használatbavétel írásos engedélyezése a létesítményt építtető, a gépet, berendezést telepíttető szervezeti egység vezető feladata.
- 13) Az üzembe helyezési, használatbavételi eljárás előtt el kell végezni a szükséges méréseket (érintésvédelem, világítás, zaj, klíma, légszennyezés), a kockázatértékelést, és az ellenőrzések eredményét dokumentálni kell.

- 14) Az üzembe helyezési eljáráson, illetve az előzetes bejáráson, az üzembe helyezendő létesítménytől, géptől, eszköztől függően, általában részt kell vennie:
 - a) a biztonságtechnikai megbízottnak
 - b) a szervezeti egység vezetőnek
- 15) Az Intézmény tulajdonában lévő gépek, berendezések, műszerek esetében a rájuk vonatkozó összes dokumentációt (pl. üzemeltetési, időszakos felülvizsgálati jegyzőkönyv, érintésvédelmi jegyzőkönyv) az üzemelés helyszínén, egy helyen kell gyűjteni és megőrizni.
- 16) Minden munkavállaló köteles a feladata ellátásához szükséges gépet, berendezést, gépjárművet a napi munkakezdés előtt átvizsgálni, és azt az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkafeltételek esetén előírás szerint használni.
- 17) A vonatkozó kezelési, karbantartási utasításban részére meghatározott karbantartási feladatot köteles maradéktalanul elvégezni. Ahol a jogszabály, szabvány a gép, berendezés üzemeltetéséhez napló vezetését írja elő, ott a kezelő köteles a naplót előírás szerint vezetni, abban a gép, berendezés működésével kapcsolatos észrevételeket, szükségessé vált javításokat, karbantartási tevékenységeket rögzíteni.
- 18) Az üzemeltetési főosztály vezetője a karbantartási munkákat az intézmény nyitvatartási és működési feladataihoz igazítva ütemezi, a munkavégzést ellenőrizni, különös tekintettel a baleseti veszélyre és a munkahelyekre előírt egyéb feltételekre.
- 19) Veszélyes eszközök (színpadi emelők, hang, fénytechnikai berendezések, elektromos kézi szerszámgépek) időszakos vizsgálatát évenként el kell végeztetni, melyet a HHSZMO és MÁNE műszaki vezető köteles kezdeményezni.

XX. Munkavédelmi eljárások rendje beruházások esetén

- 1) A beruházó feladata és felelőssége:
 - a) Az Intézményben a beruházási feladatokkal foglalkozó vezető köteles a beruházás előkészítésére, illetőleg a kiviteli terv készítésére adott megbízással egy időben a tervezővel írásban közölni mindazokat a rendelkezésre álló feladatokat, amelyek a munkavédelmi követelmények kielégítéséhez szükségesek. Amennyiben nem rendelkezik a megfelelő adatokkal, a tervezői megbízásnak ki kell terjednie az erre vonatkozó adatgyűjtésre is,
- 2) A tervező feladata és felelőssége:
 - a) köteles a tervekhez munkavédelmi fejezetet készíteni. Ez tételesen tartalmazza az egészséges és biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokban foglalt követelmények kielégítését, így különösen a tervezett technológia, gyártási eljárás – műszaki – biztonsági paramétereit, a megfelelő légcserére, a klimatizálásra, a zajforrás elhatárolására, a munkahelyek megvilágítására, a szociális létesítményekre vonatkozó tervezett megoldásokat.
 - b) A tervezőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a terv a hatályos munkavédelmi előírásoknak és a szabványoknak megfelel.
 - c) A tervező köteles – a beruházóval és kivitelezővel egyetértésben – a kivitelezési munkákat munkavédelmi szempontból is összehangoló szervezési (organizációs) tervet és leírást készíteni.

- 3) A kivitelező feladata és felelőssége:
- a) köteles közreműködni a munkavédelmi követelményeknek a tervekben való érvényesítésében, a követelményeket a kivitelezés során megtartani, illetőleg szükség esetén a munkavédelmi hiányosságok megszüntetését kezdeményezni.
 - b) A kivitelezőnek az a) pontban meghatározott követelmények kielégítését a kivitelezés befejezésekor írásos nyilatkozatban, illetőleg a jogszabályokban meghatározott okmányokkal kell igazolni,
- 4) Az Intézménynek feladata és felelőssége:
- a) a munkavédelmi követelmények kielégítése érdekében közre kell működni új létesítmények beruházási javaslatainak összeállításában, terveinek bírálatában és kivitelezésének ellenőrzésében,
 - b) Az Intézmény főigazgatója köteles új létesítmény, berendezés, gép használatba vétele, üzembe helyezése során a munkavédelmi alkalmasságot felülvizsgáltatni, az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek megléte esetén a használatbavételt, üzembe helyezést munkavédelmi szempontból írásban engedélyezni. Az engedélyt az érdekelt hatóságok, illetőleg ellenőrzés során a munkavédelmi felügyelő rendelkezésére kell bocsátani,
 - c) az Intézménynek lehetőleg már a használatba vételt, üzembe helyezést megelőzően gondoskodnia kell az új üzemek berendezés, gép technológia működtetésére beosztott dolgozók képzéséről és begyakoroltatásáról, továbbá a megfelelő gyakorlat elsajátításáig a fokozott irányításról és ellenőrzésről.

XXI. Magasban történő munkavégzés

- 1) Magasban levő munkahelyen ideiglenesen végzett munka: a talaj szintjénél, 1 méternél nagyobb magasságban végzett, nem állandó jellegű, rövid ideig tartó munka, ahol a biztonsági és ergonómiai követelményeknek megfelelő munkahelyi körülmények nem biztosítottak, ezért egyedi kockázatmegelőző intézkedések megtétele szükséges:
 - a) a munkaeszköz kiszolgálása a talajhoz képest 1 m-nél magasabb dobogóról, állványról vagy emelvényről történik,
 - b) a biztonsági és ergonómiai feltételeket kielégítő munkahely 2 m felett helyezkedik el.
- 2) A magasban kialakított, mozgó vagy rögzített munkahelyek szilárdak és stabilak legyenek, figyelembe véve az alábbiakat:
 - a) az azokon dolgozók számát,
 - b) maximális teherbírásukat és a teher eloszlását,
 - c) azokat a külső hatásokat, amelyeknek ki lehetnek téve.
- 3) Amennyiben ezeknek a munkaállásoknak az alátámasztása, vagy más eleme nem megfelelően stabil, ezek stabilitását megfelelő és biztonságos rögzítési módokkal biztosítani kell, elkerülve minden esetben a váratlan vagy akaratlan elmozdulást. Ez a szabály egyaránt vonatkozik a munkaállás egészére vagy annak egyes részeire.
- 4) Magasban munkát csak megfelelő és alkalmas berendezéssel, illetve kollektív műszaki védelem biztosításával (pl. emelő-plató, védőháló, védőrács, mobil szerelőállvány) szabad végezni.
- 5) A magasban történő munkavégzésre engedélyt adó vezető kötelessége a munkavállalója számára biztosítani:
 - a) megfelelő védelemmel kialakított állványszerkezetet,
 - b) amennyiben a munka természete miatt ilyen berendezések alkalmazása nem lehetséges, megfelelő hozzáférési megoldásról kell gondoskodni, és a munkát végző részére a magasból való lezuhanás megelőzésére kialakított egyéni védőeszközt kell biztosítani,

- c) a munkavállalók lezuhanása és a felhasznált anyagok leesése ellen elsődlegesen biztonságot nyújtó berendezésekkel kell a védelmet kialakítani. Amennyiben erre nincs mód, akkor egyéni védőeszközt kell alkalmazni.
- 6) A magasban végzett munkákhoz a létrák használatát úgy kell korlátozni, hogy a kialakítási sajátosságok figyelembevételével, minimális használati idő mellett minimális kockázat álljon fenn.
- 7) Az alkalmazandó munkaeszköz méretét az előrelátható igénybevétel és az elvégzendő munkafeladatok alapján úgy kell megválasztani, hogy a munkát biztonságos körülmények között lehessen végezni.

XXII. Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása

- 1) A munkabaleset fogalma, tartalma
Baleset: az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.
- 2) Munkabaleset: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.
- 3) A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás igénybevétele során éri.
- 4) Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járműjével történt.
- 5) Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása
A munkabalesetet szenvedett munkavállaló köteles a közvetlen felettesének azonnal jelenteni, amennyiben a sérült arra képtelen, ez a jelentési kötelezettség a balesetről tudomást szerző munkavállalót, elsősorban a sérült közvetlen munkatársait terhel
- 6) Keresőképtelenséggel nem járó munkabaleset
 - a) A biztonságtechnikai megbízott minden bejelentett, illetve tudomására jutott balesetet köteles kivizsgálni, és meg kell állapítania, hogy munkabalesetnek tekinti-e. Ha nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet értesítenie kell
 - b.) Ha a biztonságtechnikai megbízott munkabalesetnek tekinti, akkor a szervezeti egység vezetője sérült és a tanúk meghallgatását a Munkabaleseti Naplóban rögzíti.
- 7) A keresőképtelenséggel járó munkabalesetek
 - a.) A közvetlen munkahelyi vezető a sérült és a tanúk meghallgatását a Munkabaleseti Naplóban rögzíti.
 - b.) A sérült közvetlen felettese vagy a szervezeti egység vezetője a biztonságtechnikai megbízottnak haladéktalanul jelenti a munkabalesetet
 - c.) A biztonságtechnikai megbízott a bejelentett keresőképtelenséggel járó munkabalesetet köteles – szükség esetén szakértők bevonásával – kivizsgálni, és a kivizsgálást követően meg kell állapítania, hogy munkabalesetnek tekinti-e. Ha nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet értesítenie kell.
 - d.) A társadalombiztosítási ügyintéző minden esetben értesíteni köteles a biztonságtechnikai megbízottat, ha a keresőképtelenséget igazoló dokumentumokon munkabaleset kódjelét találja

- e) A munkabaleset bekövetkezésétől számított 3 év után a munkáltató nem köteles a munkabalesetet bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartásba venni.
- f.) A munkabalesetek helyszínét, az azzal kapcsolatos berendezéseket, készülékeket a helyszínen a kivizsgálás megtörténteig változatlanul kell hagyni. Ha a balesetkori állapot megőrzése további veszélyhelyzetet idézne elő vagy anyagi kárral járna, akkor a mentést, veszélyhelyzet elhárítást megelőzően a baleseti helyszínről fényképet, videofelvételt vagy egyéb, a munkabaleset kivizsgálását elősegítő dokumentumot kell készíteni.
- g.) Minden munkavállalónak kötelessége a munkabalesetek kivizsgálásának segítése. Aki a kivizsgálás során általa ismert lényeges dolgot elhallgat, a kivizsgálásban résztvevőket megtéveszti, az előírtakat indokolatlanul megszegi, munkajogi vétséget követ el.
- 8) A munkáltató minden munkabalesetet, a bekövetkezését követően köteles haladéktalanul nyilvántartásba venni.
- A munkabaleseti nyilvántartásnak az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
- a) a munkabaleset – minden évben 1-es sorszámmal kezdődő – számát;
 - b) a sérült neve (születési neve is);
 - c) munkaköre;
 - d) anyja neve;
 - e) társadalombiztosítási azonosító jele (taj-száma);
 - f) születési hely és időpont;
 - g) nem;
 - h) állampolgárság;
 - i) lakóhely (lakcím);
 - j) a munkáltató adószáma;
 - k) a sérülés időpontja, helyszíne, jellege, rövid tényállása;
 - l) a sérült ellátására tett intézkedés;
 - m) annak ténye, hogy a sérült folytatta-e a munkáját;
 - n) a tanúk neve, lakcíme;
 - o) a bejegyzést tevő neve, munkaköre.
- 9) A munkaképtelenséget okozó munkabalesetek kivizsgálásánál az 5/1993. (XII.26) MÜM rendelet 3. számú mellékletében leírtak szerint kell eljárni. A vizsgálat megállapításait olyan részletesen kell rögzíteni – tanúk meghallgatásáról készült jegyzőkönyvvel, helyszínrajzzal, fényképpel –, hogy az alkalmas legyen a munkabaleset okainak felderítésére és vita esetén a tényállás tisztázására.
- 10) A kivizsgáláson nyert adatok és megállapítások alapján a biztonságtechnikai megbízott készíti el a „Munkabaleseti jegyzőkönyvet” és megküldi a területileg illetékes Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervnek, a sérültnek, a Humánpolitikai osztálynak.
- 11) Azok a munkavállalók, akik egy éven belül kettőnél több esetben szenvedtek balesetet saját közrehatásuk következtében vagy veszélyeztették környezetüket, az adott munkabeosztásban addig tovább nem foglalkoztathatók, amíg alkalmazhatóságukat a szervezeti egységvezető felül nem vizsgálja.
- 12) Külföldi kiküldetés során történő munkabaleset
- 13) Ha az H.H. magyar állampolgárságú munkavállalóját külföldi kiküldetés (külszolgálat) során éri munkabaleset, akkor a 5 –től 11- ig pontokban leírtak szerint kell eljárni.
- 14) Súlyos munkabaleset fogalma, bejelentése, kivizsgálása
- Súlyos munkabaleset esetén a következők szerint kell eljárni.
- (Súlyos az a munkabaleset, amely
- a) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
 - b) valamely érzékszerv, érzékelő képesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy

- jelentős mértékű károsodását okozta;
- c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
- d) súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
- e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.
- 15) A súlyos munkabalesetet a munkahelyi vezető haladéktalanul jelenteni köteles a szervezeti egység vezetőjének (főigazgató). és a biztonságtechnikai megbízottnak
- 16) (4) A szervezeti egység vezető telefonon, telefaxon, e-mailben vagy személyesen haladéktalanul jelenteni köteles a súlyos munkabalesetet a rendelkezésre álló adatok közlésével a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi hatóságnak (Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya), amely a bejelentést azonnal továbbítja a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztériumnak.
- 17) Súlyos munkabaleset esetén az ott tartózkodó legmagasabb beosztású illetékes vezető, annak hiányában a munka irányításával megbízott munkavállaló a munkavédelmi felügyelőség megérkezéséig köteles a baleseti helyszínt a mentést követően balesetkörülmények megőrzésében megőrizni. Ha a balesetkörülmények megőrzése további súlyos veszélyhelyzetet idézne elő vagy jelentős anyagi kárral járna, akkor a baleseti helyszínről fényképet, videofelvételt vagy egyéb, a munkabaleset kivizsgálását elősegítő dokumentumot kell készíteni
- 18) A súlyos munkabalesetek kivizsgálását a biztonságtechnikai megbízott szaktevékenység végzésére jogosult munkatársának irányításával kell végezni
- 19) A súlyos munkabalesetről készített jegyzőkönyvnek a munkavédelmi felügyelőséghez történő megküldésekor másolatban mellékelni kell a munkáltatói balesetvizsgálat teljes dokumentációját így különösen:
- a) a meghallgatási jegyzőkönyveket;
 - b) a szakmai képzettséget igazoló dokumentumot;
 - c) a kezelési jogosultságot igazoló dokumentumot;
 - d) az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot;
 - e) az üzembe helyezést dokumentáló iratot;
 - f) időszakos biztonsági felülvizsgálatot dokumentáló iratot;
 - g) a kockázatértékelést dokumentáló iratot;
 - h) fénykép és videó felvételeket;
 - i) a belső szabályzatok vonatkozó részeit.
- 20) Kvázi balesetek kivizsgálása:
- a) A munkahelyet, egyéni védőeszközt, munkaeszközt, technológiát az üzemeltető munkáltatónak soron kívül ellenőriznie kell, ha az a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát.
 - b) a) A munkabalesetek megelőzése érdekében szükséges a veszélyeztetések ún. kvázi balesetek, sérülést nem okozó jelentősebb események kivizsgálása és nyilvántartása.
 - c) A szervezeti egységek vezetői kötelesek az üzemeltetési főosztályvezetőnek és a biztonságtechnikai megbízottnak bejelenteni minden olyan rendkívüli eseményt, amely munkabalesetet okozhatott volna, és az csak azért nem következett be, mert az adott pillanatban a veszélyzónán belül senki sem tartózkodott.

- d) A kvázi balesetet ugyanolyan módon és gonddal kell kivizsgálni, mintha valóban baleset történt volna.
- e) A kivizsgálásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely 1-1 példányát a munkavédelmi szakember megküldi a kivizsgálásban résztvevőknek. A szervezeti egység vezetője megfelelő intézkedést tesz vagy kezdeményez, hasonló baleseti veszélyek megelőzése érdekében.
- f) A kvázi balesetek kivizsgált eseményeit nem kell a munkabaleseti nyilvántartásba bevezetni

XXIII. A Hagyományok Házára vonatkozó speciális szabályok

1. A hang- és fényvezérlő erkély használatának szabályai:

- a) A világosító-hangosító erkélyen dimmer helyiségben és a pincében lévő áramelosztó helyiségek azon munkahelyek, ahova csak az állandóan ott dolgozók, az oda beosztottak, illetőleg a felügyelettel biztonságtechnikai megbízott személyek léphetnek be.
- b) A dimmer és áramelosztó helyiségekben egyidőben minimum két fő végezhet munkát, melyből egy megfelelő szakirányú végzettséggel rendelkező dolgozó, a másik a munkavégzésre kioktatott kolléga.
- c) az előadások és próbák alatt a:
 - világosító-vezérlő erkély részen: a világosító (vezérlő-pultkezelő), valamint esetenként a rendező tartózkodhat
 - hangosító-vezérlő erkély részen: a hangosító (hangosító berendezéseket kezelő) tartózkodhat,
 - videóvezérlő erkély részen a vizuál szakember (videó-vezérlő berendezéseket kezelő) tartózkodhat
- d) idegen rendezvények esetén az előadások alatt a c) pontban meghatározott területeken a bérbe vevő 1-1 technikai szakembere, illetve rendezője, de maximálisan a 3 személy tartózkodhat, a berendezést kezelő személyeken kívül.
- e) a d) pontban megjelölt, felsorolt személyeken túl, más személy – külön engedély nélkül – nem tartózkodhat.
- f) A fent rögzített szabályok betartásáért az Intézménnyel munkaviszonyban álló világosító, illetve hangosító felelős.
- g) Az előírások betartását az vezetőügyeletes rendszeresen köteles ellenőrizni, annak megszegése esetén fegyelmi eljárást kell lefolytatni.

2. A színpad használatra a fellépési körülményekre vonatkozó szabályok:

- a) Rendezvényt a fellépés követelményeinek megfelelően, a fellépők testi épségét nem veszélyeztető színpadon lehet megtartani.
- b) Székházon kívüli előadások szervezésekor a szervező köteles tájékoztatni az adott létesítmény körülményeiről a biztonságtechnikai megbízottat, valamint a műszaki vezetőt.
- c) Ideiglenes színpadok használata esetén az előadás megkezdése előtt a színpad és színpadi feljárók – fellépők létszámának megfelelő – terhelési próbáját el kell végezni.
- d) Az öt vagy ennél több fokos, illetve 1 méternél magasabb színpadi feljárókat védőkapaszkodó korláttal kell ellátni.
- e) Ha a színpadi feljáró lejtése a 10 fokot meghaladja, léces kapaszkodóval kell ellátni azt.
- f) A statikailag rosszul megépített fa, kő vagy betonburkolatú színpadokon táncprodukciót előadni TILOS.
- g) A színpadi feljárókat, valamint a színpad mögötti átjárókat és útvonalakat a biztonságos közlekedés igényei szerint ki kell jelölni és meg kell világítani (irányfény).
- h) Paravánokat, díszleteket stb. úgy kell rögzíteni, hogy semmilyen körülmények között se okozzanak balesetet.

- i) Kábeleket, díszleteket, köteleket, kellékeket stb. úgy kell elhelyezni és rögzíteni, hogy azok balesetet ne okozzanak. A közlekedési útvonalakon átvezető kábeleket és vezetékeket védőburkolattal kell ellátni (gumiszőnyeg, kábelrács).
- j) A színpadok csúszásmentesítését balett-szőnyeg borítással kell megoldani, a szőnyeget úgy kell lerakni és rögzíteni, hogy tánc közben ne mozdulhasson el, és gyűrődések ne alakuljanak ki.
- k) Tánc-szőnyeget nagyobb egyenetlenség, hézagos, szöges színpadoknál nem lehet alkalmazni.

XXIV. A Hagyományok Háza szakmai programjain résztvevők fogadásával és felügyeletével kapcsolatos munkavédelmi feladatok /

- 1) Az adott program vezető ügyeletesének feladata és felelőssége, hogy minden résztvevő a munkavédelmi előírások betartásával vegyen részt az adott programon.
- 2) A biztonságtechnikai megbízott a vezetői ügyeletet ellátó munkatársak részére speciális oktatást köteles tartani, amelyek során megismerteti a munkavédelmi szabályokat és intézkedésre vonatkozó eljárási rendeket.
- 3) Amennyiben a program valamely résztvevője balesetet szenved, a vezető ügyeletes köteles azonnal intézkedni.
/az elsősegélynyújtás megszervezése, mentők értesítése/
- 4) Feladata a baleseti naplóban rögzíteni a balesetet, és ezt követően 24 órán belül értesíteni a biztonságtechnikai megbízottat, aki elkészíti a baleseti jegyzőkönyvet és kivizsgálja a baleset körülményeit.
- 5) Súlyos, halálos, tömeges látogatói baleset esetén azonnali értesíteni kell a rendőrséget, a főigazgatót, a biztonságtechnikai megbízottat és az üzemeltetési főosztályvezetőt.

XXV. A HH Színpadtechnikai Osztály osztályvezető munkavédelemmel kapcsolatos feladatai

- a) gondoskodik a hangszerek, ládák és egyéb kellékek szállításánál az anyagmozgatás és szállítás biztonságtechnikai előírásainak betartásáról,
- b) gondoskodik arról, hogy a színpadtechnikai eszközök és szállító ládákat az öltözőkben, folyósokon úgy helyezték el, hogy az előírásokban meghatározott közlekedő utak mindenkor biztosítva legyenek,
- c) gondoskodik a beépített és hordozható készülékek, valamint a színpadtechnikai emelőberendezések és a mozgatható nézőtér időszakos karbantartásáról felülvizsgálatáról és szükség szerinti javításáról, a színpadi díszlet és világítási tartók valamint a teher emelő(színpadi díszletemelő) terhelési próbájának megtartásáról,
- d) felelős a mozgatható nézőtér és a teheremelő időszakos
- e) felelős azért, hogy a felügyelete alatt munkát végzők az előírt védőfelszereléseket és egyéni védőeszközöket használják,
- f) megtiltja a hibás vagy az előírásoknak nem megfelelő elektromos berendezések használatát,
- g) ellenőrzi a színpadmester és a díszítők munkavédelemmel kapcsolatos feladatainak végrehajtását
- h) székházon kívüli előadások esetén felhívja a biztonságtechnikai megbízott figyelmét az előadás megtarthatóságával összefüggésben tapasztalt munkavédelmi hiányosságokra,
- i) a székházon kívüli előadások esetén, ahol nem biztosított a szabványos és biztonságos áramvételi lehetőség, jogában áll a saját színpadtechnikai berendezés bekötését megtagadni.

XXVI. Színpadmester, díszítő feladatai.

- 1) Minden program, előadás előtt meggyőződik a díszlettartók, valamint az előfüggöny biztonságos működéséről, a paravánok, díszletek, lámpák stabil elhelyezéséről, a le- és feljáró lépcsők biztonságos állapotáról,
- 2) a műsor tartalma alatt felmerülő baleset, illetve életveszélyes helyzetek megszüntetéséről azonnal köteles gondoskodni, még akkor is, ha ez az előadás leállításával jár,
- 3) előadások alkalmával gondoskodik a megfelelő irányfény biztosításáról, valamint a székházi előadásokon a vészvilágításról is.

XXV. A turnékra vonatkozó speciális szabályok

- 1) Minden dolgozó köteles a turnék, az előadások, illetve a munkavégzés során – a megbetegedések, balesetek és sérülések elkerülése végett – fokozottan ügyelni egészségére és testi épségére, így különösen:
 - a sérülések megelőzése érdekében a beéneklést, bemelegítést próbák, illetve előadások előtt elvégezni,
 - a színpad bejáraskor ismertett utasításokat betartani,
 - jelmezek, kellékek stb. épségét és tisztaságát – fegyelmi felelősségre vonás terhe mellett – megővni,
- 2) szigorúan tilos az előadásokhoz szükséges elektromos felszereléseket (hangosító, világosító apparátusok, kábelek, vezetékek stb.) illetéktelenül érinteni, mozgatni és rongálni.

XXVII. A MÁNE együttesvezető munkavédelemmel kapcsolatos speciális feladatai

- 1) gondoskodik az irányítása alá tartozó művészeti karok biztonságos munkavégzésére vonatkozó szabályok betartásáról,
- 2) ellenőrzi a munka biztonságos végzéséhez szükséges feltételek meglétét, a dolgozók a vonatkozó előírásokat megismerték-e, illetve meggyőződik arról, hogy a szükséges ismereteket elsajátították-e, ellenőrzi, hogy a biztonsági előírásokat a dolgozók munka közben betartják-e,
- 3) megköveteli, hogy minden előadás és próba előtt a tánckarvezető, illetve az ügyelő tájékoztassa a szereplőket a műsorok rendjéről, a bútorok, kellékek, hangszerek stb. elhelyezéséről, mozgatásáról és a közlekedési utakról,
- 4) a karvezetőkkel összhangban úgy szervezi, ütemezi a napi munkát, bemelegítést, hogy az a dolgozók egészségi, fizikai állapotát ne veszélyeztesse, károsan ne befolyásolja.
- 5) vezeti a MÁNE munkahelyi baleseti naplóját, és részt vesz a dolgozók munkahelyi balesetének kivizsgálásában,

XXVI. Műszaki vezető munkavédelemmel kapcsolatos feladatai

- 1) Hangszerek, jelmezes ládák és egyéb kellékek szállításánál gondoskodik az anyagmozgatás és szállítás biztonságtechnikai előírásainak betartásáról,
- 2) megköveteli és ellenőrzi a hegyes, szögletes kellékek, ládák stb. rakodásánál a védőfelszerelések, védőöltözékek használatát,
- 3) gondoskodik arról, hogy a rekvizites és jelmezes ládákat az öltözőkben, folyósókon úgy helyezték el, hogy az előírásokban meghatározott közlekedő utak mindenkor biztosítva legyenek,

- 4) gondoskodik a beépített és hordozható készülékek karbantartásáról és javításáról, a színpadi zsinórpadlás terhelési próbájának megtartásáról,
- 5) felelős azért, hogy a felügyelete alatt munkát végző dolgozók az előírt védőfelszerelésekkel és védőruhával dolgozzanak,
- 6) hibás vagy az előírásoknak nem megfelelő elektromos berendezések használatát megtiltja,
- 7) minden előadás előtt meggyőződik a díszlettartók, valamint az előfüggöny biztonságos működéséről, a paravánok, díszletek, lámpák stabil elhelyezéséről, a le- és feljáró lépcsők biztonságos állapotáról,
- 8) a műsor tartalma alatt felmerülő baleset, illetve életveszélyes helyzetek megszüntetéséről azonnal köteles gondoskodni, még akkor is, ha ez az előadás leállításával jár,
- 9) alkoholszondás vizsgálat elrendelésére javaslatot tesz a műszaki csoport dolgozóival kapcsolatban,
- 10) vidéki és külföldi előadások alkalmával ellenőrzi a védőital meglétét,
- 11) székházon kívüli előadások esetén felhívja a biztonságtechnikai megbízott figyelmét az előadás megtarthatóságával összefüggésben tapasztalt munkavédelmi hiányosságokra.

XXVII. Tánckarvezető munkavédelemmel kapcsolatos feladatai

- 1) A sérülések megelőzése érdekében a beéneklést, bemelegítést, a próbák, illetve az előadások előtt elvégezteti,
- 2) a színpad bejárásakor tájékoztatja a táncosokat az adott körülményekről az esetleges baleseti forrásokról,
- 3) a próbákon és bemelegítéseken ellenőrzi a táncosok megfelelő lábbeli és öltözék használatát. Azt a művészt, aki nem a megfelelő öltözékben jelenik meg, az említett munkáktól eltiltja,
- 4) vezeti a tánckar munkahelyi baleseti naplóját és részt vesz a tánckari dolgozók munka baleseti kivizsgálásában,
- 5) balesetet, sérülést azonnal jelenti a biztonságtechnikai megbízottnak,
- 6) szükség esetén javaslatot tesz alkoholszondás ellenőrzésre.

XXVIII. Rendezvényi színpadmester munkavédelemmel kapcsolatos feladatai

- 1) Minden előadás előtt meggyőződik a díszlettartók, valamint az előfüggöny biztonságos működéséről, a paravánok, díszletek, lámpák stabil elhelyezéséről, a le- és feljáró lépcsők biztonságos állapotáról,
- 2) a műsor tartalma alatt felmerülő baleset, illetve életveszélyes helyzetek megszüntetéséről azonnal köteles gondoskodni, még akkor is, ha ez az előadás leállításával jár,
- 3) az előadások alatt történő sérüléseket, baleseteket a helyszínen köteles azonnal jelenteni a MÁNE műszaki vezetőnek.

XXIX. Világosító munkavédelemmel kapcsolatos feladatai

- 1) Próbák és előadások előtt a használatra kerülő elektromos berendezéseket ellenőrzi,
- 2) előadások alkalmával gondoskodik a megfelelő irányfény biztosításáról, valamint a székházi előadásokon a vészvilágításról is,
- 3) gondoskodik a beépített és hordozható elektromos készülékek karbantartásáról és javításáról, az időszakos érintésvédelmi felülvizsgálatról,
- 4) hibás vagy az előírásoknak nem megfelelő elektromos berendezéseket, kábeleket stb. nem használhat, javíttatásukról gondoskodik,

- 5) a székházon kívüli előadások esetén, ahol nem biztosított a szabványos és biztonságos áramvételi lehetőség, jogában áll a saját világítási berendezés bekötését megtagadni,
- 6) felelős azért, hogy a felügyelete alá helyezett kisegítő dolgozók csak a megfelelő védőfelszerelésekkel az előírásoknak megfelelően dolgozzanak.

XXVII. Népi iparművészeti tanfolyamok speciális munkavédelmi szabályai

- 1) Az Intézményben szervezett népi iparművészeti oktatásokon résztvevők a tanfolyam megkezdése előtt általános munkavédelmi oktatásban kell részesíteni, amit az intézmény biztonságtechnikai megbízottja végzi.
- 2) A tanfolyam jellegéből adódó speciális munkavédelmi ismereteket a tanfolyam keretében kell elsajátítaniuk a résztvevőknek, mely a tananyag része.

XXVIII. A távmunkavégzés eltérő munkavédelmi szabályai

- 1) A távmunkavégzésre vonatkozó eltérő munkavédelmi szabályokat a távmunka keretében történő foglalkoztatás általános feltételeire vonatkozó külön szabályzat tartalmazza.

XXIX. Záró rendelkezések

- 1) Jelen Munkavédelmi Szabályzat a kiadása napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a 2015. április 14-től hatályos, 738-1/2015. iktatószámú Munkavédelmi Szabályzat hatályát veszti.

XXX. Mellékletek

1. számú melléklet - Egyéni védőeszköz juttatására jogosító munkakörök, valamint a juttatandó védőöltözet
2. számú melléklet - Munkavédelmi (munkabiztonsági) szakképesítéssel rendelkező személy foglalkoztatásának feltételei
3. számú melléklet - Munkavédelmi Üzembe helyezési Engedély (minta)

1. sz. melléklet a Hagyományok Háza Munkavédelmi Szabályzatához**Egyéni védőeszköz juttatására jogosító munkakörök, valamint a juttatandó védőöltözet:**

Ssz.	Munkakör megnevezése	Munkaruha mennyisége (db/pár)	Munkaruha megnevezése
1.	Színpadi munkás	1	csúszásmentes, orrmerevítő, kevlár (S3) típusú cipő
		1	bőr védőkesztyű
		1	védősisak
2.	Világosító	1	csúszásmentes, orrmerevítő, kevlár (S3) típusú cipő
		1	bőr védőkesztyű
		1	áramvédő gumikesztyű
		1	védősisak
3.	Hangosító	1	csúszásmentes, orrmerevítő, kevlár (S3) típusú cipő
		1	bőr védőkesztyű
		1	védősisak
4.	Takarítók	1	gumikesztyű
		1	csúszásmentes, orrmerevítő cipő
5.	Karbantartó	1	csúszásmentes, orrmerevítő cipő
		1	védőszemüveg
		1	bőr védőkesztyű
		1	beülős biztonságöv
6.	Raktárosok	1	csúszásmentes, orrmerevítő cipő
7.	Gépkocsivezető	1	csúszásmentes, orrmerevítő cipő
8.	Archiválók, Gyűjteménykezelő (FDK)	1	pormaszok
		2	célnakesztyű
		1	pár védőkesztyű
9.	Könyvtárosok (FDK)	1	pormaszok
		1	célnakesztyű
10.	Népi Iparművészeti raktárosok	1	pormaszok
		1	pár védőkesztyű

2.számú melléklet

2. számú melléklet az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelethez³⁷

Munkavédelmi (munkabiztonsági) szakképesítéssel rendelkező személy foglalkoztatásának feltételei

III. VESZÉLYESSÉGI OSZTÁLY

88	Szociális ellátás bentlakás nélkül
90	Alkotó-, művészeti, szórakoztató tevékenység
91	Könyvtári, levéltári, múzeumi, egyéb kulturális tevékenység
92	Szerencsejáték, fogadás
93	Sport-, szórakoztató-, szabadidős tevékenység
94	Érdekképviselő
96	Egyéb személyi szolgáltatás (kivéve: temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás)

2. A munkáltatókat a veszélyességi osztályon belül az általuk foglalkoztatott munkavállalók - beleértve a munkaerő-kölcsönzés keretében átengedett munkavállalókat is - állományi létszáma alapján kell csoportosítani:

- a) 1-9 munkavállaló között;
- b) 10-49 munkavállaló között;
- c) 50-500 munkavállaló között;**
- d) 501-1000 munkavállaló között;
- e) 1000 munkavállaló felett.

3. Az 1. és 2. pontban leírt szempontok alapján besorolt munkáltató - a 4-5. pontokban meghatározott eltérés figyelembevételével - legalább az alábbiakban meghatározott létszámú és munkavédelmi szakképesítésű személyt köteles, minimálisan az e pontban megállapított munkaidőtartamot kitöltő, munkavédelmi tevékenységre foglalkoztatni:

- III/a) egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű heti egy órára,
- III/b) egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű napi egy órára,
- III/c) 43 egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű napi egy órára,**
- III/d) 44 egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű napi négy órára,
- III/e) egy fő felsőfokú munkavédelmi szakképesítésű teljes munkaidővel.

Munkavédelmi Üzembe helyezési Engedély (minta)

A létesítmény (gép, berendezés, technológiai eljárás) megnevezése, fontosabb adatai:

.....

Üzemeltető szervezeti egység, telephely:

.....

Budapest, Corvin tér 8.

A megelőző munkavédelmi felülvizsgálat során az alábbiakat állapítottuk meg:

A létesítmény (termelőeszköz, berendezés, technológiai eljárás) munkavédelmi szempontból biztonságos, munkavégzésre alkalmas állapotban van, az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés feltételei fennállnak. A technológiai, műveleti, kezelési utasítások és a munkavédelmi nyilatkozatok, mérési jegyzőkönyvek rendelkezésre állnak. A munkafolyamatok az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos végrehajtásának személyi, tárgyi, magatartásbeli és egyéb követelményei adottak. A munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök rendelkezésre állnak. Az érintett dolgozók képzése, begyakoroltatása, munkavédelmi oktatása és visszakerdezése (vizsgáztatása) megtörtént, a dolgozók az előírt orvosi vizsgálaton részt vettek.

A létesítés (felújítás, átalakítás) tervezése és kivitelezése során a munkavédelemmel összefüggő jogszabályok, szabványok és más kötelező műszaki előírások megtartásra kerültek. A légállapot, zajhatás és rezgés, világítás az előírásoknak megfelelő.

Az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés feltételeit nem érintő, de az esetleg pótlólag elvégzendő feladatok felsorolását, felelőseit és határidőit a csatolt melléklet tartalmazza.

Budapest, 20..... év hó nap

.....

MÁNE műszaki vezető

.....

gazdasági igazgató

.....

ÜFO főosztályvezető

A megelőző munkavédelmi felülvizsgálat eredménye és a nyilatkozatok alapján **a használatba vételre/üzembe helyezésre a munkavédelmi engedélyt megadom,** egyben a mellékletben esetlegesen felsorolt pótlólagos feladatok határidőre való teljesítését a felelősök részére elrendelem.

Budapest, 20..... év hó nap

.....

főigazgató

A használatbavételi engedély megadását tudomásul vettem:

Budapest, 20..... év hó nap

.....

biztonságtechnikai megbízott

Kapják: Főigazgatóság
Gazdasági igazgatóság
Működési és Fenntartási Osztály
MÁNE
HHSZMO osztályvezető
biztonságtechnikai biztonságtechnikai megbízott