

Hagyományok Háza  
1011 Budapest,  
Corvin tér 8.

Ikt.sz: 1451-1/2024

## Szabályzat

a közérdekű adatokról és  
a megismerésükre irányuló igények teljesítésének rendjéről

Készítette és jóváhagyásra előterjesztette:



dr. Gulyás Gabriella  
jogtanácsos

Jóváhagyta:



Both Miklós  
főigazgató

Hatályos: 2024. március 28.



## Tartalom

Preambulum .....	3
I. Általános szabályok .....	3
1. A Szabályzat célja .....	3
2. A Szabályzat hatálya .....	3
3. Értelmező rendelkezések .....	3
4. Alapelvek .....	3
II. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítésének rendje .....	4
1. Általános rendelkezések .....	4
2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény benyújtása .....	5
3. Az adatmegismerési igény vizsgálata .....	5
4. Az igényelt adatok összeállítása, minősítése .....	6
5. A döntés megalapozását szolgáló adatok megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatos különös szabályok .....	7
6. Költségtérítés megállapítása .....	8
7. Az igény teljesítésének megtagadása .....	8
8. Az igény teljesítésére vonatkozó határidők és az adatok átadása .....	8
9. Az eljárás lezárását követő intézkedések .....	9
10. Nyilvántartás, adatszolgáltatás és tájékoztatás .....	9
III. A közérdekű adatok közzétételének rendje .....	10
1. A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási és közzétételi kötelezettség .....	10
2. A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer .....	11
3. A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer .....	11
IV. Záró rendelkezések .....	11

## Preambulum

A Hagyományok Háza (továbbiakban: HH) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (továbbiakban: Infotv.) 30 § (6) bekezdésben foglaltaknak eleget téve az alábbi Szabályzatot alkotja meg, amely tartalmazza a HH-nál keletkezett közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére vonatkozó eljárási rendet, valamint a közügyek átláthatósága céljából az általános közzétételi lista alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatok teljesítésének rendjét.

### I. Általános szabályok

#### 1. A Szabályzat célja

A Szabályzat meghatározza a közérdekű adatok elektronikus közzétételének, valamint a közérdekű adatigénylés folyamatának szabályait, ezzel elősegítve a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló jog érvényesülését.

#### 2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a HH kezelésében lévő közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokra, valamint a kötelezően közzéteendő közérdekű adatokra. Jelen Szabályzatnak a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezései a közérdekből nyilvános adatokra is értelemszerűen alkalmazandók.

#### 3. Értelmező rendelkezések

- 3.1. közérdekű adat: a Hagyományok Háza (mint jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- 3.2. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

#### 4. Alapelvek

- 4.1. A HH elkötelezett az átlátható, transzparens működés mellett, ezért törekszik mindent megtenni az állampolgárok megfelelő tájékoztatása érdekében.

- 4.2. A HH a színvonalas és a jogszabályoknak megfelelő tájékoztatás érdekében felhasználóbarát információszolgáltatási rendszert működtet, amely a mindenkori informatikai bázisára épül.

## **II. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítésének rendje**

### **1. Általános rendelkezések**

- 1.1. A HH tevékenységével összefüggésben keletkezett, kezelt, illetve valamely szervezeti egységére vonatkozó adat a HH-n kívüli harmadik személy részére a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat rendelkezéseinek keretei között, a HH főigazgatójának (a továbbiakban: főigazgató) döntése alapján adható ki.
- 1.2. A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránti igényeket az adatvédelmi tisztviselőhöz kell benyújtani a HH hivatalos honlapján: <https://hagyomanyokhaza.hu/hu/kozerdeku>) olvasható elérhetőségeken.
- 1.3. Ha az adatközléshez vezető vagy szervezeti egység megkeresése szükséges, az az adatvédelmi tisztviselő megkeresésére az érintett vezető haladéktalanul, ha a megkeresés teljesítés akadályba ütközik, az akadály elhárulását követően azonnal köteles érdemben válaszolni. Akadályoztatás esetén e körülményről haladéktalanul értesíteni kell az adatvédelmi tisztviselőt.
- 1.4. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.
- 1.5. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajta meghatározásával – törvény
- a) honvédelmi érdekből;
  - b) nemzetbiztonsági érdekből;
  - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
  - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
  - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
  - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
  - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
  - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel
- korlátozhatja.
- 1.6. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyron kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése

szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

## **2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény benyújtása**

- 2.1. A közérdekű adat megismerése iránt szóban (személyes megjelenés útján vagy telefonon), írásban (postai küldeményként) vagy elektronikus úton bárki (a továbbiakban: igénylő) igényt (a továbbiakban: igény) nyújthat be.
- 2.2. A HH az adatvédelmi tisztviselőhöz benyújtott és a jelen pontban leírtaknak megfelelő adatmegismerési igényt tekinti hivatalos megkeresésnek.
- 2.3. A postai vagy elektronikus úton történő adatigénylés az Igénylőlap közérdekű adat megismeréséhez nyomtatvány (1. számú melléklet) kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igény benyújtásával történhet, postai úton a 1276 Budapest, Pf.: 1147., vagy elektronikusan az adatvedelem@hagyomanyokhaza.hu címen.
- 2.4. A személyesen megjelent igénylő igényét a formanyomtatvány kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igény átadásával nyújtja be. Ehhez az igénylő kérésére az adatvédelmi tisztviselő segítséget nyújt. Amennyiben az igényt telefonon terjesztik elő, az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatást ad az adatigénylés benyújtásának rendjéről.

## **3. Az adatmegismerési igény vizsgálata**

- 3.1. Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja, hogy a beérkezett igény az Infotv.-ben foglaltaknak megfelelően közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik-e. Amennyiben a kért adatok nem esnek az Infotv.-ben foglalt fogalmak alá, arról haladéktalanul értesíti az igénylőt.
- 3.2. Ha az igény benyújtásakor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatok vagy azok egy része tekintetében nem a HH az adatkezelő, az adatvédelmi tisztviselő arról haladéktalanul tájékoztatja az igénylőt, és amennyiben lehetséges, egyidejűleg az adatkezelő személyéről is elérhetőségeiről is információt ad.  
Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az adatkezelő haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
- 3.3. Az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi, hogy az igénylő a formanyomtatványt megfelelően töltötte-e ki, illetve hogy a nem formanyomtatványon benyújtott igény a teljesíthetőséghez szükséges adatokat tartalmazza-e.
- 3.4. Amennyiben az igény nem egyértelmű, – így különösen, ha nem tartalmazza az igény teljesítéséhez szükséges adatokat, ideértve azt is, ha az igény részleteinek összessége alapján nem állapítható meg a megismerni kívánt adatok köre – az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul kéri az igénylőt az igény pontosítására. A szóbeli igényt előterjesztőnek – amennyiben az lehetséges – az adatvédelmi

tisztviselő azonnali segítséget nyújt a formailag megfelelő igény benyújtása, illetve a megismerni kívánt adatok körének konkrét meghatározása érdekében.

- 3.5. Amennyiben az igénylő az igény pontosítására irányuló felhívásra nem válaszol, az igényt visszavontnak kell tekinteni. Erre az igénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.
- 3.6. Az igény szóban történő módosítása, kiegészítése esetén az adatvédelmi tisztviselő a módosításokat, kiegészítéseket rávezeti az ügyíratra.
- 3.7. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására az a szervezeti egység, amelynek feladatkörét az igény konkrétan érinti, haladéktalanul, de legkésőbb a felhívást követő három munkanapon belül nyilatkozik a következőkről:
  - az igényben megjelölt adat a kezelésében van-e;
  - szükséges-e az igény pontosítása, és ha igen, milyen szempontok szerint;
  - 
  - előreláthatólag szükség lesz-e az igény teljesítési határidejének meghosszabbítására (jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozó vagy aránytalan mértékű munkaerőforrás igénybevételével járó adatigénylés esetén, ld. 6.2. pont) ;
  - az igénylő által másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész előreláthatólag jelentős terjedelmű-e (helye van-e költségterítésnek).

#### **4. Az igényelt adatok összeállítása, minősítése**

- 4.1. Az adatvédelmi tisztviselő az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység segítségével az igényelt adatokat teljeskörűen és hiánytalanul összegyűjti.
- 4.2. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására az a szervezeti egység, amelynek feladatkörét az igény konkrétan érinti, az igényben foglalt adatokat tartalmazó dokumentumokat a felhívásban meghatározott formában és határidőn belül megküldi részére.
- 4.3. Az adatvédelmi tisztviselő az igény teljesítése során vizsgálja
  - a HH adatkezelői minőségét,
  - az igényelt adatok közérdekű, közérdekből nyilvános vagy döntést megalapozó jellegét,
  - azt, hogy az igényelt adatok minősített adatnak minősülnek-e,
  - a munkaerőforrás igénybevételének mértékét,
  - költségterítés megállapításának lehetőségét – kizárólag indokolt esetben –, továbbá
  - az igény teljesíthetőségét.
- 4.4. A HH nem köteles az igény teljesítése érdekében maga előállítani a kért adatokat, a megismerhetőséget kizárólag az általa kezelt, meglévő adatok tekintetében kell biztosítani.
- 4.5. Az igény teljesíthetősége esetén az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység az adatokat, illetve – az igénylő kérése esetén – az ezekről készített másolatokat betekintésre, illetve megküldésre előkészíti, az igény teljesítésében közreműködik.

- 4.6. Ha az igény a HH működésével összefüggő, de nem közérdekű adatra vonatkozik, indokolt esetben, egyedi mérlegelés alapján a főigazgató engedélyezheti a kiadását. Az igényt az adatvédelmi tisztviselő – szükség szerint az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egységgel történő konzultációt követően – terjeszti a főigazgató elé. A főigazgató döntéséről az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység vezetőjét.
- 5. A döntés megalapozását szolgáló adatok megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatos különös szabályok**
- 5.1. Az Infotv.-ben foglaltaknak megfelelően a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.
- 5.2. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
- 5.3. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására az a szervezeti egység, amelynek feladatkörét az igény konkrétan érinti, a felhívásban meghatározott határidőn belül nyilatkozik arról, hogy az igényben szereplő adat döntés megalapozását szolgáló adat-e.
- 5.4. Az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység a döntés megalapozását szolgáló adatot tartalmazó igényt és a döntés megalapozását szolgáló adatot a megismerhetőségére vonatkozó véleményével együtt az igény tudomására jutását követő legrövidebb időn belül megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek. Ebben az esetben az adatvédelmi tisztviselő értesíti az igénylőt arról, hogy az igényben döntés megalapozását szolgáló adat szerepel, és az Infotv. szerinti engedélyezési eljárást e tekintetben le kell folytatni.
- 5.5. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a főigazgató engedélyezheti.
- 5.6. Az igényt az adatvédelmi tisztviselő – szükség szerint az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egységgel történő konzultációt követően – terjeszti a főigazgató elé.
- 5.7. Az adatok megismerését engedélyező döntésben a másolatok készítésére irányuló igény teljesítéséről, illetve megtagadásáról is dönteni kell.
- 5.8. A főigazgató döntéséről az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység vezetőjét.

## **6. Költségtérítés megállapítása**

- 6.1. A HH az adatigénylés teljesítéséért – a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározott – összegű költségtérítést állapíthat meg.
- 6.2. A költségtérítés összegéről az igény teljesítése előtt az igénylőt tájékoztatni kell, aki 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatvédelmi tisztviselőhöz beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igénylést fenntartja, a költségtérítést az adatvédelmi tisztviselő által megállapított határidőig, legalább 15 napos határidőben köteles a HH részére megfizetni.

## **7. Az igény teljesítésének megtagadása**

- 7.1. Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- 7.2. Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 7.3. Az adatvédelmi tisztviselő az igény teljesítésének megtagadásáról az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte –elektronikus levélben értesíti az igénylőt, annak indokaival, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt.
- 7.4. Az igénylő bírósághoz fordulhat jogorvoslatért, illetve bejelentést tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

## **8. Az igény teljesítésére vonatkozó határidők és az adatok átadása**

- 8.1. Az igény teljesítésére nyitva álló törvényi határidő – a lehető legrövidebb idő, de legfeljebb 15 nap – az igény szabályszerű benyújtását követő napon kezdődik. Amennyiben az igénylés pontosításra szorul, a határidő kezdőnapja a pontosított igény benyújtását követő nap.
- 8.2. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az előző pontban meghatározott, 15 napos határidő egy alkalommal további 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.



- 8.3. A honlapon közzétett, bárki számára elérhető adatokra irányuló igény esetében – amennyiben az adategyezőség fennáll – az adatvédelmi tisztviselő az igénylőt tájékoztatja a közzétett adat nyilvános forrásáról és arról, hogy az igényt ezáltal teljesítettnek kell tekinteni.
- 8.4. Ha az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a másolatokat személyesen kívánja átvenni, az adatvédelmi tisztviselő felveszi a kapcsolatot az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egységgel és az igénylővel időpont egyeztetése céljából. Az igénylőnek az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység munkatársa az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység helyiségében mutatja be az igényelt adatokat. Az igénylő a Nyilatkozat az igényelt másolatok átvételéről című (2. számú melléklet), illetve az Iratbetekintési nyilatkozat című (3. számú melléklet) – az ügyirat részét képező – nyilatkozatban aláírásával elismeri, hogy az iratokba a helyszínen betekintett, illetve, hogy az igényelt másolatot megkapta.
- 8.5. Az adatok megtekintésére – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum megtekintése során az igénylő kérdéseire válaszolni és az adatok biztonságára, illetve változatlanóságára felügyelni kell.
- 8.6. Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni.
- 8.7. Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül, az igénylő – költségtérítés ellenében – másolatot kaphat.

## **9. Az eljárás lezárását követő intézkedések**

- 9.1. Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek a 7.1. pontban meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.
- 9.2. A 7.1. pontban meghatározott idő – azaz az ügy lezárását, azaz az igény teljesítését, az esetlegesen felmerülő költségek megfizetését, illetve az igény teljesítésének megtagadását követő egy év – elteltével, illetve a költségek megfizetését követően az igényrel kapcsolatban eljáró szervezeti egység az igénylő személyes adatait az ügyiratból anonimizálás útján törli.

## **10. Nyilvántartás, adatszolgáltatás és tájékoztatás**

- 10.1. Az adatvédelmi tisztviselő az igényekről, az igények elintézésének módjáról, az ahhoz szükséges munkaidő-ráfordításról, elutasító döntés esetében azok indokáról nyilvántartást vezet.
- 10.2. A nyilvántartás alapján
- a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
  - a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint

- a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételi helyének pontos internetes elérhetőségéről  
az adatvédelmi tisztviselő az Infotv. 71/D §.-ában foglaltaknak megfelelően minden év január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

### III. A közérdekű adatok közzétételének rendje

#### 1. A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási és közzétételi kötelezettség

- 1.1. A HH feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen vagyron kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és jogi személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
- 1.2. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a HH internetes honlapján (<https://hagyomanyvokhaza.hu/hu/kozerdeku>) digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából hozzáférhetővé teszi (elektronikus közzététel).
- 1.3. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
- 1.4. A törvényben előírt, honlapon történő közzétételek (közzétételi lista feltöltése, frissítése) iránt az adatvédelmi tisztviselő intézkedik azzal, hogy az adatok változását követően az új adatokról az érintett szervezeti egységek vezetői kötelesek számára haladéktalanul tájékoztatást küldeni.
- 1.5. A HH az általános közzétételi listán szervezete és tevékenysége jellegéből adódóan – az Infotv. 1. sz. melléklete alapján – kizárólag a rá nézve releváns adatcsoportokat jeleníti meg.
- 1.6. A közzéteendő adatok közül a szervezetre, személyzetre, tevékenységre, működésre vonatkozó adatokat az adatvédelmi tisztviselő saját hatáskörben állítja össze.
- 1.7. A gazdasági, pénzügyi (ideértve a közbeszerzést is) tárgyú, valamint a bér- és munkaügyi vonatkozású adatok adatvédelmi tisztviselő részére továbbításáról a gazdasági igazgató gondoskodik.
- 1.8. Az egyes szervezeti egységekre vonatkozó, közzéteendő adatoknak az adatvédelmi tisztviselő részére történő megküldéséről az adott szervezeti egység vezetője gondoskodik.
- 1.9. Bármilyen olyan esetben, amikor nem egyértelműen meghatározható, hogy az érintett adat közzétételi kötelezettség szabálya alá esik, a közzétételre vonatkozó döntést a jogtanácsos javaslata alapján a főigazgató jogosult meghozni.

- 1.10. A közérdekű adatokat tartalmazó adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzékének fenntartása, valamint az egységes közadatkereső rendszerhez való csatlakozás nem mentesíti a szervezeti egység vezetőjét és az adatfelelőst az elektronikus közzététel kötelezettsége alól.
- 2. A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer**
- 2.1. A HH – adatvédelmi tisztviselője útján – gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter részére történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.
- 2.2. A törvényben előírt, honlapon történő közzétételek (közzétételi lista feltöltése, karbantartása) iránt az adatvédelmi tisztviselő intézkedik a honlap szerkesztésének irányítását ellátó szervezeti egység vezetője által kijelölt személy közreműködésével.
- 3. A közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer**
- 3.1. Az Infotv. 37/C. §-ában meghatározott adatoknak a Központi Információs Közadatnyilvántartás területén történő rögzítéséről kéthavi rendszerességgel, a törvényi feltételeknek megfelelően, a közzétételt követő legalább tíz évig elérhető módon a Gazdasági Igazgatóság gondoskodik.

#### IV. Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzat a kiadása napján lép hatályba.
2. A Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 2954-1/2020. számú, a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények biztosításának a rendjéről szóló szabályzat hatályát veszti.
3. Jelen szabályzatnak a HH honlapján történő közzétételéről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.
4. A Szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

#### Mellékletek:

- 1. számú melléklet – Igénylőlap közérdekű adat megismerésére
- 2. sz. melléklet – Nyilatkozat igényelt másolatok átvételéről
- 3. sz. melléklet – Iratbetekintési nyilatkozat

1. számú melléklet

**IGÉNYLŐLAP**  
közérdekű adat megismeréséhez

Az igénylő neve<sup>1</sup>:Az igénylő elérhetősége<sup>2</sup>

Levelezési cím:

E-mail cím:

Napközbeni elérhetőség (telefonszám, fax-szám):

**Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:**

Az adatokról másolat készítését:

- igénylem
- nem igénylem

**CSAK MÁSOLATOK IGÉNYLÉSE ESETÉBEN KELL KITÖLTENI!**

Az elkészített másolatokat:

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kívánom átvenni
- elektronikus formában kérem kiküldeni

Vállalom, hogy a másolatok elkészítésével összefüggésben felmerült költségeket legkésőbb a másolatok átvételéig a Hagyományok Háza részére megfizetem. Aláírással tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam benyújtott közérdekűadat-megismerési igény pontosítása, kiegészítése – annak teljesíthetősége érdekében – szükségessé válik, és az adatkezelő megkeresésére nem adom meg az ehhez szükséges információkat, az adatkezelő igényemet visszavontnak tekinti.

Dátum:

.....  
aláírás

<sup>1</sup> Az igénylő nevének megadása kötelező.

<sup>2</sup> Az igénylő elérhetőségét szolgáló adatok közül egy megadása kötelező.

2. számú melléklet

**NYILATKOZAT**  
az igényelt másolatok átvételéről

Alulírott (igénylő megnevezése)..... az  
alábbiakról nyilatkozom:

a mai napon az alább felsorolt iratokról (a megtekintett anyagok megjelölése) készített  
másolatot átvettem:

Budapest, .....

.....  
aláírás

3. számú melléklet

## IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (igénylő megnevezése).....  
az alábbiakról nyilatkozom:

1. A mai napon betekintettem az alább felsorolt iratokba (megtekintett anyagok megjelölése), melyekről másolatot kérek/nem kérek:

2. Az iratbetekintés során tudomásomra jutott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint használom fel és kezelem, figyelemmel egyúttal a magyar jognak a személyhez fűződő jogok, valamint a szellemi alkotások védelmére vonatkozó szabályaira is.

Budapest, .....

.....  
aláírás