




KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT


Martin György Szakkönyvtár és Folklór Archívum

Jóváhagyta:




Both Miklós
főigazgató

Aktualizálásért felelős:


Maczelka Árpád
gyűjteményi főosztályvezető

Hatályos: 2025. január 28. napjától

Tartalom

I. A Martin György Szakkönyvtár	3
II. Nyitvatartás	3
III. A Könyvtár szolgáltatásai	3
IV. Regisztráció, beiratkozás	4
V. A HH Könyvtár használata	6
VI. Záró rendelkezések	8

I. A Martin György Szakkönyvtár

1. A Hagyományok Háza osztályaként működő Martin György Szakkönyvtár (továbbiakban HH Könyvtár) nyilvános szakkönyvtár (regisztrációs száma: 0109566FV).
2. Tevékenységének célja, hogy a népművészetet közkinccsé tegye, emellett megfelelő dokumentációs háttér biztosításával elősegítse a néphagyomány jelenlétét a mindennapokban, valamint a magyarországi folklorizmus mozgalmak megismerését, kutathatóságát.
3. A HH Könyvtár szolgáltatásait minden természetes vagy jogi személy (a továbbiakban Használó) igénybe veheti személyesen vagy távoli eléréssel, a Könyvtárhasználati Szabályzat betartásával.

II. Nyitvatartás

A HH Könyvtár munkaszüneti és ünnepnapokon zárva tart. A részletes nyitvatartási idő a Hagyományok Háza weboldalán és a bejárati ajtón olvasható. A szokásostól eltérő nyitvatartásról a Használókat a www.hagyomanyokhaza.hu könyvtári aloldalán tájékoztatjuk.

III. A Könyvtár szolgáltatásai

A Könyvtár állománya csak helyben használható: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény által előírt alapszolgáltatások szerint általános és szakmai tájékoztatást ad állománya, katalógusai, adatbázisai segítségével. A szolgáltatások díjait jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

1. Regisztrációval igénybe vehető szolgáltatások:

- helyben használat a könyvek, folyóiratok, audio, audiovizuális, valamint fotódokumentumok és online adatbázisok tekintetében
- olvasótermi számítógép és saját eszköz (laptop, táblagép stb.) használata
- ingyenes WI-FI hozzáférés
- a HH által előfizetett online adatbázisok használata
- tájékoztatás a könyvtári szolgáltatásokról, illetve a könyvtári adatbázissal kapcsolatban

2. Beiratkozással igénybe vehető szolgáltatások:

- szolgáltatás a HH Könyvtár és a HH Folklor Archívum (továbbiakban: HH Archívum) audio- és audiovizuális dokumentumaiból (műsoros, gyűjtéseket tartalmazó, nem műsoros audio- és audiovizuális, nyilvános dokumentumokról költségtérítés ellenében másolat kérhető)
- reprográfiai és szkennelési szolgáltatásokat nyújt a szerzői jogi szabályok betartásával
- betekintési lehetőség a megfelelő írásos engedélyek birtokában a hagyatéki állomány kézirataiba és kottáiba. Az engedélyeket mindig az adott hagyatéki állományrészsel kapcsolatos örökösök rendelkezései határozzák meg.

3. Könyvtárközi kölcsönzés:

Mivel a Könyvtár állománya kizárólag helyben használható, könyvtárközi kölcsönzés útján más könyvtárak számára csak reprográfiai másolat vagy szkennelt változat formájában érhető el. Amennyiben a más könyvtárból kért dokumentum könyvtárközi kölcsönzés során érkezik be, mindig a küldő könyvtár által meghatározott feltételek szerint kell azt szolgáltatni. Ebben az esetben rögzíteni kell a beérkező dokumentum adatait, a Használó alapadatait, illetve a kölcsönzési határidőt.

4. A szolgáltatások díja:

a.) Ingyenes szolgáltatások:

- a Könyvtár látogatása egyénileg vagy csoportosan
- általános tájékoztatás a HH Könyvtár állományáról
- a Könyvtár számítógépes katalógusának és előfizetett adatbázisainak használata
- információ a Könyvtár, HH Archívum és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- számítógép használat és Internet hozzáférés WI-FI szolgáltatás
- az ingyenesen meghirdetett rendezvényeken való részvétel
- az alábbi állományrészek helyben használata a könyvtáros segítségével:
 - könyvek - beleértve a hagyatékot is
 - folyóiratok - beleértve a hagyatékot is
 - védett állomány - a megfelelő írásos engedélyek birtokában

b.) Térítéses szolgáltatások:

- egyéb térítéses információs szolgáltatások
 - könyvtárközi kölcsönzés
 - bibliográfia összeállítása a Könyvtár gyűjtőkörébe tartozó témában
 - reprográfiai szolgáltatások (fénymásolás, szkennelés):
(könyvek, folyóiratok, hagyatéki anyagok megfelelő engedéllyel, MÁNE kottatár, MÁNE Fotótár, archívumi fotógyűjtemények)
 - másolás digitális adathordozóra (szükség esetén megfelelő engedéllyel)
 - hanganyag összeállítása
(az eredeti anyagokat és publikálatlan felvételeket tartalmazó audio- és audiovizuális dokumentumokból, szükség esetén megfelelő engedéllyel)
 - fotószolgáltatások igénybevétele (digitalizálás, további közlés, megfelelő engedélyek beszerzésével)
- A térítési díjakat a 2. számú melléklet tartalmazza

IV. Regisztráció, beiratkozás

A Könyvtár állományának használata regisztrációhoz és beiratkozáshoz kötött, melynek során a Használó nyilatkozik arról, hogy megismerte és magára nézve kötelezőnek elfogadja a HH Könyvtár és Archívum Könyvtárhasználati Szabályzatát.

Az olvasójegy maximum 12 hónapra váltható.

1. A beiratkozás feltételei

2. Minden cselekvőképes, valamint a 14. életévét betöltött és más, korlátozottan cselekvőképes magyar, illetve EU-s állampolgár személyazonosító igazolvánnyal

1. A beiratkozás feltételei

2. Minden cselekvőképes, valamint a 14. életévét betöltött és más, korlátozottan cselekvőképes magyar, illetve EU-s állampolgár személyazonosító igazolvánnyal (személyi igazolvány vagy útlevél vagy vezetői engedély) és lakcímet igazoló kártyával iratkozhat be.
3. Tanulók, főiskolai vagy egyetemi hallgatók, pedagógusok, illetve nyugdíjasok kedvezményes olvasójegyének kiváltásához a kedvezményre jogosító, érvényes igazolvány felmutatása szükséges. A könyvtári, levéltári és muzeális intézmények dolgozói részére a beiratkozás ingyenes. A beiratkozási díj alóli mentességet, vagy a kedvezményre való jogosultságot minden esetben és alkalommal igazolni kell.
4. EU-n kívüli külföldi állampolgárok beiratkozásához ideiglenes tartózkodási vagy letelepedési engedélyük, útlevelük, illetve magyar igazolványuk, magyar hozzátartozói igazolványuk bemutatása szükséges.
5. A 18 év alatti személy nyilatkozatát törvényes képviselője írja alá, illetve hagyja jóvá.
6. A magyarországi vagy EU-s telephellyel rendelkező jogi személyek az általuk megjelölt három munkatársuk számára igényelhetnek olvasójegyet. Jogi személyek olvasójegyének igényléséhez a jogi személy igazolja létezését és a képviselőtérre jogosultak nevét:
 - gazdasági társaság esetében az illetékes cégbíróság által kiadott cégkivonattal
 - alapítvány, társadalmi szervezet esetében az illetékes bíróság nyilvántartásba vevő határozatával
 - intézmény esetében az alapító által kiadott/hitelesített okirattal.
7. Az olvasójeggyel rendelkező jogi személy a használatra jogosult magánszemélyek (maximum 3 fő) könyvtárhasználatáért készfizető kezességet vállal.
8. A regisztrációhoz, beiratkozáshoz a következő adatok megadása és hitelt érdemlő igazolása/bemutatása szükséges.
 - a.) Természetes személy esetén:**
 - családi- és utóneve
 - születési családi és utóneve
 - születési helye, ideje
 - állandó lakcíme (irányítószám, település, utca, házsám)
 - levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe
 - b.) Jogi személy esetén:**
 - hivatalos okirat szerinti megnevezése
 - székhelyének címe (irányítószám, település, utca, házsám)
 - levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe
 - képviselőtérre jogosult személy(ek) neve, beosztása
 - a használatra jogosult személyek (maximum 3 fő)
 - aláírási címpéldány hitelesített másolata

2. Egyéb, beiratkozással kapcsolatos szabályok

1. A belépési nyilatkozat aláírásával az aláíró felelősséget vállal, hogy betartja a Könyvtárhasználati szabályzatot és az abban foglaltakat elfogadja, a HH Könyvtár eszközeiben, berendezési tárgyaiban, dokumentumaiban okozott kárt megtéríti. A káreseményről jegyzőkönyv készül.
2. A beiratkozáskor érvényesíthető kedvezmények igénybevételéhez a jogosultságot igazolni kell.

3. A regisztráció, illetve beiratkozás során megadott személyes adatok kezelésének részleteit a Hagyományok Háza weboldalán olvasható adatkezelési tájékoztató tartalmazza. Használó köteles a beiratkozáskor megadott adataiban bekövetkező változásokat a HH Könyvtár részére írásban bejelenteni.
4. Az Olvasójegy másra át nem ruházható.

V. A HH Könyvtár használata

1. A használat módjai

- A Könyvtár internetes információs rendszereinek használata távolról (weboldal, Qulto adatbázis/online katalógus, album adatbázis, Folklor Adatbázis stb.)
- Tájékoztatás igénybevétele helyben vagy távolról
- Speciális szolgáltatás kérése távolról (reprográfia, szkennelés, bibliográfia készítése)
- Helyben használat (személyes használat)
- Könyvtárközi dokumentum-ellátás
- Rendezvény látogatása
- A Könyvtár egyéni vagy csoportos látogatása

Megjegyzés: a HH Könyvtár nem biztosít lehetőséget az állományában lévő dokumentumok kölcsönzésére, erről bővebben a helyben használat feltételeinél tér ki a Szabályzat.

2. A személyes használat tudnivalói

a.) Általános szabályok

1. Az Olvasóteremben ruhafogas és esernyőtartó áll az olvasók rendelkezésére, használatuk ajánlott. A személyes tárgyakért a Könyvtár nem vállal felelősséget.
2. Az olvasói térben étkezni nem szabad, erre a Hagyományok Háza Büfijében van lehetőség, továbbá kerüendő a mobiltelefonok használata.
3. A HH Könyvtár és HH FA állományában található könyvek, folyóiratok, kéziratok, kották és papírképek részleteiről mobiltelefonnal vagy más eszközzel kizárólag a HH és – szerzői jog által védett dokumentum esetén – a szerzői vagy szomszédos jogi jogosult (például kiadó) előzetes (szerzői jogi védelem esetén írásbeli) engedélyt követően, térítés ellenében készíthető másolat. A szerzői jogi jogosulttól származó írásbeli engedélyt abban az esetben nem kell bemutatni, ha a Használó igazolja, hogy a mű felhasználása ún. szabad felhasználásnak minősül.
4. A Könyvtár egész területén dohányozni, nyílt lángot használni, drogot, vagy engedély nélkül alkoholt fogyasztani, illetve drogos vagy alkoholos befolyásoltság alatt a Könyvtár területén tartózkodni tilos.
5. Az Olvasóteremben a Használó viselkedésével, tevékenységével nem zavarhat másokat.
6. A Könyvtár rendelkezik szabadpolcos állománnyal, ezen kívüli dokumentumokat minden esetben a könyvtárosok adják oda a Használónak, és ők is teszik vissza.
7. Az Olvasóterembe be lehet hozni saját dokumentumokat (könyv, folyóirat), de azt a könyvtárosoknak be kell mutatni. Saját laptop, táblagép használata lehetséges.
8. A térítéses szolgáltatásokon kívül a Könyvtárban videó-, kép-, vagy hangfelvételt készíteni csak a Hagyományok Háza főigazgatójának és a HH Gyűjteményi Főosztály (továbbiakban: GYFO) vezetőjének előzetes engedélyével, a szerzői jog szabályainak betartásával lehet.

b.) Károkozás, rongálás, szabályok megszegése

A Használó köteles megtéríteni a HH Könyvtár eszközeiben, berendezési tárgyaiban, dokumentumaiban okozott kárt. A káreseményről a könyvtárvezető vagy az általa kijelölt személy közreműködésével jegyzőkönyv készül, amely alapján a kártérítési eljárás a HH vonatkozó szabályzatainak megfelelően megkezdődhet.

A Könyvtárhasználati szabályok megszegése esetén a HH GYFO vezetőjének jogában áll a jogsértő használatot megszüntetni, a szolgáltatás igénybevételét, a Könyvtár látogatását korlátozni, továbbá a nyílt lángot használó, dohányzó, az alkoholt, drogot fogyasztó, ilyen szer befolyása alatt álló, vagy viselkedésével másokat zavaró Használót a Könyvtár, illetve a HH helyiségeiből a biztonsági őrök segítségével kivezettetni.

3. A Könyvtár internetes információs rendszerének használata távolról

Mindenki számára hozzáférhető, regisztráció- és díjmentes.

A HH Könyvtár weboldala a Hagyományok Háza hivatalos honlapjának része.

A Hagyományok Háza hivatalos weboldala: www.hagyomanyokhaza.hu

2. A tájékoztató szolgálat igénybevétele helyben vagy távolról

Az általános tájékoztatás díjmentes, a speciális szolgáltatások árát a díjtételek tartalmazzák. (ld. 2. sz. melléklet)

3. Speciális szolgáltatások kérése távolról (reprográfia, szkennelés, bibliográfia)

1. Távolról történő speciális szolgáltatásokat csak a már beiratkozott Használók igényelhetnek.
2. A regisztrációs jeggyel rendelkezők számára a szolgáltatás igénybevételekor a beiratkozási díjat is felszámítja a HH Könyvtár, a Használó előzetes tájékoztatása után. Amennyiben a Használó nem járul hozzá a beiratkozási díj felszámításához, nem jogosult a szolgáltatás igénybevételére.
3. Távolról a speciális szolgáltatás e-mailen vagy levél útján kérhető, telefonon csak tájékoztatást kap a Használó a szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről. Az elkészült anyagok személyesen vehetők át, illetve online fájlmegosztás útján kérhetők; a szolgáltatási díjak befizetése készpénzzel vagy átutalással lehetséges.

4. Az Olvasóterem számítógépes munkaállomásainak Könyvtárhasználati rendje

1. Az Olvasóteremben számítógépes olvasói állomás működik, amely a regisztrált Használók számára korlátlan interneteléréssel ingyenesen vehető igénybe.
2. A számítógép használata érkezési sorrendben történik, várakozás előfordulhat.
3. Nyomtatni a beiratkozott Használók számára fenntartott gépekről lehet, a nyomtatási szolgáltatási díj megfizetése után. (A nyomtatási díjakat a 2. sz. melléklet tartalmazza.) A nyomtatási igényt a könyvtárosnak előre kell jelezni.
4. A számítógép alapbeállításait, rendszerét, programjait (internet-kezdőoldal, képernyővédő, háttér stb.) tilos megváltoztatni. Használat után ne kapcsolja ki a számítógépet!
5. Tilosak a hatályos magyar jogszabályokba ütköző cselekmények, ideértve a következőket, de nem korlátozva kizárólag ezekre:

- mások személyiségi jogainak megsértése; tiltott haszonszerzésre irányuló tevékenység (pl. piramis-, pilótajáték); a szerzői jogok megsértése; szoftver illegális terjesztése,
 - másokra méltóságát, vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységet sértő, másokat zaklató tevékenység, továbbá a közízlést és a közszemérmert sértő internetes oldalak látogatása
 - mások munkájának indokolatlan és túlzott mértékű zavarása vagy akadályozása (pl. kéretlen levelek küldése).
6. Az internetelési lehetőség könyvtárunkban az információkeresést, a művelődést és a kulturált szórakozást szolgálja. **A Könyvtárhasználati szabályzat be nem tartása, a közízlést és a közszemérmert sértő tartalmak látogatása a számítógéphasználatból való kizárást vonja maga után.**
7. A számítógépek merevlemezére írt dokumentumok, letöltött vagy telepített programok a gép újraindításakor automatikusan törölődnek, ezért a Könyvtárban készült vagy módosított saját elektronikus dokumentumait, amit meg kíván őrizni - saját érdekében - mentse saját adathordozóra.
8. A katalógusból, az adatbázisokból, internetről stb. szabadon letöltött dokumentumokat - térítés ellenében - ki lehet nyomtatni.

5. Saját eszköz használata

Saját laptop, táblagép használata engedélyezett.

Jelen szabályzat megsértéséből eredő károkért a felhasználók anyagi felelősséggel tartoznak.

6. A WI-FI használati rendje

1. A HH Könyvtár lehetőséget biztosít ingyenes, jelszóval védett WI-FI használatára.
2. A WI-FI-t minden regisztrált olvasó használhatja, jelszavát a könyvtáros bocsátja a Használó rendelkezésére.
3. A WI-FI használatára a számítógépes munkaállomás Könyvtárhasználati rendje vonatkozik, a WI-FI használója köteles az erre vonatkozó szabályokat betartani.
4. **A Könyvtárhasználati Szabályzat be nem tartása, a közízlést és a közszemérmert sértő tartalmak látogatása a WI-FI használatból való kizárást vonja maga után. Jelen szabályzat megsértéséből eredő károkért a felhasználók anyagi felelősséggel tartoznak.**

7. Rendezvény látogatása

A HH-ban és a Könyvtárban megtartott rendezvény lehet nyilvános és előzetes regisztrációt igénylő.

A díjköteles rendezvények díjait a rendezvény meghirdetésekor tesszük közzé.

8. A Könyvtár egyéni vagy csoportos látogatása

A Könyvtár gyűjteményeinek, szakmai munkájának megismerésére egyéni és csoportos látogatás keretében nyújt lehetőséget.

Az egyéni látogatás nyitvatartási időben egyeztetés nélkül, nyitvatartási időn kívül, valamint csoportosan csak előzetes egyeztetést követően lehetséges, amit minden

Tűzvédelmi Szabályzat, továbbá

- (iii) a Könyvtár és Archívum használatához, illetve a szolgáltatások igénybevételéhez szükséges személyes adatok kezelésére vonatkozó **Adatkezelési Tájékoztató** rendelkezéseit.
2. A Tűzvédelmi Szabályzat, a Házirend és az Adatkezelési Tájékoztató a Hagyományok Háza honlapján (www.hagyomanyokhaza.hu) olvashatóak.
 3. Használó személyes adatainak a jelen Könyvtárhasználati Szabályzat szerinti megadásával (regisztráció, belépés stb.) kijelenti, hogy megismerte, megértette és elfogadta a Hagyományok Háza weboldalán (a <https://hagyomanyokhaza.hu/hu/adatvedelem> oldalon) olvasható Adatkezelési Tájékoztatót.
 4. A használók észrevételeiket, panaszait, javaslataikat a Hagyományok Háza Házirendjében (<https://hagyomanyokhaza.hu/hu/hazirendek>) olvasható módon jelezhetik az intézmény részére.
 5. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a magyar jog szabályai, így elsődlegesen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, valamint a 3. sz. mellékletben felsorolt jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
 6. Jelen szabályzat kiadása napján lép hatályba. Közzétételére a HH Könyvtár honlapján elektronikus formában kerül sor, továbbá nyomtatott formában az Olvasóteremben is megtekinthető. A korábbi Könyvtárhasználati Szabályzat ezennel hatályát veszíti.

Budapest, 2025. január 28.

MELLÉKLETEK

1. Díjtételek
2. A Könyvtár használatához kapcsolódó lényegesebb jogszabályok
3. Jogi személy nyilatkozata könyvtári tagsághoz
4. Kutatási engedély
5. Publikálási engedély

Szolgáltatási árak

I. Könyvtári regisztráció és beiratkozás

1. Regisztráció

Regisztráció alapszolgáltatásaink igénybevételéhez	ingyenes
---	-----------------

2. Beiratkozási díjtételeink 1 évre (365 naptári nap)

2025. január 1. napjától: 25 éven aluliaknak	ingyenes
70 éven felülieknek	ingyenes
Könyvtárosoknak	ingyenes
A kormány 6/2001. (I. 17.) sz. rendelete 3.§ (2) bekezdése alapján a muzeális intézmények és a levéltárak dolgozóinak	ingyenes
Napijegy (természetes személyeknek)	500 Ft
Teljes árú	4000 Ft
Diák, nyugdíjas, pedagógus	3000 Ft
<u>Hallgatói Kártyával</u> rendelkezők	3000 Ft
*Jogi személyeknek (3 fő részére)	10000 Ft

* Jogi személyek beiratkozásához szükséges dokumentumok: nyilatkozat a beiratkozáshoz, cégkivonat / egyéb nyilvántartás-igazolás másolata, aláírási címpéldány másolata.

3. Beiratkozási díjtételeink fél évre (183 naptári nap)

2025. január 1. napjától: 25 éven aluliaknak	ingyenes
70 éven felülieknek	ingyenes
Könyvtárosoknak	ingyenes
A kormány 6/2001. (I. 17.) sz. rendelete 3.§ (2) bekezdése alapján a muzeális intézmények és a levéltárak dolgozóinak	ingyenes
Teljes árú	2000 Ft
Diák, nyugdíjas, pedagógus	1500 Ft
<u>Hallgatói Kártyával</u> rendelkezők	1500 Ft

II. Alapszolgáltatásaink

Tájékoztatás a könyvtár, a Hagyományok Háza szolgáltatásairól	ingyenes
Tájékoztatás a könyvtári rendszerben elérhető szolgáltatásokról	ingyenes
Könyvek és folyóiratok helyben használata	ingyenes
Képi és hangzó dokumentumok megtekintése és meghallgatása	ingyenes
Internetes adatbázisaink használata (Qulto adatbázis, Folkloradatbázis)	ingyenes
NAVA pont használata	ingyenes
előfizetett adatbázisok helyben használata	ingyenes

1. számú melléklet
HH Martin György Szakkönyvtár
Könyvtárhasználati Szabályzat

III. Térítéses szolgáltatásaink

1. Repográfiai szolgáltatásaink

Fénymásolás, nyomtatás	Oldal
Fénymásolás, A/4, fekete-fehér	50 Ft
Fénymásolás, A/4, színes	100 Ft
Fénymásolás, A/3, fekete-fehér	100 Ft
Fénymásolás, A/3, színes	200 Ft
Digitális fotózás saját eszközzel	1000 Ft
Szkennelés könyvekből, nyomtatott dokumentumokból	
Szkennelés, A/4-es méretig	100 Ft
Szkennelés, A/3-as méretig	150 Ft
Szkennelés kéziratos dokumentumokból (szükséges engedélyek birtokában)	
Szkennelés, A/4-es méretig	150 Ft
Szkennelés, A/3	200 Ft
Szkennelés, fotózás A/3-as méret felett	Egyedi megállapodás alapján
Nyomtatás	
Nyomtatás, A/4, fekete-fehér	50 Ft
Nyomtatás, A/4, színes	100 Ft
Nyomtatás, A/3, fekete-fehér	100 Ft
Nyomtatás, A/3, színes	200 Ft

2. Fotószolgáltatásaink

Digitális fotószolgáltatás	Fájl
Kis felbontásban oktatási, tudományos, közművelődési célra	150 Ft
Nagy felbontásban további felhasználásra szerzői engedéllyel, illetve az egyes felhasználási szerződésekben foglaltak szerint	4000 Ft
Digitális fotószolgáltatás még nem digitalizált állományból	Állományvédelmi

3. Audio- és videoszolgáltatásaink

Audio felvételek másolása	Perc
Audio felvételek másolása (szerkesztés nélkül) oktatási, közművelődési célra	50 Ft
Audio felvételek másolása (további felhasználásra, szerzői engedéllyel)	5000 Ft

2. számú melléklet

HH Martin György Szakkönyvtár Könyvtárhasználati Szabályzat

Videofelvételek másolása	Perc
Videofelvételek másolása (szerkesztés nélkül, oktatási, közművelődési célra)	100 Ft
Videofelvételek másolása (további felhasználásra, szerzői engedéllyel)	alapdíj 5000 Ft percdíj 5000 Ft

4. Anyagköltség

Hordozó	Darab
CD	500 Ft
DVD	500 Ft

A HH MGYSZK HASZNÁLATÁHOZ KAPCSOLÓDÓ

LÉNYEGESEBB JOGSZABÁLYOK

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1997. évi CXL. törvény muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek, fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 6/2001.(01.17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről.
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről.
- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos országokban élő magyarokról
- 18/2003. (XII. 10.) NKÖM rendelet a szomszédos országokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyeket megillető kulturális kedvezményekről
- 319/2001. (XII.29.) Korm. rendelet a szomszédos országokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyek diákkedvezményeiről

3. számú melléklet
HH Martin György Szakkönyvtár
Könyvtárhasználati Szabályzat

JOGI SZEMÉLY NYILATKOZATA

(könyvtári tagsághoz)

.....(cégnév)
.....(cégjegyzékszám / egyéb nyilvántartási szám),
.....(adószám),
.....(irányítószám)(székhely)
.....(utca).....házzám;

levelezési cím:.....

képviselőre jogosult neve:

e-mail címe:

Alulírott(ak) a fent megnevezett jogi személy képviselőjére jogosult(ak) ismerem (ismerjük) és elfogadom (elfogadjuk) a Martin György Szakkönyvtár Könyvtárhasználati Szabályzatát és nyilvántartási rendszerét. A Könyvtár szolgáltatásainak igénybe vételéhez kért adatokat szolgáltatok (szolgáltatjuk), és a változásokat 48 órán belül bejelentem (bejelentjük). A bejelentés elmulasztása miatt bekövetkezett visszaélésért minden felelősség az adatszolgáltatót terheli.

Tudomásul veszem (vesszük), hogy a könyvtár valamennyi anyagi követelése esetében a jogi személy köteles helytállni. Kijelentem (kijelentjük), hogy a cég nem áll felszámolás, végelszámolás alatt.

A Könyvtár használatára az alábbi személyek jogosultak:

..... (név)..... (szig. sz. / útlevel
száma)

..... (név)..... (szig. sz. / útlevel
száma)

..... (név)..... (szig. sz. / útlevel
száma)

E nyilatkozat a tagság megszűnéséig érvényes, és kizárólag írásban vonható vissza!

Budapest, 20 (dátum)

.....
(cégszerű aláírás)

Melléklet: cégkivonat / egyéb nyilvántartási dokumentum másolata
aláírási címpéldány másolata

4. számú melléklet
HH Martin György Szakkönyvtár
Könyvtárhasználati Szabályzat

KUTATÁSI ENGEDÉLY

Betekintési kérelem

Kérem, szíveskedjenek számomra lehetővé tenni, hogy a.....

..... (állományrész neve)

betekintést nyerhessek.

A betekintés célja:.....

.....

Másolási engedély kérése

Kérem, szíveskedjenek engedélyezni, hogy a.....

állományrész kéziratos anyagából/fotóanyagából fénymásolt/szkennelt/digitális változatot kapjak.

A másolat kérésének célja:.....

A másolat felhasználásának módja:.....

.....

A kérelmező neve:.....

Állandó lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

E-mail címe:

Nyilatkozat

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. A rendelkezésemre bocsátott anyag csak az általam fentebb megjelölt célra használható, külön engedély nélkül egyéb célra nem használható, ill. nem publikálható. A másolat jogellenes felhasználásáért a jogi felelősség a megrendelőt (kérelmezőt) terheli.

Budapest, 20.... év.....hónap..... nap

.....
a kérelmező aláírása

5. számú melléklet

**HH Martin György Szakkönyvtár
Könyvtárhasználati Szabályzat**

PUBLIKÁLÁSI ENGEDÉLY

Kérem, szíveskedjenek az alább részletezett anyagok publikálását engedélyezni számomra.

A kért anyag:.....
.....
.....
.....

A kért anyag tervezett felhasználásának módja:
.....
.....

A publikálás formája (kiadvány esetén tervezett példányszám is):
.....
.....

A kérelmező neve:.....

Állandó lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

E-mail címe:

Nyilatkozat

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

A felhasznált anyag forrásaként a Hagyományok Házát kell feltüntetni: „A Hagyományok Háza gyűjteményéből”.

A közlésre a felhasználónak kell a jogtulajdonostól engedélyt kérnie. Jelen engedély csak az anyag tulajdonosának írásbeli hozzájárulásával állítható ki. Az írásbeli hozzájárulás ezen engedély mellékletét képezi.

Az igényelt anyag esetleges jogellenes (így különösen a jelen engedélyben rögzítettől eltérő, nem engedélyezett) felhasználásának jogkövetkezményeiért kérelmező teljes felelősséget vállal.

Budapest, 20.... év.....hónap nap

.....

a kérelmező aláírása