

EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS ALKOTÓMŰVÉSZETI FŐOSZTÁLY

Ügyszám: VI/2617- 3 /2021/KOZMUVFO

Ügyintéző: Rónai Anikó, 67202

Tárgy: szakmai továbbképzési program
nyilvántartásba vétel iránti kérelem

A Hagyományok Háza (1011 Budapest, Corvin tér 8., képviselőjére jogosult: Verbőczy Dorottya) – a továbbiakban: Kérelmező – által benyújtott nyilvántartásba vételre irányuló kérelem tárgyában az emberi erőforrások minisztere – a továbbiakban: hatóság – meghozza a következő

H A T Á R O Z A T O T.

A hatóság a *Viseletkészítő tanfolyam* című, 120 órás képzési idejű szakmai továbbképzési program nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelemnek

H E L Y T A D.

A hatóság a kérelemnek megfelelően a szakmai továbbképzési programot nyilvántartásba veszi.

Az ügyfél az igazgatási szolgáltatási díjat megfizette.

I N D O K O L Á S

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (4) és (4a) bekezdése,

a kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének nyilvántartásba vételi szabályairól szóló 378/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése és 3. § (1) bekezdése,

a kulturális szakemberek szakmai továbbképzési programjának nyilvántartásba vételével, valamint a népművészeti és népi iparművészeti alkotások minősítési eljárásával összefüggő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 39/2017. (XII. 29.) EMMI rendelet 1. §-a,

Cím: 1054 Budapest, Akadémia u. 3., Tel: 36-1-795-1200

E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

valamint

az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 43. § (1) bekezdése, 43. § (2) bekezdése, 81. § (1) bekezdése és 81. § (2) bekezdés a) pontja

alapján döntöttem a rendelkező részben foglaltak szerint.

Budapest, 2021. 07. 30.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás 1. melléklet 3. § (8) bekezdése, valamint a 6. függelék IV. Kulturális ágazat cím A) pont 4. alpontja alapján az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:



Kiss Szabolcs
főosztályvezető

A határozatot kapja:

1. a Kérelmező
2. EMMI Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály
3. az Irattár.



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA
KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS ALKOTÓMŰVÉSZETI FŐOSZTÁLY

Ügyszám: VI/2617-2/2021/KOZMUVFO
Ügyintéző: Rónai Anikó, 67202
Tárgy: szakmai továbbképzési program
nyilvántartásba vétele iránti kérelem,
megkeresés

V É G Z É S

Az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: hatóság) nevében és megbízásából eljárva a külön jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételre irányuló kérelem tárgyában szakértői bizonyítást rendelek el.

1./ Kirendelem a Közművelődési Akkreditációs Szakbizottságot, hogy az alábbi program nyilvántartásba vételéhez szükséges szakértői véleményt – a szakértői feladat ellátására irányadó ágazati jogszabályok, a kialakított és elfogadott hazai gyakorlat alapulvételével – készítse el.

<i>A kérelmező teljes neve:</i>	<i>Hagyományok Háza</i>
<i>A kérelmező székhelye:</i>	<i>1011 Budapest, Corvin tér 8.</i>
<i>A kérelmező képviselőjére jogosult:</i>	<i>Verbőczy Dorottya</i>
<i>Az akkreditálásra benyújtott szakmai program teljes neve:</i>	<i>Viseletkészítő tanfolyam</i>
<i>Az akkreditálásra benyújtott szakmai program időtartama:</i>	<i>120 óra</i>

2./ Felhívom a szakértői feladatot ellátó Közművelődési Akkreditációs Szakbizottság képviselőjének figyelmét arra, hogy a szakértő a hatóságtól, az eljárásban részt vevő személyektől a szakvélemény elkészítéséhez szükséges, a kirendelésben szereplő adatokon felül további adatok közlését, iratok, vizsgálati tárgyak rendelkezésre bocsátását kérheti az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény (a továbbiakban: Szaktv.) 39. § (1) bekezdése alapján.

3./ A hatóság részéről felkérem a szakértői feladatot ellátó Közművelődési Akkreditációs Szakbizottságot arra, hogy a nyilvántartásba vételre irányuló kérelem vizsgálata tárgyában szakvéleményét az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 71. § (1) bekezdése alapján jelen végzés kézhezvételétől számított tizenöt naptári napon belül alakítsa ki, állítsa össze, és egyúttal a megkereső hatóság részére igazoltan küldje meg. A határidő nem hosszabbítható meg.

4./ Felhívom a szakértői feladatot ellátó Közművelődési Akkreditációs Szakbizottság képviselőjének figyelmét az alábbiakra:

4.1./ A testületi szerv jelen végzés kézhezvételétől számított tíz napon belül köteles a hatóság képviselőjének bejelenteni, hogy a nevében melyik tagja vagy alkalmazottja jár el.

4.2./ A testületi szerv akadályoztatása esetén az akadályoztatás tényét és körülményeit, valamint a késedelemmel elmulasztott cselekmény teljesítésének várható pót teljesítési határnapját – az akadályoztatás megszűnését követően soron kívül – a hatóság képviselőjével írásban közli, figyelemmel arra, hogy az Ákr. 77. § (1) bekezdése alapján azt, aki a kötelezettségét önhibájából megszegi, a hatóság az okozott többletköltségek megtérítésére kötelezi, illetve eljárási bírsággal sújthatja.

4.3./ Szakértőként nem járhat el az, akivel szemben az Ákr. 23. §-a szerinti kizárási ok áll fenn.

4.4./ Ha a szakvélemény nem egyértelmű, hiányos, önmagával vagy más szakértő véleményével, illetve a bizonyított tényekkel ellentétben állónak látszik, vagy helyességéhez egyébként nyomatékos kétség fér, a szakértő köteles a hatóság felhívására a szükséges felvilágosítást megadni.

4.5./ A hamis szakvéleményadás büntetőjogi felelősségre vonást von maga után.

Jelen végzés ellen önálló jogorvoslatnak helye nincs, azonban az eljárásban meghozott határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen kezdeményezhető közigazgatási per keretében e végzés elleni jogorvoslati jog gyakorolható a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) alapján.

INDOKOLÁS

A kérelmező 2021. június 24-én a jogszabályban címzett hatóság előtt, a tárgyban megjelölt készségfejlesztési területre vonatkozó, szakmai továbbképzési program nyilvántartásba vételére vonatkozó kérelmet terjesztett elő.

Az Ákr. 50. § (2) bekezdés c) pontja alapján az ügyintézési határidő teljes eljárásban hatvan nap.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 94. § (4) és (4a) bekezdése, valamint a kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének nyilvántartásba vételi szabályairól szóló 378/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdése értelmében a kultúráért felelős miniszter a kulturális szakemberek szakmai továbbképzését biztosító szakmai továbbképzési programokról hatósági nyilvántartást vezet.

A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében a program akkor vehető nyilvántartásba, ha

a) tartalmazza a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltakat,

b) megfelel a képzési célnak,

c) tartalmi elemeinek egymásra épülése és összefüggései elősegítik a képzési cél elérését, valamint

d) alkalmas arra, hogy a képzésben résztvevő kulturális szakember elsajátítsa azokat az ismereteket és birtokolja azokat a jártasságokat, készségeket, amelyek megszerzését a program célként tűzte ki.

Az Ákr. 62. § (1) bekezdése alapján, ha a döntéshozatalhoz nem elegendők a rendelkezésre álló adatok, a hatóság bizonyítási eljárást folytat le. Az Ákr. 62. § (3) bekezdése alapján a hatóság által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.

A Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése értelmében, ha a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak elbírálásához szakértő bevonása szükséges, a kultúráért felelős miniszter közművelődési szakbizottságot rendel ki szakértőként.

A szakértő (személy/testületi szerv) közreműködését az Ákr. 71-72. §-a határozza meg. Az Ákr.-ben nem szabályozott kérdésekben a szakértőkre a Szaktv. rendelkezései irányadók.

A szakvélemény elkészítésének határidejére (időtartamára) az Ákr. 71. § (1) bekezdése az irányadó.

A hatóság a tényállás tisztázása érdekében a rendelkező részben foglaltak szerint döntött.

A végzés a Kultv. 94. § (4) és (4a) bekezdésén, a Korm. rendelet 3. § (1) és (2) bekezdésén, valamint az Ákr. 50. § (2) bekezdés c) pontján, 62. § (1)-(4) bekezdésén, 71. § (1) bekezdésén, 77. § (1) bekezdésén, 80. § (1) bekezdésén, 81. § (1) bekezdésén, 85. § (2) bekezdésén, 112. §-án, 114. § (1) bekezdésén, továbbá a Szaktv. , és a Kp. rendelkezésein alapul.

E végzés ellen a fellebbezést az Ákr. 116. § (4) bekezdés a) pontja zárja ki.

A hatóság a hatáskörét és illetékességét a Kultv. 94. § (4) és (4a) bekezdésére, valamint a Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésére alapozza.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás 1. melléklet 3. § (8) bekezdése, valamint a 6. függelék IV. Kulturális ágazat című A) pont 4. alpontja alapján az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

Budapest, 2021. július 28.




Kiss Szabolcs
főosztályvezető

A végzést kapja:

1. a szakértői testület,
2. a Kérelmező,
3. az EMMI Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály,
4. az Irattár

KÉRELEM SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉHEZ

A KULTURÁLIS SZAKEMBEREK SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSÉNEK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉNEK
SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ 378/2017. (XII. 11.) KORM. RENDELET ALAPJÁN

1. A KÉRELMEZŐ ADATAI

1.1 Neve, megnevezése: **Hagyományok Háza**

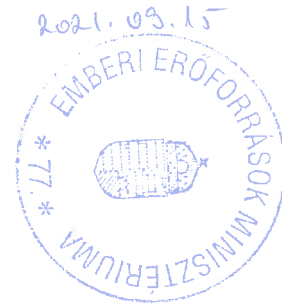
1.2 A kérelmező címe:

Irányítószám: **1011**
Helység: Budapest
Utca, házszám: Corvin tér 8.
Telefon: (1) 225-6000
E-mail cím: hhinfo@hagyomanyokhaza.hu

1.3 A kérelmező besorolása:¹

- Kulturális intézmény
 - Közművelődési intézmény
 - Közgyűjtemény
 - Könyvtár
 - Levéltár
 - Muzeális intézmény
 - Kép-, hangarchívum
- Felsőoktatási intézmény
- Közoktatási intézmény
- Gazdasági társaság
- Civil szervezet (egyesület, alapítvány)
- Egyház, egyházi intézmény
- Magánszemély
- Egyéb:

*Az eredetivel mindenképpen
megfelelő hiteles másolat*



1.4 A program egyeztetésére kijelölt személy neve: **Verbóczy Dorottya**

1.5 A program egyeztetésére kijelölt személy címe:

Irányítószám: **1011**
Helység: Budapest
Utca, házszám: Corvin tér 8.
Telefon: (30) 329-2316
E-mail cím: verboczi.dorottya@hagyomanyokhaza.hu

1.6 Az igazgatási szolgáltatási díj befizetésének módja:

- készpénz-átutalási megbízás (csekk)
- banki átutalás

¹ A jelölőnégyzetek egyszerű kattintással (vagy a space billentyű leütésével) jelölhetők, illetve törölhetők a jelölések.

1.7 A szakmai továbbképzési program alapítójának a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma

Nyilvántartási szám: B/ 2020/000425, E/2020/000301

2. A SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1 A szakmai továbbképzési program megnevezése: Viseletkészítő tanfolyam

2.2 A szakmai továbbképzés célja (minimum 400, maximum 600 karakter):

Alapvető ismeretek szerzése a magyar népviseleti ruhadarabokról tájegységek, társadalmi rétegződés, életkor és alkalmak szerint. A legjellemzőbb női és férfi ruhadarabok elkészítésének elsajátítása, különböző varrási technikák megtanulásával együtt, annak érdekében, hogy a résztvevő a népi szabás-varrás területén alapos jártasságot szerezzen.

2.3 A szakmai továbbképzés elsődleges célcsoportja(i):

közművelődési szakember, művelődésszervező, andragógus, kulturális menedzser, szabadidő-szervező, oktatásszervező, művészeti vezető, közgyűjteményi szakember, közművelődés területén tevékenykedő szakemberek részére szakköri tevékenység folytatásához, képzőművészi és iparművészeti rajzszakkörök vezetői, múzeumi dolgozók, tájházak alkalmazottjai, a magyar viseletvarró-kultúra iránt érdeklődő felnőttek

2.4 Azoknak a munkaköröknek a megnevezése, amelyekben foglalkoztatottak számára javasolják a részvételt:

Levéltári szakmai munkakörök

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> főlevéltáros | <input type="checkbox"/> levéltári reprográfus |
| <input type="checkbox"/> levéltáros | <input type="checkbox"/> levéltári főkönyvtáros |
| <input type="checkbox"/> segédlevéltáros | <input checked="" type="checkbox"/> levéltári könyvtáros |
| <input type="checkbox"/> levéltáros asszisztens | <input checked="" type="checkbox"/> levéltári könyvtári asszisztens |
| <input type="checkbox"/> levéltári kezelő | <input checked="" type="checkbox"/> levéltárpedagógus |
| <input type="checkbox"/> levéltári adatrögzítő | <input checked="" type="checkbox"/> levéltári közművelődési szakember
vagy levéltári kulturális menedzser |
| <input type="checkbox"/> levéltári főrestaurátor | <input type="checkbox"/> levéltári fotós |
| <input type="checkbox"/> levéltári restaurátor | <input type="checkbox"/> levéltári informatikus |
| <input type="checkbox"/> levéltári segédrestaurátor | <input type="checkbox"/> levéltári rendszergazda |
| <input type="checkbox"/> levéltári restaurátor asszisztens | <input type="checkbox"/> levéltári jogász |
| <input type="checkbox"/> levéltári könyvkötő | |
| <input type="checkbox"/> levéltári fotós | |

Muzeális intézményi szakmai munkakörök

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> főmuzeológus (vagy főkurátor) | <input checked="" type="checkbox"/> segédmuzeológus (vagy
segédkurátor) |
| <input checked="" type="checkbox"/> muzeológus (vagy kurátor) | <input checked="" type="checkbox"/> muzeológus asszisztens |

- műtárgykölcsönzési szakember
(vagy múzeumi regisztrátor)
- főrestaurátor
- restaurátor
- segédrestaurátor
- múzeumi preparátor
- műtárgyvédelmi munkatárs:
restaurátor technikus
- műtárgyvédelmi munkatárs:
műtárgyvédelmi asszisztens
- műtárgyvédelmi munkatárs:
múzeumi preparátor
- műtárgyvédelmi munkatárs:
múzeumi gyűjtemény- és
raktárkezelő
- állományvédelmi felelős
- múzeumi könyvtáros
- múzeumi segédkönyvtáros
- múzeumi könyvtáros asszisztens
- múzeumi adattáros
- vezető múzeumpedagógus

Könyvtári szakmai munkakörök

- főkönyvtáros
- tudományos kutató
- könyvtáros, informatikus
könyvtáros
- bibliográfus, feldolgozó
- gyermekkönyvtáros
- gyűjteményszervező könyvtáros
- helyismereti könyvtáros
- olvasószolgálati könyvtáros
- tájékoztató, szaktájékoztató
könyvtáros
- zenei könyvtáros
- kutatástámogató könyvtáros
- régi könyves könyvtáros
- kéziratáros

Mozgóképforgalmazási és hangarchívumi szakmai munkakörök

- főarchivátor
- archivátor
- tudományos kutató
- nemzetközi referens
- szaktájékoztató
- adatbáziskezelő
- filmes szakkönyvtáros
- fotó-plakát gyűjteményvezető
- elektronikus tár gyűjteményvezető
- technikai főmunkatárs

- múzeumpedagógus
- múzeumi köznevelődési
szakember, múzeumi kulturális
menedzser
- múzeumi marketing-, reklám- és
kommunikációs szakember
- tárlatvezető, múzeumi mediátor,
múzeumi animátor
- múzeumi fotós
- régésztechnikus
- múzeumi geodéta, múzeumi rajzoló
- múzeumi grafikus, kiállításrendező
- múzeumi kiállításrendező
- múzeumi informatikus
- múzeumi adatrögzítő
- múzeumi kiadvány- vagy
honlapszerkesztő
- vezető teremőr
- teremőr, közönségkapcsolati
szakember
- múzeumi jogász

- könyvtárostanár,
könyvtárpedagógiai tanár
- segédkönyvtáros
- könyvtáros asszisztens
- informatikus
- könyvtári restaurátor
- könyvtári könyvkötő
- könyvtárkezelő
- raktáros
- adatrögzítő
- minőségügyi referens
- nemzetközi referens
- kommunikációs és
közönségkapcsolati referens
- kulturális menedzser
- digitális tartalomfejlesztő

- technikai munkatárs
- mozgóképforgalmazási restaurátor
- főraktáros
- raktáros
- kiadvány főszerkesztő
- kiadványszerkesztő
- honlapszerkesztő
- filmmúzeum moziüzemvezető
- mozgóképforgalmazási szakreferens

Köznevelődési szakmai munkakörök

- vezető közművelődési szakember
- közművelődési szakember
- közösség szervező
- felnőttképzési szakember
- közösségfejlesztő szakember

A közművelődési munkát közvetlenül segítő munkakörök

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> tudományos kutató | <input type="checkbox"/> kommunikációs- és marketing szakember |
| <input type="checkbox"/> informatikus | <input checked="" type="checkbox"/> ifjúságsegítő |
| <input type="checkbox"/> médiaszerkesztő | <input checked="" type="checkbox"/> rendezvényszervező |
| <input type="checkbox"/> információs- és közönségszolgálati munkatárs | <input type="checkbox"/> kiállításrendező |
| <input checked="" type="checkbox"/> művészeti vezető | <input type="checkbox"/> rendezvénytechnikus |
| <input checked="" type="checkbox"/> népijáték- és kismesterségek oktató | |

Állat- és növénykertek közművelődést segítő szakmai munkakörei

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> közművelődési szakember | <input type="checkbox"/> fotós, videotechnikus |
| <input type="checkbox"/> tudományos kutató | <input type="checkbox"/> kiállításrendező |
| <input type="checkbox"/> zoopedagógus | <input type="checkbox"/> preparátor |
| <input type="checkbox"/> könyvtáros | <input type="checkbox"/> zajtáros, dokumentátor, sajtóarchiváló |
| <input type="checkbox"/> segédkönyvtáros | <input type="checkbox"/> adattáros |
| <input type="checkbox"/> könyvtári asszisztens | |

2.5 A jelentkezés feltételei:

Végzettség:

- érettségi
- főiskola (BA)
- egyetem (MA)

Szak: nem releváns

Szakképzettség: nem releváns

Megelőző szakmai gyakorlat:

- nem szükséges
- szükséges. Tárnya:

Egyéb jelentkezési feltételek:

- nincs
- van. Tárnya: alapvető varrási ismeretek

2.6 Az előzetesen megszerzett tudás elismerésének módja:

Az előzetesen megszerzett tudásszint felmérés igénybevételét a felnőttképzési szerződésben rögzítjük. A felmérés eredményét, a felmérésen nyújtott teljesítmény alapján a felmérést kérő személlyel írásban közöljük.

2.7 A szakmai továbbképzési program teljes óraszám: 120 óra

2.8 A szakmai továbbképzési program ütemezése:

Hét: 30
Nap: 30
Óra/nap: 4

2.9 A szakmai továbbképzés során indítható csoport létszáma:

A csoportlétszám minimuma: 8 fő
A csoportlétszám maximuma: 12 fő

2.10 A szakmai továbbképzés főbb tanulmányi területei és arányai:

Tanulmányi terület	Óraszám	Arány (%)
viseletkészítés elmélete- A magyar népviseletek megismerése	46, 5 óra	38, 75 %
viseletkészítés gyakorlata	73, 5 óra	61,25 %

2.11 A továbbképzés teljesítésének formai követelményei:

Minimum részvétel a továbbképzésen (% - az összes óraszám százaléka): a továbbképzésen az összes óraszám 80 % -án való részvétel

Egyéb formai követelmények (Tematikai egységenkénti, valamint a záró értékelésre vonatkozó alapítói formai elvárások, melyek a tanúsítvány kiadásának feltételeit képezik – ellenőrző feladatok elvégzése, munkaformákon való részvétel):

- a továbbképzésen való minimum jelenlét teljesítése, az összes óraszám minimum óráján való aktív megjelenés
- az évközben készített és elfogadott színvonalú (befejezett) tárgyak bemutatása
- szóbeli tételsor alapján credményes szóbeli záróvizsga teljesítése
- egy 20 oldalas záródolgozat leadása a megadott témakörök alapján
- továbbképzési költség teljes összegének befizetése

2.12 A szakmai továbbképzési program teljesítésének tartalmi követelményei (elsajátított ismeret, kialakított jártasság, készség, képesség, kompetencia):

A képzés végén a résztvevők ismerjék a hagyományos magyar lakta területek jellegzetes viseleteit. Ismerjék a magyar férfi és női népviseletek jellemző darabjait. Ismerjék a ruhadarabok elkészítésének folyamatait, szerezzenek jártasságot a különböző technikák alkalmazásában. Tudják alkalmazni a megszerzett tudást a viseletkészítés során.

2.13 A szakmai továbbképzési programon elsajátítottak záró ellenőrzési módjának megnevezése, leírása, valamint az értékelés szempontjainak meghatározása:

A továbbképzés vizsgával zárul.

A résztvevőknek el kell készíteni egy 20 oldalas záródolgozatot, az alábbi tartalmi szempontok alapján egy témát kiválasztva: egy település viseletének részletes leírása, kidolgozása: szakirodalom feldolgozása, saját önálló gyűjtőmunkával kiegészítve. A témát elsősorban az előadások és a néprajzi tételsor alapján lehet kiválasztani.

Cél a viseletkészítésnél a továbbiakban is felhasználható ismeretek összegyűjtése.

A szóbeli vizsgán a néprajzi előadásokon hallottak alapján összeállított elméleti tételsorból húznak és felelnek a vizsgázók.

A gyakorlati ellenőrzése az évközben készített, és befejezett tárgyak bemutatása.

Értékelési szempontok:

Hogyan tudta alkalmazni a tanultakat, az elkészített tárgyak esztétikai, technikai színvonala, használhatósága.

Hogyan tudta alkalmazni a viseletkészítő mesterség hagyományait egy mai tárgy tervezése és elkészítése során.

Mennyire van tisztában a mesterség történetével, néprajzi vonatkozásaival

3. A SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM TARTALMÁRA VONATKOZÓ RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

3.1 A szakmai továbbképzés részletes tematikája (3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4)

3.1.1 A szakmai továbbképzési program részletes leírása:

	1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, részművek, alkalmak stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfélelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédesszűközők, taneszkűközők, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)			A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
				4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	7. oszlop Elmélet	8. oszlop Gyakorlat
<p>1. Viseletkészítés elmélete- A magyar népviseletek megismerése</p> <p>1.1. A népviselet fogalma, kialakulása</p> <p>A fogalmak meghatározása, általános jellemzőik, sajátosságainak áttekintése</p>	<p>elméleti előadások</p> <p>alkalmanként</p> <p>videofilmvetítés, archív anyagok megtekintése</p>	<p>kötelező irodalom téma szerint, lsd. 3.1.3 pontnál felsorolt lista</p> <p>számítógép, tábla, térkép, vetítővászon</p>	<p>részvétel</p> <p>(jelenléti ív)</p>	<p>aktivitás, saját vélemény nyilvánítás</p>	<p>évközben szóbeli visszajelzés</p> <p>a tanfolyam zárása során, a záróvizsgán szóbeli felelet</p>	<p>3 óra</p>	<p>nincs</p>	
<p>1. Viseletkészítés elmélete- A magyar népviseletek megismerése</p> <p>1.2. A népviseletek eredete</p> <p>Rövid történeti áttekintés, a magyar népviseletekre ható folyamatok</p>	<p>elméleti előadások</p> <p>alkalmanként</p> <p>videofilmvetítés, archív anyagok megtekintése</p>	<p>kötelező irodalom téma szerint, lsd. 3.1.3 pontnál felsorolt lista</p> <p>számítógép, tábla, térkép, vetítővászon</p>	<p>részvétel</p> <p>(jelenléti ív)</p>	<p>aktivitás, saját vélemény nyilvánítás</p>	<p>évközben szóbeli visszajelzés</p> <p>a tanfolyam zárása során, a záróvizsgán szóbeli felelet</p>	<p>3 óra</p>	<p>nincs</p>	
<p>1. Viseletkészítés elmélete- A magyar népviseletek megismerése</p> <p>1.3. A népviseletek társadalmi rétegződéséről</p> <p>Ismertetés és összehasonlítás az egyes társadalmi rétegek</p>	<p>elméleti előadások</p> <p>alkalmanként</p> <p>videofilmvetítés, archív anyagok megtekintése</p>	<p>kötelező irodalom téma szerint, lsd. 3.1.3 pontnál felsorolt lista</p> <p>számítógép, tábla, térkép,</p>	<p>részvétel</p> <p>(jelenléti ív)</p>	<p>aktivitás, saját vélemény nyilvánítás</p>	<p>évközben szóbeli visszajelzés</p> <p>a tanfolyam</p>	<p>3 óra</p>	<p>nincs</p>	

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kulturáért Felelős Államtitkárság

	1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, részművek, altémák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédesszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységeként (ahol erre szükség van)				A tematikai egységekénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
				4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	7. oszlop Elmélet	8. oszlop Gyakorlat	
viselésének különbségcíról			vetítőképernyő			zárása során, a záróvizsgán szóbeli felelet			
1. Viselkedéskészítés elmélete-A magyar népviseletek megismerése 1.4. A viselet alkalmak szerinti szerepe Hétköznapi és ünnepi viseletek különbözőségének megismerése	elméleti előadások alkalmként videofilmvetítés, archív anyagok megtekintése	kötelező irodalom téma szerint, lsd. 3.1.3 pontnál felsorolt lista számítógép, tábla, térkép, vetítőképernyő	részvétel (jelenléti ív)	aktívítás, saját vélemény nyilvánítás	évközben szóbeli visszajelzés a tanfolyam zárása során, a záróvizsgán szóbeli felelet	3 óra	nincs		
1. Viselkedéskészítés elmélete-A magyar népviseletek megismerése 1.5. A viselet elemei A női és férfi viselet darabjainak megismerése, sajátosságainak bemutatása	elméleti előadások alkalmként videofilmvetítés, archív anyagok megtekintése	kötelező irodalom téma szerint, lsd. 3.1.3 pontnál felsorolt lista számítógép, tábla, térkép, vetítőképernyő	részvétel (jelenléti ív)	aktívítás, saját vélemény nyilvánítás	évközben szóbeli visszajelzés a tanfolyam zárása során, a záróvizsgán szóbeli felelet	3 óra	nincs		
1. Viselkedéskészítés elmélete-A magyar népviseletek megismerése 1.6. A viseletek területi tagozódása- a tájegységek és néprajzi csoportok megismerése, összehasonlítása	elméleti előadások alkalmként videofilmvetítés, archív anyagok megtekintése	kötelező irodalom téma szerint, lsd. 3.1.3 pontnál felsorolt lista számítógép, tábla, térkép,	részvétel (jelenléti ív)	aktívítás, saját vélemény nyilvánítás	évközben szóbeli visszajelzés a tanfolyam zárása során,	3 óra	nincs		

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kultúráért Felelős Államtitkárság

	1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, résztelemek, altémák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység főmórtalmi kifejtése	2. oszlop A megcéluló tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédesszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységeként (ahol erre szükség van)				A tematikai egységekenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma
				4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	7. oszlop Elmélet	
1.6.1. Alföld Az alföldi viseletek főbb jellemzőinek ismertetése 1.6.2. Dunántúl A dunántúli viseletek főbb jellemzőinek megismerése			vetítőlvaszson					
1. Viseletkészítés elmélete-A magyar népviseletek megismerése 1.6. A viseletek területi tagozódása- a tájegységek és néprajzi csoportok megismerése, összehasonlítása 1.6.3. Felföld A felföldi viseletek főbb jellemzőinek megismerése	elméleti előadások alkalmanként videofilmvetítés, archív anyagok megtekintése	kötelező irodalom téma szerint, lsd. 3.1.3 pontnál felsorolt lista számítógép, tábla, tértkép, vetítőlvaszson		részvétel (jelentéti iv)	aktivitás, saját vélemény nyilvánítás	évközben szóbeli visszajelzés a tanfolyam zárása során, a záróvizsgán szóbeli felelet	3 óra	nincs
1. Viseletkészítés elmélete-A magyar népviseletek megismerése 1.6. A viseletek területi tagozódása- a tájegységek és néprajzi csoportok megismerése, összehasonlítása 1.6.4. Erdély Az erdélyi viseletek főbb jellemzőinek megismerése	elméleti előadások alkalmanként videofilmvetítés, archív anyagok megtekintése	kötelező irodalom téma szerint, lsd. 3.1.3 pontnál felsorolt lista számítógép, tábla, tértkép, vetítőlvaszson		részvétel (jelentéti iv)	aktivitás, saját vélemény nyilvánítás	évközben szóbeli visszajelzés a tanfolyam zárása során, a záróvizsgán szóbeli felelet	3 óra	nincs
1. Viseletkészítés elmélete-A magyar népviseletek megismerése 1.7. Női viseletek főbb darabjainak és jellemzőinek megismerése	elméleti előadások alkalmanként videofilmvetítés, archív anyagok megtekintése	kötelező irodalom téma szerint, lsd. 3.1.3 pontnál felsorolt lista számítógép, tábla, tértkép,		részvétel (jelentéti iv)	aktivitás, saját vélemény nyilvánítás	évközben szóbeli visszajelzés a tanfolyam	3 óra	nincs

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kultúráért Felelős Államtitkárság

	1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, részművek, altémák stb.) megnevezése, a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfélelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédesszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységeként (ahol erre szükség van)				A tematikai egységekenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
				4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	7. oszlop Elmélet	8. oszlop Gyakorlat	
Általános női viseletdarabok ismertetése, különös tekintettel a múlt és a jelen alapanyagaira			vetítővászon			zárása során, a záróvizsgán szóbeli felelet			
1. Viseletkészítés elmélete-A magyar népviseletek megismerése 1.8. Férfi viseletek főbb darabjai és jellemzőinek megismerése Általános férfi viseletdarabok ismertetése, különös tekintettel a múlt és a jelen alapanyagaira	elméleti előadások alkalmanként videofilmvetítés, archív anyagok megtekintése	kötelező irodalom téma szerint, lsd. 3.1.3 pontnál felsorolt lista számítógép, tábla, térkép, vetítővászon	vetítővászon	részvétel (jelenléti iv)	aktivitás, saját vélemény nyilvánítás	évközben szóbeli visszajelzés a tanfolyam zárása során, a záróvizsgán szóbeli felelet	3 óra	nincs	
1. Viseletkészítés elmélete-A magyar népviseletek megismerése 1.9. A népviseletek változásai, a kivetkőzés A népviseletekben bekövetkezett változások követeése, a kivetkőzés okainak magyarázata	elméleti előadások alkalmanként videofilmvetítés, archív anyagok megtekintése	kötelező irodalom téma szerint, lsd. 3.1.3 pontnál felsorolt lista számítógép, tábla, térkép, vetítővászon		részvétel (jelenléti iv)	aktivitás, saját vélemény nyilvánítás	évközben szóbeli visszajelzés a tanfolyam zárása során, a záróvizsgán szóbeli felelet	3 óra	nincs	
1. Viseletkészítés elmélete-A magyar népviseletek megismerése 1.10. A népviseletek jelentiősége és elemeinek felhasználási lehetősége a XXI. században	elméleti előadások alkalmanként videofilmvetítés, archív anyagok megtekintése	kötelező irodalom téma szerint, lsd. 3.1.3 pontnál felsorolt lista számítógép, tábla, térkép,		részvétel (jelenléti iv)	aktivitás, saját vélemény nyilvánítás	évközben szóbeli visszajelzés a tanfolyam zárása során,	3 óra	nincs	

Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkárság

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, résztémák, altémák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység főmóri tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédesszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)				A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjainak rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	7. oszlop Elmélet	8. oszlop Gyakorlat	
A népviseletek mai felhasználási lehetőségei, alkalmazásuk példákkal, újra-hordhatóság		vetítővászon			a záróvizsgán szóbeli felelet	Elmélet	Gyakorlat	
2. A viseletkészítés gyakorlata 2.1. Alsószoknya készítés 2.1.1 Pendely (kis rövid alsószoknya) készítés 2.1.2. Egyszerű alsószoknya ráncolt derékkal 2.1.3. Alsószoknya részekből szabva, fodorral Az alsószoknyák anyagának és viselésének módjai, elterjedése Pendely készítése, egyszerű ráncolt alsószoknya készítés, részekből szabott alsószoknya készítés	Kiscsoportban (max. 12 fő) zajló gyakorlati foglalkozások A foglalkozások menete: a pendely viselésének ismertetése, majd rövid anyagismeret, a szabás és az összeállítás menetének megbeszélése A pendely kiszabása, az összeállítás elkezdése Az alsószoknyák viselési módjai, alpanyagok ismertetése, majd az alsószoknya szabása, elkészítésének elindítása, a díszítési lehetőségek	kötelező irodalom: lsd. 3.1.3 pontnál felsorolt lista Az irodalomjegyzékben felsorolt könyvek női alsóruházatáról szóló fejezetei Fontos a megfelelő helyszín biztosítása a foglalkozás alatt, elegendő eszköz és alpanyag álljon rendelkezésre fehér vászon anyag, kötöző szalag, csipkék, mérőszalag, jelölő kréta, szabóolló, kézimunka olló, tű, gombostű, cérna, vasaló, varrógépj	részvétel (jelenléti ív) a tanfolyam záróvizsgáján a kész tárgyak bemutatása, illetve szóbeli felelet	aktivitás, igényes, pontos, esztétikus munka a tanultak kreatív alkalmazása, az adott technika ismerete, a témához kötődő elméleti, néprajzi ismeretek alkalmazása	az elkészült tárgyak szóbeli értékelése szóbeli visszajelzés vizsgán	1 óra	7 óra	
2. A viseletkészítés gyakorlata 2.2. Férfi bőgatya készítés A férfi bőgatya viseletének elterjedése, a lehetséges alpanyagok ismertetése és varrásuknak menete	Kiscsoportban (max. 12 fő) zajló gyakorlati foglalkozások A foglalkozások menete: a bőgatya szerepe a viseletekben, majd rövid	kötelező irodalom: lsd. 3.1.3 pontnál felsorolt lista Az irodalomjegyzékben felsorolt könyvek férfi ruházatáról szóló fejezetek Fontos a megfelelő helyszín	részvétel (jelenléti ív) a tanfolyam záróvizsgáján a kész tárgyak	aktivitás, igényes, pontos, esztétikus munka a tanultak	az elkészült tárgyak szóbeli értékelése szóbeli visszajelzés	0,5 óra	3,5 óra	

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kultúráért Felelős Államtitkárság

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységcímek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, részművek, altémák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédteszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységként (ahol erre szükség van)				A tematikai egységkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	7. oszlop Elmélet	8. oszlop Gyakorlat	
	tömör anyagismeret, a szabás és az összeállítás menetének megbeszélése. A bógatya kiszabása az összeállítás elvezetése a lehetséges díszítések megbeszélése	biztosítása a foglalkozás alatt, elegendő eszköz és alapanyag álljon rendelkezésre fehér vászon anyag, kötöző szalag, csipkék, mézőszalag, jelölő kréta, szabóolló, kézimunka olló, tű, gombostű, céma, vasaló, varrógép	bemutató, illetve szóbeli felelet	kreatív alkalmazása, az adott technika ismerete, a témához kötődő elméleti, néprajzi ismeretek alkalmazása	vizsgán			
2. A viseletkészítés gyakorlata 2.3. Férfiingkészítés 2.3.1. Legegyszerűbb férfiing készítése és a kézi összevarró öltések elsajátítása 2.3.2. Kézeltés ünnepi férfiing készítése A férfiingek típusai, anyagai, egyszerű férfiing és kézeltés ünnepi ing készítése	Kiscsoportban (max. 12 fő) zajló gyakorlati foglalkozások A foglalkozások menete: a legrégebbi szabású férfiingek ismertetése, az alapanyagok megbeszélése, az ing szabása, majd a kézi összevarró öltések megtanulása és alkalmazása	kötelező irodalom: lsd. 3.1.3 pontnál felsorolt lista Az irodalomjegyzékben felsorolt könyvek férfi ruházatról szóló fejezetek Fontos a megfelelő helyszínen biztosítása a foglalkozás alatt, elegendő eszköz és alapanyag álljon rendelkezésre fehér vastagabb és vékonyabb vászon anyag, gombok, mézőszalag, jelölő kréta, szabóolló, kézimunka olló, tű, gombostű, céma, vasaló, varrógép	részvétel (jelenléti ív) a tanfolyam záróvizsgáján a kész tárgyak bemutatása, illetve szóbeli felelet	aktivitás, igényes, pontos, esztétikus munka a tanultak kreatív alkalmazása, az adott technika ismerete, a témához kötődő elméleti, néprajzi ismeretek alkalmazása	az elkészült tárgyak szóbeli értékelése szóbeli visszajelzés vizsgán	1,5 óra	10,5 óra	
2. A viseletkészítés gyakorlata 2.4. Női hosszúingek készítése	Kiscsoportban (max. 12 fő) zajló gyakorlati foglalkozások	kötelező irodalom: lsd. 3.1.3 pontnál felsorolt lista Az irodalomjegyzékben	részvétel (jelenléti ív)	aktivitás, igényes, pontos,	az elkészült tárgyak szóbeli	1 óra	7 óra	

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kulturáért Felelős Államtitkárság

	1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, résztémák, altémák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megjelölt tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok, segédanyagok, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységként (ahol erre szükség van)				A tematikai egységkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
				4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	7. oszlop Elmélet	8. oszlop Gyakorlat	
2.4.1 Bevarrt ujjú női hosszúing készítése A hosszúingek viseletének módjai, jelentősége. Az ing elkészítése	A foglalkozások menete: a hosszú ingek jelentősége a női viseletben, anyagismeret, az ing szabása és a varrás elkezdedése. A hagyományos díszítésének ismertetése.	felsorolt könyvek női alsoruházatról szóló fejezetei Fontos a megjelölt helyszínen biztosítása a foglalkozás alatt, elegendő eszköz és alapanyag álljon rendelkezésre fehér vastagabb vászon anyag, gombok, mérőszalag, jelölő kréta, szabóolló, kézimunka olló, tű, gombostű, cérna, vasaló, varrógép	a tanfolyam záróvizsgáján a kész tárgyak bemutatása, illetve szóbeli felelet	esztétikus munka a tanultak kreatív alkalmazása, az adott technika ismerete, a témához kötődő elméleti, néprajzi ismeretek alkalmazása	értékelése szóbeli visszajelzés vizsgán	Elmélet			
2. A viseletkészítés gyakorlatlata 2.5. Női szoknya készítése 2.5.1. Ráncolt, húzott női szoknya készítése A paraszti szoknyák fajtái, viselkedésük módja, ráncolt, húzott női szoknya készítése	Kicsoportban (max. 12 fő) zajló gyakorlati foglalkozások A foglalkozások menete: ráncolt szoknyák készítésének, alapanyagainak, szabásának és varrásának módjai, a szoknya készítése	kötelező irodalom: lsd. 3.1.3 pontnál felsorolt lista Az irodalomjegyzékben felsorolt könyvek női ruházatról szóló fejezetei Fontos a megjelölt helyszínen biztosítása a foglalkozás alatt, elegendő eszköz és alapanyag álljon rendelkezésre mintás kétfestő vagy karton anyag, díszítő szalagok, farkaslóg, mérőszalag, szabóolló, kézimunka olló, tű, gombostű, cérna, vasaló, varrógép	részvétel (jelentélti ív) a tanfolyam záróvizsgáján a kész tárgyak bemutatása, illetve szóbeli felelet	aktivitás, igényes, pontos, esztétikus munka a tanultak kreatív alkalmazása, az adott technika ismerete, a témához kötődő elméleti, néprajzi ismeretek alkalmazása	az elkészült tárgyak szóbeli értékelése szóbeli visszajelzés vizsgán	1 óra	7 óra		

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kulturáért Felelős Államtitkárság

	1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, részművek, al témák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megcéluló tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédesszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységeként (ahol erre szükség van)			A tematikai egységekenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
				4. oszlop Az ellenőrzés módjainak rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	7. oszlop Elmélet	8. oszlop Gyakorlat
<p>2. A viseletkészítés gyakorlata</p> <p>2.6. Kötények készítése</p> <p>A kötényviselést szercepe a férfi és női paraszti viseleteknél, különböző kötényfajták megismerése, kötény szabása és varrása</p>	<p>Kiscsoportban (max. 12 fő) zajló gyakorlati foglalkozások</p> <p>A foglalkozások menete: általános ismertetés a különböző vidékek kötényviseléről, a különböző alapanyagokról és a kötények szabásáról – varrásáról</p> <p>egyszerű és szabott kötény varrása</p>	<p>3.1.3 pontnál felsorolt lista</p> <p>Az irodalomjegyzékben felsorolt könyvek női ruházatáról szóló fejezetei</p> <p>Fontos a megfelelő helyszíni biztosítása a foglalkozás alatt, elegendő eszköz és alapanyag álljon rendelkezésre</p> <p>egyszínű színes, selyem anyag, szalagok, csipkék, mérőszalag, szabóolló, kézimunka olló, tű, gombostű, cérna, vasaló, varrógép</p>	<p>részvétel (jelenléti ív)</p> <p>a tanfolyam záróvizsgáján a kész tárgyak bemutatása, illetve szóbeli felelet</p>	<p>aktivitás, igényes, pontos, esztétikus munka</p> <p>a tanultak kreatív alkalmazása, az adott technika ismerete, a témához kötődő elméleti, néprajzi ismeretek alkalmazása</p>	<p>az elkészült tárgyak szóbeli értékelése</p> <p>szóbeli visszajelzés vizsgán</p>	0,5 óra	3,5 óra	
<p>2. A viseletkészítés gyakorlata</p> <p>2.7. Női rövid ingek megismerése</p> <p>2.7.1. Bevarrt ujjú női ing készítése</p> <p>2.7.2. Mellévarrt ujjú női ing készítése</p> <p>A női ingek fajtái és viselési módjuk megismerése, bevarrt ujjú női ing készítés, mellé-varrt ujjú női ing készítése</p>	<p>Kiscsoportban (max. 12 fő) zajló gyakorlati foglalkozások</p> <p>A foglalkozások menete: bevarrt ujjú női ing viseletének ismertetése. Az alapanyagok, a szabás és varrás technikájának megismerése, ing varrás. A hagyományos díszítési módok megbeszélése</p> <p>mellé-varrt ujjú női ingek alapanyagait, szabásuk,</p>	<p>kötelező irodalom: lsd. 3.1.3 pontnál felsorolt lista</p> <p>Az irodalomjegyzékben felsorolt könyvek női ruházatáról szóló fejezetei</p> <p>Fontos a megfelelő helyszíni biztosítása a foglalkozás alatt, elegendő eszköz és alapanyag álljon rendelkezésre</p> <p>fehér vászon anyag, csipke, farkasfog, gombok, mérőszalag, szabóolló,</p>	<p>részvétel (jelenléti ív)</p> <p>a tanfolyam záróvizsgáján a kész tárgyak bemutatása, illetve szóbeli felelet</p>	<p>aktivitás, igényes, pontos, esztétikus munka</p> <p>a tanultak kreatív alkalmazása, az adott technika ismerete, a témához kötődő elméleti, elnevelési, ismeretek alkalmazása</p>	<p>az elkészült tárgyak szóbeli értékelése</p> <p>szóbeli visszajelzés vizsgán</p>	1 óra	7 óra	

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kultúráért Felelős Államtitkárság

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, résztémák, altémák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység főmódr tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédteszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)				A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	7. oszlop Elmélet	8. oszlop Gyakorlat	
	varrásuk módja, íng készítés	kézimunka olló, tű, gombostű, cérna, vasaló, varrógép		néprajzi ismeretek alkalmazása				
2. A viseletkészítés gyakorlata 2.8.Női mellény készítés 2.8.1. Bélelt, selyem vagy bársony női mellény készítése A mellényviselést megismerése a női paraszti ruházkodásban. Mellény készítése	Kiscsoportban (max. 12 fő) zajló gyakorlati foglalkozások A foglalkozások menete: a női mellények fájtainak megismerése, a lehetséges alapanyagok, különböző szabásmódok ismertetése. A bélelt mellények fájtainak ismertetése, a mellény szabása, varrása	kötelező irodalom: lsd. 3.1.3 pontnál felsorolt lista: Az irodalomjegyzékben felsorolt könyvek női ruházatról szóló fejezetei Fontos a megfelelő helyszíni biztosítása a foglalkozás alatt, elegendő eszköz és alapanyag álljon rendelkezésre selyem vagy bársony anyag, bélésnek való anyag, díszítő szalagok, gombok, mérőszalag, szabóolló, kézimunka olló, tű, gombostű, cérna, vasaló, varrógép	részvétel (jelenléti ív) a tanfolyam záróvizsgáján a kész tárgyak bemutatása, illetve szöbéli felelet	aktívítás, igényes, pontos, esztétikus munka a tanultak kreatív alkalmazása, az adott technika ismerete, a témához kötődő elméleti, néprajzi ismeretek alkalmazása	az elkészült tárgyak szöbéli értékelése szöbéli visszajelzés vizsgán	1,5 óra	10,5 óra	
2. A viseletkészítés gyakorlata 2.9. Gyerek/fiú/ mellénykészítés A mellényviselést szerepe a férfi viseletekben, azon belül a fiú viseletekben, a mellény elkészítése	Kiscsoportban (max. 12 fő) zajló gyakorlati foglalkozások A foglalkozások menete: a férfi/fiú mellényviselést elterjedése, a különböző alapanyagok és szabásmódok megismerése	kötelező irodalom: lsd. 3.1.3 pontnál felsorolt lista Az irodalomjegyzékben felsorolt könyvek férfi ruházatról szóló fejezetei Fontos a megfelelő helyszíni biztosítása a foglalkozás	részvétel (jelenléti ív) a tanfolyam záróvizsgáján a kész tárgyak bemutatása,	aktívítás, igényes, pontos, esztétikus munka a tanultak kreatív alkalmazása,	az elkészült tárgyak szöbéli értékelése szöbéli visszajelzés vizsgán	1 óra	7 óra	

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kultúráért Felelős Államtitkárság

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, résztémák, al témák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység témájának tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédesszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)				A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkafornák óráinak száma
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	7. oszlop Elmélet	8. oszlop Gyakorlat	
	A hagyományos díszítések ismertetése Fiú mellény szabás és az összeállítás menetének megbeszélése, bélelési módok ismertetése, a mellény elkészítése	alatt, elegendő eszköz és alapanyag álljon rendelkezésre fekete vagy sötétkék vászon, ill. posztó anyag, bélés anyag, gombok, mérőszalag, szabóólló, kézimunka olló, tű, gombostű, céma, vasaló, varrógép	illetve szóbeli felelet	az adott technika ismerete, a témához kötődő elméleti, néprajzi ismeretek alkalmazása			
2. A viseletkészítés gyakorlata 2.10. Női ujjas készítés 2.10.1. Vászon ujjas (béleletlen) – vizitke készítése A különböző vidékek női ujjasainak megismerése. Vizitke varrása vászon anyagból	Kiscsoportban (max. 12 fő) zajló gyakorlati foglalkozások A foglalkozások menete: a női ujjasok sokféleségének megismerése, az alapanyagok, szabásformák ismertetése, majd vászon ujjas szabása és elkészítése	kötőcélzó irodalom: lsd. 3.1.3 pontnál felsorolt lista Az irodalomjegyzékben felsorolt könyvek női ruházatáról szóló fejezetei Fontos a megfelelő helyszínen biztosítása a foglalkozás alatt, elegendő eszköz és alapanyag álljon rendelkezésre mintás karton vagy kékfestő anyag, díszítő szalagok, farkastfog, gombok, mérőszalag, szabóólló, kézimunka olló, tű, gombostű, céma, vasaló, varrógép	részvétel (jelenléti ív) a tanfolyam záróvizsgáján a kész tárgyak bemutatása, illetve szóbeli felelet	aktivitás, igényes, pontos, esztétikus munka a tanultak kreatív alkalmazása, az adott technika ismerete, a témához kötődő elméleti, néprajzi ismeretek alkalmazása	1,5 óra	10,5 óra	

3.1.2 A szakmai képzési program hálótérve:

	Óra/ képzési nap									
	1. nap	2. nap	3. nap	4. nap	5. nap	6. nap	7. nap	8. nap	9. nap	10. nap
1. tematikai egység	1. Viseletkészítés elmélete-A magyar népviseletek megismerése									
1.1	3									
1.2	1	2								
1.3		2	1							
1.4.			3							
1.5.				3						
1.6.				1	4	4				
1.7.							3			
1.8							1	2		

	kézi összevarró öltések elsajátítása 2.3.2. Kézélős ünnepi férfing készítése																							
2.4	Női hosszúingek készítése 2.4.1 Bevarrt ujjú női hosszúing készítése									4										4				
2.5	Női szoknya készítés 2.5.1.Ráncolt, húzott női szoknya készítése																			4				
2.6.	Kötények készítése																							4
Óra/ képzési nap																								
2.7	Női rövid ingek megismerése 2.7.1. Bevarrt ujjú női ing készítése 2.7.2. Mellévarrott ujjú női ing készítése	4																						
2.8	Női mellény készítés 2.8.1. Bélelt, selyem vagy bársony női mellény készítése					4							4											
2.9	Gyerek/füű/ mellénykészítés														4									
2.10	Női ujjas készítés 2.10.1. Vászon ujjas (béleletlen) –vázitke készítése																				4			4
Összes óraszám		12					12			12				12						12				12

3.1.3 A résztvevők számára kötelezően ismerendő szakirodalom bibliográfiai adatai
(Szabványos bibliográfiai leírással):

Könyv, tanulmány, cikk:

Gáborján Alice: Magyar Népviseletek, 1969. Budapest, Corvin Kiadó

Flórián Mária: Magyar parasztviseletek (Jelenlévő múlt sorozat), 2001. Budapest, Planétás Kiadó

Erdész Judit: Népi szabás és díszítés, 2005. Budapest, Hagyományok Háza

Himberger István: Magyar férfi népviseletek készítése, Püski Kiadó

Kizárólag saját fejlesztésű tananyag (kérjük csatolni): -

Távoktatásra kifejlesztett tananyag (URL címeket kérjük feltüntetni):-

3.1.4 A résztvevők számára ajánlott szakirodalom bibliográfiai adatai (Szabványos bibliográfiai leírással):

Könyv, tanulmány, cikk:

Fél Edit: Népviselet, 1962. Budapest, Képzőművészeti Alap Kiadó Vállalata

Flórián Mária-Urai Erika: Magyar népviseletek, 1980. Budapest, Móra Kiadó

Gazda Klára: Székely népviselet 1998., Budapest, Akadémiai Kiadó

Kresz Mária: Magyar parasztviselet, 1956. Budapest, Akadémiai Kiadó

Bathó Edit: A jász viselet, 2004. Jászberény, Jász Múzeumért Alapítvány

Platthy György-Dr.Rónai Béla: Népművészet, 1978, Budapest, Tankönyvkiadó

U. Kerégyártó Adrien: Áttérés a paraszti viseletről a városi viseletre, 1980. Alsónémedi, Alsónémedi története és néprajza c. monográfia

Dr.Kós Károly-Szentimrei Judit-Dr.Nagy Jenő: Szilágysági magyar népművészet, 1974. Bukarest, Kriterion Könyvkiadó

Tarján Gábor: Mindennapi hagyomány, 1984. Budapest, Mezőgazdasági Kiadó

Jókay Mária-Méry Margit: Szlovákiai magyar népviseletek, 2000 Bratislava, AB-Art Kiadó

Malonyai Dezső: A magyar nép művészete V. A palócok művészete, 1978. New York, Püski Kiadó

Népművészetünk öröksége (sorozatszerkesztő: Hofer Tamás) Hajdú-Bihar megye népművészete, 1989. Budapest, Európa Kiadó

Népművészetünk öröksége (sorozatszerkesztő: Hofer Tamás) Csongrád megye népművészete, 1990. Budapest, Európa Kiadó

Népművészetünk öröksége (szerkesztő: Kapitány Orsolya, Imrő Judit) Somogy megye népművészete, 2001. Kaposvár, Somogy Megyei Múzeumok Igazgatósága

Népművészetünk öröksége (szerkesztő: Kücsán József és Perger Gyula) Győr-Moson-Sopron megye népművészete, 2002. Győr, Győr-Moson-Sopron Megyei Múzeumok Igazgatósága

Népművészetünk öröksége (sorozatszerkesztő: Hofer Tamás) Szolnok megye népművészete, 1987. Budapest, Európa Könyvkiadó

Kizárólag saját fejlesztésű tananyag (kérjük csatolni):-

Távoktatásra kifejlesztett tananyag (URL címeket kérjük feltüntetni):-

3.2 A teljes program lebonyolításához szükséges személyi feltételek meghatározása

Az e pontban foglalt személyi feltételek biztosítására a kérelmező a Kérelem adatlap hivatalos aláírásával kötelezettséget vállal.

A program részletes leírásában feltüntetett tematikai egységek megnevezése	Előadók, trénerek, foglalkozásvezetők					
	Neve	Iskolai végzettsége	Szakképzettsége	Szakterülete	Gyakorlati tapasztalata	Továbbképzésbeli feladata
<p>1. Viseletkészítés elmélete- A magyar népviseletek megismerése</p> <p>1.1. A népviselet fogalma, kialakulása</p> <p>1.2. A népviseletek eredete</p> <p>1.3. A népviseletek társadalmi rétegződéséről</p> <p>1.4. A viselet alkalmak szerinti szerepe</p> <p>1.5. A viselet elemei</p> <p>1.6. A viseletek területi tagozódása</p> <p>1.7.A női viseletek főbb darabjainak és jellemzőinek megismerése</p> <p>1.8.A férfi viseletek főbb darabjai és jellemzőinek megismerése</p> <p>1.9. A népviseletek változásai, a kivétel</p> <p>1.10.A népviseletek jelentősége és elemeinek felhasználási lehetőségei a XXI. században</p>		főiskola	ruhaipari mérnök	ruhakészítés	min 5. év előadói, tanítási gyakorlat	előadó
<p>2. A viseletkészítés gyakorlata</p> <p>2.1 Alsósoknya készítés</p> <p>2.2 Férfi bőgatya készítés</p> <p>2.3.Férfiing készítés</p> <p>2.4.Női hosszúingek készítése</p>		érettségi	viseletkészítő népi iparművész, Népművészet Ifjú Mestere, Népművészet Mestere	viseletkészítés	min 5. év előadói, tanítási gyakorlat	gyakorlati foglalkozásvezető

2.5. Női szoknya készítés						
2.6. Kötények készítése						
2.7. Női rövid ingek megismerése						
2.8. Női mellény készítés						
2.9. Gyerek/fiú/ mellénykészítés						
2.10. Női ujjas készítés						

A program részletes leírásában feltüntetett tematikai egységek megnevezése	További közreműködők			
	Neve	Iskolai végzettsége	Szakképzettsége	Továbbképzésbeli feladata
nincsenek további közreműködők				

3.3 A teljes program lebonyolításához szükséges általános tárgyi feltételek megnevezése (3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5)

Az e pontban foglalt általános tárgyi feltételek biztosítására a kérelmező a Kérelem adatlap hivatalos aláírásával kötelezettséget vállal.

3.3.1 A továbbképzés helyszínének jellemzői, alapfelszereltsége:

Az elméleti előadások előadó teremben kerülnek megrendezésre. Az előadóteremben a hallgatók létszámának megfelelő szék, asztal, tábla, térkép, projektor, vetítövásznon található

A gyakorlati foglalkozások helységének felszereltsége: tervező asztalok (minden résztvevő számára elegendő asztal felület), székek, jó megvilágítás, megfelelő tárgyi eszközökkel és alapanyagokkal felszerelt helység lsd. a tematikai egységnél részletesen!) A terem berendezése oly módon kialakítva, hogy a hallgatók jól lássák az oktatót. A foglalkozásvezető munkaközben körbe tudja járni a termet, egyénenként segítve a hallgatók munkáját.

3.3.2 Az infrastrukturális alapfeltételek és információhordozók jellemzése:

technikai berendezések (laptop, projektor, vetítövásznon, CD lejátszó) tábla, térkép, mely az elméleti előadásokhoz és a gyakorlati foglalkozásokhoz szükségesek

3.3.3 Az informatikai alapfeltételek jellemzése (Számítástechnikai hardverek és szoftverek jellemzése és darabszáma):

Powerpoint, Adobe Acrobat Reader 1 -1 db

3.3.4 Azoknak az eszközöknek, segédanyagoknak és tananyagoknak a megnevezése, amelyeket a szervezőnek kell biztosítania a résztvevők számára:

A tanfolyam során felhasznált alapanyagok és a foglalkozásokhoz szükséges eszközök, szakkönyvek

3.3.5 Azoknak az eszközöknek a megnevezése, amelyeket a résztvevők biztosítanak:

szabóolló, kézimunka olló, jegyzetfüzet, íróeszköz

4. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

4.1 A résztvevők elégedettségére vonatkozó információgyűjtés eljárása és tartalma:

a képzés elején a panaszkezelési szabályzat közzététele, a tanfolyam ideje alatt a panaszkezelési szabályzatban foglaltak szerint szóban, illetve írásban (email a képzésszervezőjének),
a képzés végén, anonim módon kitöltendő kérdőív, mely a felnőttképzési tv. szerint a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszeren keresztül történik

4.2 A képzés megvalósulására vonatkozó információgyűjtés eljárása és tartalma:

a képzés elején a képzésre és a résztvevőkre vonatkozó tájékoztatási és adatszolgáltatás kötelezettség a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszeren keresztül
a képzés végén, anonim módon kitöltendő kérdőív, mely a felnőttképzési tv. szerint a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszeren keresztül történik

4.3 A képzés eredményességére vonatkozó információgyűjtés eljárása és tartalma:

a képzés végén, anonim módon kitöltendő kérdőív, mely a felnőttképzési tv. szerint a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszeren keresztül történik, a képzés szervezője elfogadja és véleményezi a Rendszeren keresztül
tanfolyami kiállítás szervezése a vizsgát követően, melynek célja az év közben készített tárgyak bemutatása

4.4 A visszajelzések feldolgozásának és hasznosításának módja:

a képzés során folyamatos kapcsolattartás az oktatókkal és a résztvevőkkel, melyek feldolgozása évközben is folyamatos (levél, email, telefon) a tanfolyam lezárását követően személyes kommunikáció, a kérdőívek véleményezése, statisztika készítése, továbbképzés, konzultáció szervezése hasonló területen képzők számára

5. TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

5.1 A szakmai továbbképzési programon való részvétel egy főre kalkulált alapköltsége:

min. 150.000 – Ft (anyagköltséggel együtt)
max. 300.000, - Ft (anyagköltséggel együtt)

6. NYILATKOZAT

6.1

A kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének nyilvántartásba vételi szabályairól szóló 378/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet 1. § (4) bek. b) pontja alapján a képző intézmény jelen kérelemben nyilatkozik arról, hogy az általa kidolgozott és a 2021..... -án az illetékes hatósághoz **Viseletkészítő tanfolyam** címmel benyújtott 120 órás akkreditációs képzési program szerzői jogainak teljes egészében birtokában van, így a szerzői jogvédelem alatt álló szakmai továbbképzési program felhasználására jogosult.

7. MELLÉKLETEK

7.1 Az igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséről szóló igazolás

7.2 Saját fejlesztésű tananyag

7.3 Egyéb, a továbbképzés szempontjából fontosnak tartott dokumentum

Kelt, 2021.

Kelemen László
főigazgató

Nagy Ibolya Erzsébet
gazdasági igazgató

P. H.