

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Hagyományok Házánál foglalkoztatott vagy felvételre jelentkező munkavállalók részére

A Hagyományok Háza mint munkáltató (székhely: 1011 Budapest, Corvin tér 8., postacím: 1276, Budapest, Pf.:1147.,, MÁK törzskönyvi azonosító: 309480, adószám: 15309484-2-41, képviselő: Both Miklós főigazgató; adatvédelmi tisztviselő: elérhetősége: adatvedelem@hagyomanyokhaza.hu;, a továbbiakban: Munkáltató) a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban (a továbbiakban: Tájékoztató) foglaltak szerint tájékoztatja

- (i) a Munkáltatónál munkaviszonyban álló munkatársait, valamint
 - (ii) a Munkáltatóval munkaviszonyt létesíteni szándékozó természetes személyeket
- (a továbbiakban együttesen: **Munkavállaló(k)**, illetve amennyiben a Munkáltatóval munkaviszonyt létesíteni szándékozó természetes személyeket a Tájékoztató külön nevesíti: **Pályázó**) a jogviszonyukkal, illetve a jelentkezésükkel összefüggésben rögzített személyes adataik kezelésének rendjéről és jogérvényesítési lehetőségeikről.

1. A Tájékoztató tárgya

1.1. Jelen Tájékoztató a Munkáltató munkaerő-felvételi tevékenységével, továbbá munkaviszony létesítésével, teljesítésével, módosításával, illetve megszűnésével összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozik.

A Tájékoztató hatálya kiterjed a fentiekkel összefüggésben kezelt valamennyi személyes adatra, függetlenül az adat gyűjtésének, felhasználásának, rögzítésének, tárolásának, megsemmisítésének módjától, illetve függetlenül attól, hogy azok papír alapon vagy elektronikusan kerülnek tárolásra.

1.2. A jelen Tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben a Munkáltató weboldalán megtekinthető Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában (a továbbiakban: Szabályzat) foglaltak irányadók.

1.3. A jelen Tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet, GDPR)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)

2. Az Adatkezelő

A tájékoztató tárgyát képező tevékenységekkel összefüggő személyes adatok kezelője (a továbbiakban: Adatkezelő) a Munkáltató. A Munkáltató mint Adatkezelő felelős az általa kezelt személyes adatok körének meghatározásáért, az adatkezelés jogalapjának, céljának, az adatkezelés eszközeinek, módjának jogszerűségéért, valamint az adatvédelem és az adatbiztonság követelményeinek érvényesüléséért.

3. Az adatkezelés jogalapjai

3.1. A Munkáltató egyes adatkezeléseinek lehetséges jogalapjai: a GDPR 6. cikk (1) bek. a), b), c), d), e) és f) pontjai.

3.2. Munkavállalók személyes adatait Munkáltató– figyelemmel az Mt. 10. § (1)-(4) bekezdéseiben foglaltak felhatalmazásra is) különösen az alábbiakban meghatározott jogalapokon kezeli:

- (i) a Munkavállaló és a Munkáltató között fennálló szerződés megkötése és teljesítése érdekében (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja),
- (ii) Munkáltató jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés, így különösen a munkaviszonyhoz kapcsolódó, törvényben rögzített nyilvántartási kötelezettség, valamint a közérdekből nyilvános személyes adatokra vonatkozó jogszabályi előírások alapján és teljesítése érdekében (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja), továbbá
- (iii) előre nem látható helyzetben, amennyiben a munkavállaló vagy más természetes személy létfontosságú érdekének védelme miatt ez elengedhetetlen, a GDPR 6. cikk (1) bek. d) pontja alapján, valamint
- (iv) az Mt-ből származó vagy más igény érvényesítése szempontjából lényeges, vagy a Munkáltató jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges egyéb személyes adatokat (a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja alapján, érdekmérlegelési teszt elvégzését követően).

3.3. Pályázók esetében az adatkezelés az érintett által önkéntesen átadott személyes adatai kezeléséhez történő hozzájáruláson alapul, a GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja szerint. A kiválasztást követően az adatkezelés a munkaszerződés megkötése érdekében, a 6. cikk (1) bek. b.) pontja alapján történik.

3.4. A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az adatkezelés akkor és annyiban jogszerű, ha az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé. A Munkáltató e jogalapon történő adatkezelése valósul meg különösen, amikor bírósági vagy hatósági eljárásban mint felet munkavállalók személyes adatainak közlésére szólítják fel, vagy pernyertessége érdekében az ilyen adatok továbbítása elengedhetetlenül szükséges.

4. Az adatkezelés céljai

4.1. A Munkavállaló személyes adatai kezelésének céljai a munkaviszony létesítése, fenntartása, a jogviszonyból következő jogszabályi és/vagy szerződésen alapuló munkáltatói kötelezettségek teljesítése és jogszabályi és/vagy szerződésen alapuló munkáltatói jogok gyakorlása, humán erőforrás szükségletek tervezése, belső ellenőrzési és biztonsági tevékenység ellátása, a jogviszony megszüntetése, továbbá törvényen alapuló adatszolgáltatások teljesítése. Adatkezelési cél lehet a munkavállaló vagy más természetes személy létfontosságú érdekének védelme (így különösen adattovábbítás a munkavállaló hozzátartozói, illetve egészségügyi intézmény, rendvédelmi szerv stb. számára)

4.2. Pályázó esetében az adatkezelés céljai a jogviszony létesítésére irányuló kiválasztáshoz kapcsolódó belső eljárás lefolytatása, a Pályázó kiválasztása esetén a jogviszonyt létrehozó kinevezés/szerződés előkészítése, illetve a pályázat sikertelensége esetén a későbbiekben a Pályázó szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat megküldése érdekében történő nyilvántartás.

A Munkavállaló személyes adatait a Munkáltató statisztikai célra felhasználhatja és statisztikai célú felhasználásra – külön hozzájárulás nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatja.

Munkáltató az általa kezelt személyes adatokat továbbíthatja bíróság vagy hatóság részére, amennyiben arra bíróság vagy hatóság jogerős végzésében vagy határozatában kötelezi, illetve amennyiben arra pernyertessége bizonyításához szüksége van. Polgári perek tekintetében az adatkezelés további jogalapja a Pp. 265. § (1) bekezdése, amely alapján törvény eltérő rendelkezése hiányában a perben jelentős tényeket annak a félnek kell bizonyítania, akinek érdekében áll, hogy azokat a bíróság valósnak fogadja el, továbbá a bizonyítás elmaradásának vagy sikertelenségének a következményeit is ez a fél viseli. Ennek megfelelően, amennyiben az adatkezelést Munkáltató nem végzi el, úgy a peres eljárásban fennáll annak a veszélye, hogy a jogvitát elveszti, és az eljárás költségeit is köteles megfizetni: amely Munkáltató szakmai hitelének rombolásán túl a gazdálkodására vonatkozó szabályokat is sértené.

5. A kezelt személyes adatok köre és forrása

A Munkáltató által kezelt személyes adatok körébe tartozik minden olyan személyes adat, amit a Munkáltató a kiválasztási tevékenységéhez, a jogviszony létrejötte, fenntartása, megszűnése (megszüntetése) során vagy megszűnését követően a jogszabályokban meghatározott vagy az igényérvényesítéshez szükséges időtartamig kezel. E körben a személyes adatok forrása a Munkavállaló. A Munkavállalók személyes adatainak gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

A Munkáltató a Munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely személyhez fűződő jogát nem sérti és amely a jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése), illetve a Munkáltató Mt-ből származó igényének érvényesítése szempontjából lényeges.

A Munkáltató az Mt. Harmadik Részében meghatározott jogának gyakorlása vagy kötelességének teljesítése céljából nyilatkozat megtételét vagy adat közlését követelheti.

Az előzőekben foglaltak alapján okirat bemutatása követelhető. A Munkáltató a képzettséget, iskolai végzettséget igazoló okiratok, dokumentumok eredetiségének ellenőrzése érdekében szükség esetén jogosult az érintett oktatási intézményt megkeresni és tájékoztatást kérni.

A Munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A Munkáltató a Munkavállaló alábbi személyes adatait kezeli: név, születési név, állampolgárság, születési hely, születési idő, anyja születési neve, lakóhely, tartózkodási hely (amennyiben eltér a lakóhelytől), személyazonosító igazolvány száma, lakcím igazolvány száma, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ), nyugdíj folyósítási törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), számlavezető bank neve, bankszámlaszám, iskolai végzettséget, képzettséget, képesítést, nyelvismeretet igazoló okirat adatai, telefonszám és egyéb elérhetőség, egyéb, az önéletrajzban a Pályázó által megadott adatok, elérhetőség adatai (telefonszám, elektronikus levélcím), az erkölcsi bizonyítványban rögzített, jogszabályban meghatározott adatok, igazolványkép, a jogviszony kezdete és vége, munkakör, munkahely, munkarend, munkaidő, munkabér és egyéb juttatások, betegállományra, szabadságra vonatkozó adatok, 16 év alatti gyermekek neve, születési helye és ideje, a jogviszony megszűnésének (megszüntetésének) módja, indoka.

Amennyiben a Munkavállaló a fenti jogalapokon kezelt adatokat nem adja meg a Munkáltató részére, az adatszolgáltatás elmulasztásának következménye lehet a jogviszony létrejöttének vagy fenntartásának lehetetlenülése, illetőleg adott munkáltatói intézkedés alkalmazásának lehetetlenülése.

A jogviszony fennállása alatt a Munkáltató birtokába kerülhetnek továbbá olyan munkavállalói személyes adatok is, amelyek a jogviszony teljesítésével összefüggésben (pl. a Munkavállaló képességeire, jogviszonnyal kapcsolatos magatartására vonatkozó személyes adatok, esetleges etikai vagy más belső vizsgálat részeként az ahhoz kapcsolódó dokumentumokban szereplő adatokstb.), illetve külső szervtől jutnak a Munkáltató tudomására (pl. bírósági végrehajtótól érkező letiltás, foglalkozás-egészségügyi szolgáltató által megküldött adat a Munkavállaló egészségügyi alkalmasságára vonatkozóan, stb.)

Különleges személyes adatnak minősülnek az alábbi adatok: a faji vagy etnikai hovatartozásra, a politikai véleményre, a vallási vagy világnézeti meggyőződésre utaló személyes adatok; szakszervezeti tagság; személyazonosításra használt genetikai adatok és biometrikus adatok; egészségügyi adatok; a nemi életre vagy a nemi irányultságra vonatkozó személyes adatok.

Különleges személyes adatok csak akkor kezelhetők, ha az adatkezelés az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos, vagy az adatkezelést törvény elrendeli.

A Munkavállaló biometrikus adata az érintett azonosítása céljából abban az esetben kezelhető, ha ez valamely dologhoz vagy adathoz történő olyan jogosulatlan hozzáférés megakadályozásához szükséges, amely a munkavállaló vagy mások élete, testi épsége vagy egészsége, vagy törvényben védett jelentős érdek súlyos vagy tömeges, visszafordíthatatlan sérelmének a veszélyével járna.

6. Az adatkezelés időtartama

A Munkáltató csak a szükséges mértékben kezel személyes adatot az adatkezelési cél és jogalap együttes fennállásáig.

Munkavállaló esetében a Munkáltató a személyes adatokat a 4. pont szerinti célokból a jogviszony fennállásának időtartama alatt, illetve a jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt kötelező megőrzési időtartamig kezelheti.

A Munkáltató fenntartja a jogot, hogy a jogviszonyból származó, vagy azzal összefüggő jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges személyes adatokat az ehhez szükséges ideig (minimum az igény elévülésének időtartamáig) kezelje.

Pályázó esetében a Munkáltató a kiválasztási eljárás befejezéséig, illetve a Pályázó külön hozzájárulása esetén az alábbiak szerinti időpontig kezeli a jelentkező átadott személyes adatait.

Amennyiben a Pályázóval a Munkáltató nem létesít jogviszonyt,

- (i) a felvételi eljárás lezárulását követő 3 évig – az ezzel kapcsolatos hatósági eljárás megindításának határidejéig – az önéletrajzok megőrzésre kerülnek, tekintettel arra, hogy ezen időtartamon belül szükséges lehet az önéletrajzok mint esetleges bizonyítékok hatósági eljárásban történő bemutatása;
- (ii) a Pályázó önkéntesen hozzájárulhat ahhoz, hogy az önéletrajzát, valamint a jelentkezése során benyújtott dokumentumokban megadott személyes adatait a Munkáltató a pályázat sikertelensége ellenére a felvételi eljárás lezárulását követő egy évig a Pályázó szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat megküldése érdekében, e célból is felhasználja. A Pályázó hozzájárulása hiányában, illetve hozzájáruló nyilatkozata visszavonása esetén az önéletrajz, illetve a felvételi eljárás során megadott személyes adatok ilyen célra nem használhatók..



A nem jogszabályokban meghatározott célból kezelt személyes adatokat a Munkáltató az adatkezelés céljának megszűnésével egyidejűleg haladéktalanul törli.

Az érintett hozzájárulása alapján kezelt adatokat a Munkáltató az érintett kérésére haladéktalanul törli.

7. Adattovábbítás

A Munkáltató meghatározott célból – különösen a Munkavállalóval fennálló jogviszonyból származó munkáltatói kötelezettség, jogszabályban meghatározott kötelezettség, bírósági, illetve hatósági határozat, vagy harmadik személlyel fennálló szerződésének teljesítése érdekében – a Munkavállalók személyes adatait továbbíthatja. A személyes adatok továbbíthatóak különösen ügyvéd, könyvvizsgáló, illetve a bérügyviteli és humánügyviteli szolgáltató (adattfeldolgozók) részére annak érdekében, hogy a jogviszonnyal összefüggésben felmerülő speciális feladatokat elláthassa.

A Munkáltató a Munkavállalók személyi juttatásainak, egészségbiztosítási ellátásainak, illetve a Munkáltatót terhelő közterhek elszámolása érdekében a Munkavállalók egyes személyes adatait a Magyar Államkincstár által üzemeltetett központosított illetmény-számfejtő rendszer (a továbbiakban: KIRA) részére továbbítja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) rendelkezései alapján.

Munkavállaló adatai a jogszabályoknak megfelelően a társadalombiztosítási szerv és az adóhatóság részére is továbbításra kerülnek.

A Munkáltató a működése körében partnerei, ügyfelei részére - a partnerekkel történő kapcsolattartás céljából – a Munkavállaló nevét és munkahelyi elérhetőségeit megadhatja.

A Munkáltató a Munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt egyebekben harmadik személlyel csak jogszabályban meghatározott esetben, vagy a Munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

8. Adattfeldolgozás

A Munkáltató az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzésére adattfeldolgozót vehet igénybe. Az adattfeldolgozók a személyes adatokat a Munkáltatóval létesített adattfeldolgozásra irányuló jogviszonyuk fennállása időtartama alatt, illetve azon belül is legfeljebb a személyes adatok Munkáltató általi kezelésének időtartamáig jogosultak kezelni.

9. Adatbiztonság

A Munkáltató köteles gondoskodni az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A Munkáltató törekszik arra, hogy a személyes adatok kezelését olyan technikai (információ-biztonsági) és szervezési intézkedések alkalmazásával végezze, amelyek a személyes adatok biztonságát megfelelően biztosítják. A Munkáltatónál alkalmazandó adatbiztonsági követelményekre vonatkozó részletes előírásokat a Szabályzat tartalmazza.

10. A Munkavállalók adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogérvényesítési lehetőségei

A Munkavállalók adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogérvényesítési lehetőségeire vonatkozó részletes előírásokat a Szabályzat tartalmazza.

11. Egyes speciális adatkezelések

11.1. A Munkavállalók munkaviszonyból származó kötelezettségei teljesítésének ellenőrzése

A Munkáltató a Munkavállaló munkavégzésének és jogviszonyával kapcsolatos magatartásának ellenőrzése (ezen belül erre kiterjedő – pl. etikai – vizsgálat lefolytatása) céljából folytatott adatkezelése során köteles a Munkavállaló méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartani, továbbá az ellenőrzési cél eléréséhez szükséges, arányos ellenőrzési módot alkalmazni.

11.2. A Munkáltató által a Munkavállaló rendelkezésére bocsátott informatikai eszközök és rendszerek (e-mail fiók, laptop, számítógép, mobiltelefon) használatának ellenőrzése

A Munkáltató – amennyiben a munkaköri feladatok ellátásához szükséges – a munkavégzés céljára intézményi e-mail fiókot, internet-, számítógép- és mobiltelefon (a továbbiakban úgy is, mint: „céges eszköz”) használatot biztosíthat a Munkavállalók részére, amely eszközöket és rendszereket a Munkavállalók a munkavégzéssel összefüggő feladataik elvégzésére vehetnek igénybe.

A Munkáltató a Munkavállalók által a céges eszközön kezelt, tárolt személyes adatoknak nem adatkezelője, ezen adatok kezeléséért kizárólag Munkavállaló felel. A céges eszközök leadását megelőzően Munkavállaló köteles a nem a munkaköri feladatai ellátásával kapcsolatban kezelt, tárolt személyes adatokat törölni.

A Munkavállalók rendelkezésére bocsátott informatikai eszközök és rendszerek használatát a Munkáltató az adatkezelés célhoz kötöttsége és a szükségesség-arányosság követelményeinek megfelelő módon ellenőrizheti.

A Munkavállalók által az intézményi informatikai eszközökön és rendszereken esetlegesen tárolt személyes adatok ellenőrzésére, a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok tartalmának megismerésére a Munkáltató nem jogosult, de a jogosulatlan használat, illetve tárolás miatt a Munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

11.3. Biztonsági kamerarendszer és elektronikus beléptetőrendszer

11.3.1. Általános biztonsági kamerarendszer

A Munkáltató a Munkavállalók és a Munkáltató partnerei életének, testi épségének védelme, az érintettek vagyonvédelme, továbbá a Munkáltató vagyonvédelme, jogsértések megelőzése érdekében a Munkáltató székhelyén biztonsági kamerarendszert és elektronikus beléptetőrendszert üzemeltet.

A kamerás megfigyelés nem terjedhet ki a Munkavállalók és az általuk végzett tevékenység kifejezett és/vagy folyamatos megfigyelésére, magatartásuk, magánéletük megfigyelésére.

Az adatkezelés jogalapja a Munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja szerint.

A biztonsági kamerarendszer üzemeltetése során rögzítésre kerülő, illetve adatkezeléssel érintett személyes adatok köre: a érintett személyekről készült felvételek (az érintett beazonosítására szolgáló testrészlet, arcrészlet). Az elektronikus beléptetőrendszer üzemeltetése során rögzítésre kerülő, illetve adatkezeléssel érintett személyes adatok köre: A munkavállaló neve.



A Munkáltató a biztonsági kamerarendszer üzemeltetésével közvetlen, illetve rögzített megfigyelést végez. A Munkáltató székhelyén elhelyezett kamerák az alábbi területeket/tárgyakat figyelik meg:

Épületen belül:

Pinceszinten:

Teherfelvonó előtti tér
Teheremelő előtti tér
Személyfelvonó előtti tér
MÁNE mosoda előtti folyosó
Karbantartók és a MÁNE raktárak felé vezető lépcső
Spinkler gépház előtti tér

Földszinten:

Kallós Zoltán kiállító tér
Maárcz László kiállító tér,
Aula
Kézműves műhelyek előtti tér,
Átrium körfolyosó
Iskola utcai bejáratnál a porta előtti tér
Fő utcai lépcsőház előtér
Személyfelvonó előtti tér
Teherfelvonó előtti tér
BÜFÉ eladó tér

Földszint galéria:

Igazgatási iroda előtti lépcsőház

Első emelet:

Színház terme előtti kerengő
Személyfelvonó előtti tér
Átrium körfolyosó
Színháztermi öltöző teheremelő előtti tér
Fő utcai lépcsőház pihenő szintje

Első emelet galéria:

Teher felvonó előtti tér

Második emelet:

IT folyosó teher emelő előtti tér
Átrium körfolyosó
FDK bejárat előtti tér
SZKFO előtti tér főutcai lépcsőházban

Tető tér:

Teherfelvonó előtt a férfi öltöző irányába
Teakonyha előtti tér
Női öltöző előtti tér a női öltöző ajtó irányába
Személy felvonó előtti tér

A Munkáltató rejtett kamerát nem üzemeltethet.

A Munkáltató a biztonsági kamerarendszer által rögzített felvételeket a Munkáltató székhelyén, a rögzítés időpontjától számított 3 munkanapig tárolja, illetve az elektronikus beléptetőrendszer által rögzített adatokat folyamatosan tárolja két karbantartási időszak között (fél év). Amennyiben valamely hatóság részéről megkeresés történik, a rögzített felvételeket/adatokat a Munkáltató a hatóság megkeresésében megjelölt időtartamig őrzi meg.



A Munkáltató részéről a biztonsági kamerarendszer és az elektronikus beléptetőrendszer által rögzített felvételekhez, illetve adatokhoz a Munkáltató vezetője, illetve erre írásban felhatalmazott munkatársa férhet hozzá.

A Munkáltató a biztonsági kamerarendszer és az elektronikus beléptetőrendszer működtetésével összefüggésben az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzésére adatfeldolgozót vesz igénybe:

Biztonsági kamera rendszer figyelését a Magnum Vagyonvédelmi Szolgáltató Zrt. (

1119 Budapest, Tétényi u. 100/c

Őrzés- Védelmi szolgáltatás

Személyes adatok köre: Munkavállalókról készült felvételek (esetlegesen: név)

A biztonsági kamerarendszer és az elektronikus beléptetőrendszer által rögzített felvételek, illetve adatok kizárólag szabálysértési vagy büntetőeljárás esetén az eljárást lefolytató hatóság, bíróság részére, erre vonatkozó megkeresés alapján kerülhetnek továbbításra.

A Munkáltató a kamerarendszer által rögzített felvételeken szereplő és az elektronikus beléptetőrendszer által rögzített személyes adatokat megfelelő adminisztratív, technikai, informatikai és mechanikus biztonsági intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A biztonsági kamerarendszer működtetésére egyebekben a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvtv.) rendelkezései irányadók.

11.3.2. Informatikai biztonsági kamerarendszer

Az informatikai terület védelme, az Informatikai szabályzat által előírt biztonsági szint megteremtése és biztosítása céljából az informatikai tevékenység végzésére szolgáló helyiségekben további, „informatikai” biztonsági kamerák kerülnek elhelyezésre (az informatikai irodában, az iroda melletti raktárban, a szerverszobában).

Az informatikai biztonsági kamerák nincsenek bekötve a központi – általános – rendszerbe.

A Munkáltató az informatikai biztonsági kamerarendszer által rögzített felvételeket a Munkáltató székhelyén, a rögzítés időpontjától számított 90 munkanapig tárolja. Amennyiben valamely hatóság részéről megkeresés történik, a rögzített felvételeket/adatokat a Munkáltató a hatóság megkeresésében megjelölt időtartamig őrzi meg.

A Munkáltató részéről a biztonsági kamerarendszer által rögzített felvételekhez, illetve adatokhoz a Munkáltató vezetője, az erre írásban felhatalmazott munkatársa, illetve az informatikai üzemeltetésért felelős vezető és az informatikai szolgáltatást végző munkatársak férhetnek hozzá.

A Munkáltató az informatikai biztonsági kamerarendszer működtetésével összefüggésben – tekintettel arra, hogy az adatok saját szerverén kerülnek tárolásra – nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

Az informatikai biztonsági kamerarendszer által rögzített felvételek, illetve adatok kizárólag szabálysértési vagy büntetőeljárás esetén az eljárást lefolytató hatóság, bíróság részére, erre vonatkozó megkeresés alapján kerülhetnek továbbításra.

A Munkáltató az informatikai biztonsági kamerarendszer által rögzített felvételeken szereplő személyes adatokat megfelelő adminisztratív, technikai, informatikai és mechanikus biztonsági intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

12. Egyéb rendelkezések

A jelen Tájékoztató kiadásának napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól. Jelen Tájékoztató hatályba lépésével az előző, 732-1/2022. sz. belső adatkezelési tájékoztató hatályát veszti.

A Tájékoztató rendelkezéseit új Munkavállaló tekintetében attól az időtartamtól kezdődően kell alkalmazni, amikor a Munkáltató és a Munkavállaló között megállapodás jön létre jogviszony létesítésére és a Munkavállaló erre tekintettel a Munkáltató számára adatot szolgáltat.

A Tájékoztató rendelkezéseit a toborzás esetében attól az időponttól kell alkalmazni, amikor a Pályázó adatai a Munkáltató számára közvetlenül vagy közvetve hozzáférhetővé válnak.

Jogszabályváltozás miatt, továbbá a Tájékoztató egyéb okból történő módosítása esetén a módosított Tájékoztatót a jelen Tájékoztató közlésével azonos módon a Munkavállalókkal meg kell ismertetni.

Budapest, 2025. **2025 JÚL 14.**


Hagyományok Háza
Both Miklós főigazgató

