

KÉRELEM SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉHEZ

A KULTURÁLIS SZAKEMBEREK SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSÉNEK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉNEK
SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ 378/2017. (XII. 11.) KORM. RENDELET ALAPJÁN

1. A KÉRELMEZŐ ADATAI

1.1 Neve, megnevezése: Hagyományok Háza

1.2 A kérelmező címe:

Irányítószám: 1011
Helység: Budapest
Utca, házszám: Corvin tér 8.
Telefon: (1) 225-6000
E-mail cím: hhinfo@hagyomanyokhaza.hu

1.3 A kérelmező besorolása:¹

- Kulturális intézmény
 - Közművelődési intézmény
 - Közgyűjtemény
 - Könyvtár
 - Levéltár
 - Muzeális intézmény
 - Kép-, hangarchívum
- Felsőoktatási intézmény
- Közoktatási intézmény
- Gazdasági társaság
- Civil szervezet (egyesület, alapítvány)
- Egyház, egyházi intézmény
- Magánszemély
- Egyéb:

1.4 A program egyeztetésére kijelölt személy neve: Verbőczy Dorottya

1.5 A program egyeztetésére kijelölt személy címe:

Irányítószám: 1011
Helység: Budapest
Utca, házszám: Corvin tér 8.
Telefon: (30) 329-2316
E-mail cím: verboczi.dorottya@hagyomanyokhaza.hu

1.6 Az igazgatási szolgáltatási díj befizetésének módja:

- készpénz-átutalási megbízás (csekk)
- banki átutalás

¹ A jelölőnégyzetek egyszerű kattintással (vagy a space billentyű leütésével) jelölhetők, illetve törölhetők a jelölések.

1.7 A szakmai továbbképzési program alapítójának a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma

Nyilvántartási szám: B/ 2020/000425, E/2020/000301

2. A SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1 A szakmai továbbképzési program megnevezése: Gyékény-tárgykészítő tanfolyam

2.2 A szakmai továbbképzés célja (minimum 400, maximum 600 karakter):

A résztvevő a Kárpát-medencében, a magyar és nemzetiségi kézművességen belül a gyékényfelhasználás kezdeteiről, hagyományos forma és mintakincséről megfelelő tájékozottságot szerezzen. Tudjon a gyékényfelhasználás kiemelkedő központjairól, a parasztspecialisták szerepéről.

Képes legyen a gyékény anyag- és eszközismerete birtokában műhelyt kialakítani, önálló munkát végezni. Ismerje a gyékény alapanyag tulajdonságait, beszerzésének lehetőségeit. Tisztában legyen a munkához szükséges eszközök, szerszámok rendeltetésszerű használatával. A megmunkálási, javítási, befejezési munkálatok elméleti és gyakorlati elsajátításával alkalmas legyen a munka elvégzésére, megszervezésére.

2.3 A szakmai továbbképzés elsődleges célcsoportja(i):

közművelődési szakember, művelődésszervező, andragógus, kulturális menedzser, szabadidő-szervező, oktatásszervező, művészeti vezető, közgyűjteményi szakember, közművelődés területén tevékenykedő szakemberek részére szakköri tevékenység folytatásához, képzőművészei és iparművészeti rajzsakkörök vezetői,

2.4 Azoknak a munkaköröknek a megnevezése, amelyekben foglalkoztatottak számára javasolják a részvételt:

Levéltári szakmai munkakörök

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> főlevéltáros | <input type="checkbox"/> levéltári reprográfus |
| <input type="checkbox"/> levéltáros | <input type="checkbox"/> levéltári főkönyvtáros |
| <input type="checkbox"/> segédlevéltáros | <input checked="" type="checkbox"/> levéltári könyvtáros |
| <input type="checkbox"/> levéltáros asszisztens | <input checked="" type="checkbox"/> levéltári könyvtári asszisztens |
| <input type="checkbox"/> levéltári kezelő | <input checked="" type="checkbox"/> levéltárpedagógus |
| <input type="checkbox"/> levéltári adatrögzítő | <input checked="" type="checkbox"/> levéltári közművelődési szakember
vagy levéltári kulturális menedzser |
| <input type="checkbox"/> levéltári főrestaurátor | <input type="checkbox"/> levéltári fotós |
| <input type="checkbox"/> levéltári restaurátor | <input type="checkbox"/> levéltári informatikus |
| <input type="checkbox"/> levéltári segédrestaurátor | <input type="checkbox"/> levéltári rendszergazda |
| <input type="checkbox"/> levéltári restaurátor asszisztens | <input type="checkbox"/> levéltári jogász |
| <input type="checkbox"/> levéltári könyvkötő | |
| <input type="checkbox"/> levéltári fotós | |



Muzeális intézményi szakmai munkakörök

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> főmuzeológus (vagy főkurátor) | <input type="checkbox"/> múzeumi adattáros |
| <input checked="" type="checkbox"/> muzeológus (vagy kurátor) | <input checked="" type="checkbox"/> vezető múzeumpedagógus |
| <input checked="" type="checkbox"/> segédmuzeológus (vagy segédkurátor) | <input checked="" type="checkbox"/> múzeumpedagógus |
| <input checked="" type="checkbox"/> muzeológus asszisztens | <input checked="" type="checkbox"/> múzeumi közművelődési szakember, múzeumi kulturális menedzser |
| <input type="checkbox"/> műtárgykölcsönzési szakember (vagy múzeumi regisztrátor) | <input type="checkbox"/> múzeumi marketing-, reklám- és kommunikációs szakember |
| <input type="checkbox"/> főrestaurátor | <input type="checkbox"/> tárlatvezető, múzeumi mediátor, múzeumi animátor |
| <input checked="" type="checkbox"/> restaurátor | <input type="checkbox"/> múzeumi fotós |
| <input checked="" type="checkbox"/> segédrestaurátor | <input type="checkbox"/> régésztechnikus |
| <input type="checkbox"/> múzeumi preparátor | <input type="checkbox"/> múzeumi geodéta, múzeumi rajzoló |
| <input type="checkbox"/> műtárgyvédelmi munkatárs: restaurátor technikus | <input type="checkbox"/> múzeumi grafikus, kiállítástervező |
| <input type="checkbox"/> műtárgyvédelmi munkatárs: műtárgyvédelmi asszisztens | <input type="checkbox"/> múzeumi kiállításrendező |
| <input type="checkbox"/> műtárgyvédelmi munkatárs: múzeumi preparátor | <input type="checkbox"/> múzeumi informatikus |
| <input type="checkbox"/> műtárgyvédelmi munkatárs: múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő | <input type="checkbox"/> múzeumi adatrögzítő |
| <input type="checkbox"/> állományvédelmi felelős | <input type="checkbox"/> múzeumi kiadvány- vagy honlapszerkesztő |
| <input checked="" type="checkbox"/> múzeumi könyvtáros | <input type="checkbox"/> vezető teremőr |
| <input checked="" type="checkbox"/> múzeumi segédkönyvtáros | <input type="checkbox"/> teremőr, közönségkapcsolati szakember |
| <input checked="" type="checkbox"/> múzeumi könyvtáros asszisztens | <input type="checkbox"/> múzeumi jogász |

Könyvtári szakmai munkakörök

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> főkönyvtáros | <input type="checkbox"/> könyvtárostanárr, könyvtárpedagógiai tanár |
| <input type="checkbox"/> tudományos kutató | <input checked="" type="checkbox"/> segédkönyvtáros |
| <input checked="" type="checkbox"/> könyvtáros, informatikus könyvtáros | <input checked="" type="checkbox"/> könyvtáros asszisztens |
| <input type="checkbox"/> bibliográfus, feldolgozó | <input type="checkbox"/> informatikus |
| <input checked="" type="checkbox"/> gyermekkönyvtáros | <input type="checkbox"/> könyvtári restaurátor |
| <input type="checkbox"/> gyűjteményszervező könyvtáros | <input type="checkbox"/> könyvtári könyvkötő |
| <input type="checkbox"/> helyismereti könyvtáros | <input type="checkbox"/> könyvtárkezelő |
| <input type="checkbox"/> olvasószolgálati könyvtáros | <input type="checkbox"/> raktáros |
| <input type="checkbox"/> tájékoztató, szaktájékoztató könyvtáros | <input type="checkbox"/> adatrögzítő |
| <input type="checkbox"/> zenei könyvtáros | <input type="checkbox"/> minőségügyi referens |
| <input type="checkbox"/> kutatástámogató könyvtáros | <input type="checkbox"/> nemzetközi referens |
| <input type="checkbox"/> régi könyves könyvtáros | <input type="checkbox"/> kommunikációs és közönségkapcsolati referens |
| <input type="checkbox"/> kéziratáros | <input checked="" type="checkbox"/> kulturális menedzser |
| | <input type="checkbox"/> digitális tartalomfejlesztő |

Mozgókép, kép- és hangarchívumi szakmai munkakörök

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> főarchivátor | <input type="checkbox"/> fotó-plakát gyűjteményvezető |
| <input type="checkbox"/> archivátor | <input type="checkbox"/> elektronikus tár gyűjteményvezető |
| <input type="checkbox"/> tudományos kutató | <input type="checkbox"/> technikai főmunkatárs |
| <input type="checkbox"/> nemzetközi referens | <input type="checkbox"/> technikai munkatárs |
| <input type="checkbox"/> szaktájékoztató | <input type="checkbox"/> mozgókép restaurátor |
| <input type="checkbox"/> adatbáziskezelő | <input type="checkbox"/> főraktáros |
| <input type="checkbox"/> filmes szakkönyvtáros | <input type="checkbox"/> raktáros |



- kiadvány főszerkesztő
- kiadványszerkesztő
- honlapszerkesztő

- filmmúzeum moziüzemvezető
- mozgóképforgalmazó szakreferens

Közművelődési szakmai munkakörök

- vezető közművelődési szakember
- közművelődési szakember
- közösségszervező
- felnőttképzési szakember
- közösségfejlesztő szakember

A közművelődési munkát közvetlenül segítő munkakörök

- tudományos kutató
- informatikus
- médiaszerkesztő
- információs- és közönségszolgálati munkatárs
- művészeti vezető
- népijáték- és kismesterségek oktató

- kommunikációs- és marketing szakember
- ifjúságsegítő
- rendezvényszervező
- kiállításrendező
- rendezvénytechnikus

Állat- és növénykertek közművelődést segítő szakmai munkakörei

- közművelődési szakember
- tudományos kutató
- zoopedagógus
- könyvtáros
- segédkönyvtáros
- könyvtári asszisztens

- fotós, videotechnikus
- kiállításrendező
- preparátor
- zajtáros, dokumentátor, sajtóarchiváló
- adattáros

2.5 A jelentkezés feltételei:

Végzettség:

- érettségi
- főiskola (BA)
- egyetem (MA)

Szak: nem releváns

Szakképzettség: nem releváns

Megelőző szakmai gyakorlat:

- nem szükséges
- szükséges. Tárnya:

Egyéb jelentkezési feltételek:

- nincs
- van. Tárnya:

2.6 Az előzetesen megszerzett tudás elismerésének módja:

Az előzetesen megszerzett tudásszint felmérés igénybevételét a felnőttképzési szerződésben rögzítjük. A felmérés eredményét, a felmérésen nyújtott teljesítmény alapján a felmérést kérő személlyel írásban közöljük.

2.7 A szakmai továbbképzési program teljes óraszám: 60 óra



2.8 A szakmai továbbképzési program ütemezése:

Hét: 15
Nap: 15
Óra/nap: 4

2.9 A szakmai továbbképzés során indítható csoport létszáma:

A csoportlétszám minimuma: 7 fő
A csoportlétszám maximuma: 15 fő

2.10 A szakmai továbbképzés főbb tanulmányi területei és arányai:

Tanulmányi terület	Óraszám	Arány (%)
szakmai elmélet	6	10%
szakmai gyakorlat	54	90 %

2.11 A továbbképzés teljesítésének formai követelményei:

Minimum részvétel a továbbképzésen (% - az összes óraszám százaléka): a továbbképzésen az összes óraszám 80 % -án való részvétel

Egyéb formai követelmények (Tematikai egységenkénti, valamint a záró értékelésre vonatkozó alapítói formai elvárások, melyek a tanúsítvány kiadásának feltételeit képezik – ellenőrző feladatok elvégzése, munkaformákon való részvétel):

- a továbbképzésen való minimum jelenlét teljesítése, az összes óraszám minimum óráján való aktív megjelenés
- az évközben készített és elfogadott színvonalú (befejezett) tárgyak bemutatása
- a tárgyak készítése során készült tervekből, dokumentumokból portfólió készítése, és annak bemutatása
- továbbképzési költség teljes összegének befizetése

2.12 A szakmai továbbképzési program teljesítésének tartalmi követelményei (elsajátított ismeret, kialakított jártasság, készség, képesség, kompetencia):

A résztvevő szerezzen ismereteket a gyékénymunkák kárpát-medencei táji-etnikai hagyományairól, híres gyékényfeldolgozó központjairól, gyékényfonó mesterek munkájáról. Tájékozódjon a gyékényfeldolgozás anyag- és eszköz-szükségletéről, az anyaggyűjtés lehetőségeiről. Sajátítsa el a gyékényfonás különböző módszereit, fogásait, a gyékényfeldolgozás befejező műveleteit, javítási lehetőségeit. Ismerje meg az egyéb fonható vízparti növények –a sás, káka- megmunkálási változatait.

A képzés végén a résztvevők szerezzenek jártasságot a különböző technikák, munkamódszerek elsajátításában, tudják alkalmazni a megszerzett tudást a munkájukkal kapcsolatos (oktatás, rendezvény szervezés stb.) tevékenységi formákban.



2.13 A szakmai továbbképzési programon elsajátítottak záró ellenőrzési módjának megnevezése, leírása, valamint az értékelés szempontjainak meghatározása:

A továbbképzés vizsgával zárul.

- A tanfolyam végén az elkészített tárgyak bemutatása (gyakorlati vizsgarész) kiállítás formájában
- A tárgyak készítése során készült tervekből, dokumentumokból portfólió készítése (írásbeli vizsga rész)
- A szóbeli vizsgarésznél a képzés során elsajátított ismeretekből összeállított tételsorból húznak és felelnek a résztvevők.

Értékelési szempontok: Hogyan tudta alkalmazni a tanultakat, az elkészített tárgyak esztétikai, technikai színvonala, használhatósága. Hogyan tudta alkalmazni a mesterség hagyományait egy mai tárgy tervezése és elkészítése során.



3. A SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM TARTALMÁRA VONATKOZÓ RÉSZELETES INFORMÁCIÓK

3.1 A szakmai továbbképzés részletes tematikája (3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4)

3.1.1 A szakmai továbbképzési program részletes leírása:

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, részművek, altémák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységeként (ahol erre szükség van)			A tematikai egységekenként foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	7. oszlop Elmélet	8. oszlop Gyakorlat
<p>1. Szakmai elmélet</p> <p>1.1 Gyékényfeldolgozás a múltban</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyékény felhasználásának kezdetei - élet és gazdálkodás a régi vizes területeken - vizes élőhelyek növényei - fonatmaradványok régészeti leletekben - gyékényfelhasználás más népek kultúrájában 	<p>elméleti előadások</p> <p>alkalmanként archív anyagok megtekintése,</p> <p>vetítés az anyaggyűjtésről,</p> <p>régi gyékényes mesterekről</p> <p>magyarázat, fotóanyag bemutatása</p>	<p>ajánlott irodalom:</p> <p>Nagy M. Vidák István, Tüskés Tünde, Bárányi Mára: Fonás, kötés, sodrás, pödrés (a gyékény szalma csuhé megmunkálásának hagyományai (CD-rom HH)</p> <p>tábla, térkép, vetítövászón, projektor, számítógép, videofilmek</p>	<p>részvétel</p> <p>(jelenléti ív)</p>	<p>aktivitás, saját véleménynyilvánítás néprajzi ismeretek alkalmazása</p>	<p>tanfolyam ideje alatt szóbeli visszajelzés</p>	<p>2 óra</p>	<p>nincs</p>
<p>1. Szakmai elmélet</p> <p>1.2 Gyékénymunkák Kárpát-medencei táji etnikai hagyományai</p> <ul style="list-style-type: none"> - gyékénymunkák a Kárpát – medencében - honfoglalás kori, középkori emlékek - cigány és sváb gyékényesek - híres gyékényfeldolgozó központok 	<p>elméleti előadások</p> <p>alkalmanként archív anyagok megtekintése,</p> <p>magyarázat, szemléltetés, különböző gyékényfajták és jellemzőik bemutatása, tulajdonságaik a fonás</p>	<p>Ajánlott irodalom:</p> <p>Nagy M. Vidák István: A kossarkötés magyar hagyományai</p> <p>Csalog Zsolt : A magyar népi fonástechnikák típusai</p> <p>tábla, térkép, vetítövászón,</p>	<p>részvétel</p> <p>(jelenléti ív)</p>	<p>aktivitás, saját véleménynyilvánítás néprajzi ismeretek alkalmazása</p>	<p>tanfolyam ideje alatt szóbeli visszajelzés</p>	<p>2 óra</p>	<p>nincs</p>



Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kultúráért Felelős Államtitkárság

	1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, résztémák, altémák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédesszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységkhez tartozó munkaformánként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységeként (ahol erre szükség van)			A tematikai egységekénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma
				4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	
		szempontjából vetítés a gyékényfonó központokról	projektor, számítógép, videofilmek				
1. Szakmai elmélet 1.3 Különböző gyékény megmunkálási ismeretek - a spirális technika elterjedése - a gyékény fonással (zsinórkötés) készíthető tárgyak - a gyékényszövés központjai, ismeretei - hagyományos sás és kákamunkák	elméleti előadások alkalmanként archív anyagok megtekintése, magyarázat, szemléltetés, a különböző gyékényből készült tárgyak bemutatása, elemzése	Ajánlott: a Szentendrei Szabadtéri Múzeum látogatása tábla, térkép, vetítövászón, projektor, számítógép, videofilmek	részvétel (jelenléti ív	aktivitás, saját véleményről vámítás néprajzi ismeretek alkalmazása	tanfolyam ideje alatt szóbeli visszajelzés	2 óra	nincs
2. Szakmai gyakorlat 2.1 Anyagismertetés. - a gyékény előkészítése munkára - eszköz és szerszámgény a gyékénymunkáknál - játékok, bábok készítése	A foglalkozások menete: magyarázat, bemutatás az anyag előkészítése a megmunkálás folyamata, gyakorlása a gyékény szűcszodése, részei a gyékény előkészítése munkára: áztatás, válogatás darabolás, hasítás, simítás	gyékény áztatódény, olló, kés gyékénytü, kötöző anyag	részvétel (jelenléti ív	a tanultak kreatív alkalmazása aktivitás, saját ötletek megvalósítása	tanfolyam ideje alatt szóbeli visszajelzés	nincs	3 óra



1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, részművek, altémák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység főmódozatai	2. oszlop A megjelölt tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédanyagok, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáiként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)				A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjainak rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	7. oszlop Elmélet	8. oszlop Gyakorlat	
2. Szakmai gyakorlat 2.2 Kockás és sávoval alátét készítése - összekötés zsinórfonással	babák, állatfigurák készítése kötözéssel A foglalkozások menete: magyarázat, bemutatás a gyékény szétválasztása a gyékény előkészítése munkára áztatás, válogatás, darabolás, hasítás, simítás A kockás és sávoval alátét bemutatása. A szálak összefogása zsinórkötéssel A munka lezárásának simítása, tisztázása bemutatás után önálló munka	gyékény, áztatódény, olló, és gyékényű, kötöző anyag simító henger	aktív részvétel (jelenléti iv) a tanfolyam végén a kész tárgyak bemutatása,	aktivitás, igényes, pontos, esztétikus munka a tanultak kreatív alkalmazása, az adott technikai, néprajzi ismeretek alkalmazása	tanfolyam ideje alatt szóbeli visszajelzés	nincs	3 óra	
2. Szakmai gyakorlat 2.3 Gyékénydoboz készítése - formaalakítás - mintázás kockásan és zsinórkötéssel, szegés	A foglalkozások menete: magyarázat, bemutatás az anyag előkészítése a megmunkálás folyamata, gyakorlása. A gyékény szétválasztása a gyékény előkészítése munkára: áztatás, válogatás darabolás, hasítás, simítás	gyékény, áztatódény, olló, és gyékényű, kötöző anyag faforma simító henger	részvétel (jelenléti iv) a tanfolyam végén a kész tárgyak bemutatása,	aktivitás, igényes, pontos, esztétikus munka a tanultak kreatív alkalmazása, technikai és	tanfolyam ideje alatt szóbeli visszajelzés	nincs	4 óra	



Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kultúráért Felelős Államtitkárság

	1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, résztelemek, altemák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megféléző tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédesszközök, tancszközök, egyéb a tanuláshoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformánként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységeként (ahol erre szükség van)			A tematikai egységeknél foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
				4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	7. oszlop Elmélet	8. oszlop Gyakorlat
2. Szakmai gyakorlat 2.4 Gyékénykosár készítése - kerek formaalakítás, a mintázás lehetőségai - a minták tervezése	Az anyag méretezése, a doboz aljának készítése, felkötés a formára, felszegés oldalakítás, leszegés, simítás	A foglalkozások menete: magyarázat, bemutatás :az anyag előkészítése A gyékény szétszedése a gyékény előkészítése munkára: áztatás, válogatás darabolás ,hasítás, simítás Az anyag méretezése, a kerek alj kialakítása felkötés a formára, felszegés oldalakítás, mintázás lyukakkal vagy cífrával, gyűrűvel, leszegés	gyékény, áztatóedény, olló, kés gyékényű, kötöző anyag faforma, simító henger rajzfűzet, ceruza	részvétel (jelenléti iv) a tanfolyam végén a kész tárgyak bemutatása,	igényes, pontos, esztétikus munka a tanultak kreatív alkalmazása, technikai és néprajzi ismeretek alkalmazása harmonikus mintaalakítás	tanfolyam ideje alatt szóbeli visszajelzés	nincs	4 óra
2. Szakmai gyakorlat 2.5 Üvegbekötés készítése - az üvegbekötés kezdése, alja fonása, felszegése	A foglalkozások menete: magyarázat, bemutatás az anyag előkészítése A gyékény szétszedése a gyékény előkészítése munkára: áztatás, válogatás darabolás, hasítás, simítás alj kialakítása, felszegés	A gyékény, áztatóedény kés, olló, kötöző, szép formájú üveg gyékényű	részvétel (jelenléti iv) a tanfolyam végén a kész tárgyak bemutatása	aktivitás, igényes, pontos, esztétikus munka a tanultak kreatív alkalmazása az adott technika	tanfolyam ideje alatt szóbeli visszajelzés	nincs	3 óra	



1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, részművek, átlímák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédanyagok, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenként foglalkozások és a munkaformák óráinak száma		
			4. oszlop Az ellenőrzés módjainak rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	7. oszlop Elmélet	8. oszlop Gyakorlat
2. Szakmai gyakorlat 2.6 Üveg mintázása, fül és kupak készítése - a bekötés befejezése, fül és kupak készítése	A foglalkozások menete: magyarázat, bemutatás : Az üveg oldalának mintázata (sávoly, gyűrű, cifra) A munka befejezése, kupak, és fonott fül készítése	gyékény, áztatódény kés, olló, kötöző, szép formájú üveg gyékénytű	részvétel (jelenléti ív) a tanfolyam végén a kész tárgyak bemutatása	ismerete néprajzi ismeretek alkalmazása harmonikus minta, alakítás	tanfolyam ideje alatt szóbeli visszajelzés	nincs	4 óra
2. Szakmai gyakorlat 2.7 Gyékényszövés I. a felvetés szövőrámára	A munka menete: magyarázat, bemutatás az anyag előkészítése a gyékény szövésének a gyékény előkészítése	gyékény, áztatódény gyékényszövő ráma, gyékényborda kés, olló, kötöző, spárga gyékénytű, mérőeszköz	részvétel (jelenléti ív) a tanfolyam végén a kész tárgyak	aktívítás, igényes, pontos, esztétikus munka a tanultak kreatív alkalmazása az adott technika ismerete néprajzi ismeretek alkalmazása harmonikus minta alakítás	tanfolyam ideje alatt szóbeli visszajelzés	nincs	4 óra

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kultúráért Felelős Államtitkárság

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, részművek, altémák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáiként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységeként (ahol erre szükség van)				A tematikai egységekenként foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	7. oszlop Elmélet	8. oszlop Gyakorlat	
2. Szakmai gyakorlat 2.8 Gyékényezővívés II. - szövevény menetc, szatyorkészítvény, fűlevény	munkára: áztatás, válogatás, darabolás, hasítás a szövevény lépésvény: (jegyzet) felvetés a szövevényrámára, előszövevény,	jegyzetfűzet, írócsköz	bemutatás	kreatív alkalmazása az adott technika ismerete néprajzi ismeretek alkalmazása harmonikus minta alakítás				
2. Szakmai gyakorlat 2.8 Gyékényezővívés II. - szövevény menetc, szatyorkészítvény, fűlevény	A munka menetc: magyarázat, bemutatás: az anyag előkészítvény a gyékény szövésvény a gyékény előkészítvény munkára: áztatás, válogatás, darabolás, hasítás szövevény, fűl-besövevény	gyékény, áztatódény gyékényközvény ráma, gyékényborda kény, olló, kötvény, spárga gyékénytü. mérésköz jegyzetfűzet, írócsköz	részvétely (jelenléti ív) a tanfolyam vévény a kész tárgyak bemutatás	aktivitás, igénycs, pontos, esztétikus munka a tanultak kreatív alkalmazása az adott technika ismerete néprajzi ismeretek alkalmazása harmonikus minta alakítás	tanfolyam idejely alatt szóbeli visszajelzés	nincs	4 óra	
2. Szakmai gyakorlat	A munka menetc:	gyékény, áztatódény	részvétely	aktivitás, igénycs, pontos, esztétikus munka a tanultak kreatív alkalmazása az adott technika ismerete néprajzi ismeretek alkalmazása harmonikus minta alakítás	tanfolyam idejely alatt	nincs	3 óra	



1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, részcímek, altémák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfellelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédcszközök, tanácsközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)				A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	7. oszlop Elmélet	8. oszlop Gyakorlat	
2.9 Gyékény szövés III. - a szatyor összeállítása	magyarázat, bemutatás: az anyag előkészítése A gyékény szétszedése a gyékény előkészítése munkára: áztatás, válogatás, darabolás, hasítás a kerciről levétel, a szatyor összedolgozása, tisztázása	gyékényszövő ráma, gyékényborda kés, olló, kötöző, spárga gyékénytű, mérőeszköz jegyzetfüzet, íróeszköz	(jelenléti ív) a tanfolyam végén a kész tárgyak bemutatása	pontos, egyenletes, esztétikus munka a tanultak kreatív alkalmazása néprajzi, technikai ismeretek alkalmazása	szóbeli visszajelzés	Elmélet	8. oszlop Gyakorlat	
2. Szakmai gyakorlat 2.10 Szakajtkötés I. - esigavonal-spirális technika kezdése	A munka menete: magyarázat, bemutatás az anyag előkészítése a gyékény szétszedése a gyékény előkészítése munkára: áztatás, válogatás, darabolás, hasítás szakajtkötés lépései: tömő és varró használata, rózsa vagy pogácsa kezdés	gyékény, áztatódény gyékényszövő ráma, gyékényborda kés, olló, kötöző, spárga gyékénytű, mérőeszköz jegyzetfüzet, íróeszköz	részvétel (jelenléti ív) a tanfolyam végén a kész tárgyak bemutatása	aktív, igényes, pontos, esztétikus munka egyenletes öltések helyes tőhasználat szabályos formaalakítás néprajzi ismeretek alkalmazása	tanfolyam ideje alatt szóbeli visszajelzés	nincs	3 óra	
2. Szakmai gyakorlat 2.11 Szakajtkötés II	A munka menete: magyarázat, bemutatás az	gyékény, áztatódény gyékényszövő ráma,	részvétel (jelenléti ív)	aktív, igényes, pontos,	tanfolyam ideje alatt szóbeli	nincs	4 óra	

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kultúráért Felelős Államtitkárság

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, részművek, altémák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységként (ahol erre szükség van)				A tematikai egységnekénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma
			4. oszlop Az ellenőrzés módjainak rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	7. oszlop Értékelési módok	8. oszlop Gyakorlat
- csigavonal technika, sűrű, hosszúságos öltés	anyag előkészítése a gyékény szétszedése a gyékény előkészítése munkára: áztatás, válogatás darabolás, hasítás Szakajtó kötés lépései: tömő és varró használata, rózsza vagy pogácsa kezdés, oldalalakítás, toldás,	gyékényborda kés, olló, kötöző, spárga gyékénytű, mérőszköz jegyzetfüzet, íróeszköz	a tanfolyam végén a kész tárgyak bemutatása	esztétikus munka egyenletes öltések helyes tűhasználat szabályos formaalakítás néprajzi ismeretek alkalmazása	visszajelzés		
2. Szakmai gyakorlat 2.12. Szakajtókötés III. -csigavonal technika befejezési módok, fenékkarima készítése	A munka menete: magyarázat, bemutatás; az anyag előkészítése A gyékény szétszedése a gyékény előkészítése munkára: áztatás, válogatás darabolás, hasítás szegés karima hozzáillesztése dokumentálás	gyékény, ártatóedény gyékénytű, kés, olló Ajánlott irodalom: Csalog Zsolt: A gyékényfonás un spiráltechnikája a magyar nyelvterületen jegyzetfüzet, íróeszköz	részvétel (jelentési ív) a tanfolyam végén a kész tárgyak bemutatása	aktivitás, igényes, pontos, esztétikus munka egyenletes öltések helyes tűhasználat szabályos formaalakítás néprajzi ismeretek alkalmazása	tanfolyam ideje alatt szóbeli visszajelzés	nincs	4 óra



1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, részművek, altemák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység főmóré tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfellelő tematikai egységkhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédesszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáknaként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)				A tematikai egységenként foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	7. oszlop Elmélet	8. oszlop Gyakorlat	
2. Szakmai gyakorlat 2.13 Gyékénykalap készítése -faformára fonással, a már ismert mintázatokkal	A munka menete: magyarázat, bemutatás: az anyag előkészítése A gyékény szétszedése a gyékény előkészítése munkára: áztatás, válogatás darabolás, vékonyra hasítás kerek tető kialakítása, felkötés a faformára. Mintázás.(cifra, lyukat) karima kialakítása. mángorlás , szegés, tisztázás	gyékény, áztatódény gyékénytü. kés, olló, szög fa kalapforma. kötöző, fahenger	részvétel (jelenléti ív) a tanfolyam a kész tárgyak bemutatása	igényes, pontos, esztétikus munka a tanultak kreatív alkalmazása adott technikai és néprajzi ismeretek alkalmazása	tanfolyam ideje alatt szóbeli visszajelzés	nincs	4 óra	
2. Szakmai gyakorlat 2.14 Munkák más vízparti fonható növényekből - alátét (vagy kilepő) fonása sásból farámán	A munka menete: magyarázat, bemutatás, az anyag előkészítése a sás áztatása, fonása és sodrása farámán a keresztiszalak behúzósa, levétel a rámaról eldolgózás	sás „éles” vagy veres tövű áztatódény olló, faráma (faddó)	részvétel (jelenléti ív) a tanfolyam végén a kész tárgyak bemutatása	aktív, igényes munka a tanult technikák néprajzi ismeretek alkalmazása a sás helyes kezelése	tanfolyam ideje alatt szóbeli visszajelzés	nincs	4 óra	
2. Szakmai gyakorlat 2.15 Ékszeres ajándéktárgyak készítése gyékényből és	A munka menete: magyarázat, bemutatás, az	gyékény, káka áztatódény	részvétel (jelenléti ív)	aktív, igényes, pontos,	tanfolyam ideje alatt szóbeli	nincs	3 óra	



Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kultúráért Felelős Államtitkárság

<p>1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, részművek, altemák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése</p>	<p>2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése</p>	<p>3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédesszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformaként</p>	<p>Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységként (ahol erre szükség van)</p> <p>4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése</p> <p>5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése</p> <p>6. oszlop Megszerezhető minősítések</p>		<p>A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma</p> <p>7. oszlop Elmélet</p> <p>8. oszlop Gyakorlat</p>
<p>kakából -ékszerek, ajándéktárgy készítése a tanult technikákkal</p>	<p>anyag előkészítése a gyékény szétszedése a gyékény előkészítése munkára: áztatás, válogatás darabolás, vékonyra hasítás sodrással és lapos fonással (4-5-7-9 ágú) készíthető ékszerek kopogtatók ablakdiszkek, karácsonyfadíszek fonással kötözéssel. a káka áztatása kákacsörgő készítése 5-6-7 szálból</p>	<p>gyékénytü, kes, olló fagyöngy, (bodza), vessző tü cérna, kötöző termékek, örökzöldek, szalagok</p>	<p>esztétikus munka a tanult technikák és néprajzi ismeretek alkalmazása egyéni ötletek megvalósítása</p> <p>összefoglalás</p>		



3.1.2 A szakmai képzési program hálótérve:

		Óra/ képzési nap														
		1. nap	2. nap	3. nap	4. nap	5. nap	6. nap	7. nap	8. nap	9. nap	10. nap	11. nap	12. nap	13. nap	14. nap	15. nap
1. tematikai egység	1. Szakmai elmélet															
1.1	Gyékényfeldolgozás a múltban	2														
1.2.	Gyékénymunkák Kárpát-medencei táji etnikai hagyományai	2														
1.3.	Különböző gyékény megmunkálási ismeretek		2													
2. tematikai egység	2.Szakmai gyakorlat															
2.1.	Anyagismeretés.		2	1												
2.2.	kockás és sávoljos alátét készítése			3												
2.3.	Gyékénydoboz készítése				4											
2.4.*	Gyékénykosár készítése					4										

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kultúráért Felelős Államtitkárság

2.5.	üvegbeöntés	Üvegbeöntés készítése																		
2.6.	üvegbeöntés	Üveg mintázása, fül és kupak készítése	1	3																
2.7.	szatyor	Gyékényszövés I		1	3															
2.8.	szatyor	Gyékényszövés II.			1	3														
2.9.	szatyor	Gyékényszövés III				1	2													
2.10.	szakajtó	Szakajtókötés I.					2	1												
2.11.	szakajtó	Szakajtókötés II						3	1											
2.12.	szakajtó	Szakajtókötés III							3	1										
2.13.	gyékénykalap	Gyékénykalap készítése																	3	1
2.14.	alátét	Munkák más vízparti fonható növényekből																	3	1
2.15.	ékszerek, ajándék tárgyak	Ékszerek ajándéktárgyak készítése gyékényből és kákából																		3

Összes óraszám																																														
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



3.1.3 A résztvevők számára kötelezően ismerendő szakirodalom bibliográfiai adatai
(Szabványos bibliográfiai leírással):

Könyv, tanulmány, cikk:

- Csalog Zsolt: A magyar népi fonástechnikák típusai, 1962 Budapest, Ethographia
- Nagy Mari-Vidák István-Tüskés Tünde-Bárány Mara: Fonás, kötés, sodrás, pödrés (a gyékény, szalma csuhé megmunkálásának hagyományai (CD-ROM), 2004 Budapest, Hagyományok Háza
- Bárány Mara: Gyékénymunkák,2006.Budapest, Cser Kiadó
- Csalog Zsolt: A kosárfonás ún. spiráltechnikája a magyar nyelvterületen,1963.Budapest, Néprajzi Értesítő
- Nagy Mari-Vidák István: A kosárkötés magyar hagyományai, 2003.Budapest, NKA
- Nagy Mari-Vidák István: Játékok vízparti növényekből, Kecskemét 2020, magán(szerzői) kiadás

Kizárólag saját fejlesztésű tananyag (kérjük csatolni): -

Távoktatásra kifejlesztett tananyag (URL címeket kérjük feltüntetni):-

3.1.4 A résztvevők számára ajánlott szakirodalom bibliográfiai adatai (Szabványos bibliográfiai leírással):

Könyv, tanulmány, cikk:

- Botta Pál: Vizi és mocsári növényekről, 1987. Budapest, Mezőgazdasági Kiadó
- Horváth Júlia: A tápéi gyékényszövés, 1939.Budapest, Néprajzi Értesítő
- Nagy Ödön: A mezőfelei gyékényfeldolgozó háziipar, 1994. Budapest, KJNT
- Szűcs Sándor: A régi magyar vízi világ, 1977.Budapest, Magvető Kiadó
- szerkesztő: Benedek Krisztina: Játék-tér-játék-tár DVD Játékok a hagyományban, hagyományos játékok 2008. Budapest, Hagyományok Háza

Kizárólag saját fejlesztésű tananyag (kérjük csatolni):-

Távoktatásra kifejlesztett tananyag (URL címeket kérjük feltüntetni):-



3.2 A teljes program lebonyolításához szükséges személyi feltételek meghatározása

Az e pontban foglalt személyi feltételek biztosítására a kérelmező a Kérelem adatlap hivatalos aláírásával kötelezettséget vállal.

A program részletes leírásában feltüntetett tematikai egységek megnevezése	Előadók, trénerek, foglalkozásvezetők					
	Neve	Iskolai végzettsége	Szakképzettsége	Szakterülete	Gyakorlati tapasztalata	Továbbképzésbeli feladata
<p>1.Szakmai elmélet</p> <p>1.1 Gyékényfeldolgozás a múltban</p> <p>1.2 Gyékénymunkák Kárpát-medencei táji etnikai hagyományai</p> <p>1.3 Különböző gyékény megmunkálási ismeretek</p>	Bárány Mária Róza	érettségi	Népi játszóházvezető és / vagy Népi játék és kismesterségek oktatója OKJ-s ráépülés és / vagy népi iparművész, Népművészet Ifjú Mestere, Népművészet Mestere cím	gyékény-szalma-csuhé tárgykészítés	min 5. év előadói, tanítási gyakorlat	előadó
<p>2.Szakmai gyakorlat</p> <p>2.1. Anyagismertetés.</p> <p>2.2. Kockás és sávolyos alátét készítése</p> <p>2.3. Gyékénydoboz készítése</p> <p>2.4. Gyékénykosár készítése</p> <p>2.5. Üvegbekötés készítése</p> <p>2.6. Üveg mintázása, fül és kupak készítése</p> <p>2.7. Gyékényszövés I</p> <p>2.8. Gyékényszövés II.</p> <p>2.9. Gyékényszövés III</p> <p>2.10. Szakajtókötés I.</p> <p>2.11. Szakajtókötés II</p> <p>2.12. Szakajtókötés III</p> <p>2.13. Gyékénykalap készítése</p> <p>2.14. Munkák más vízparti fonható növényekből</p> <p>2.15. Ékszerek ajándéktárgyak készítése gyékényből és kákából</p>	Bárány Mária Róza	érettségi	Népi játszóházvezető és / vagy Népi játék és kismesterségek oktatója OKJ-s ráépülés és / vagy népi iparművész, Népművészet Ifjú Mestere, Népművészet Mestere cím	gyékény-szalma-csuhé tárgykészítés	min 5. év előadói, tanítási gyakorlat	gyakorlati foglalkozásvezető

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kultúráért Felelős Államtitkárság

A program részletes leírásában feltüntetett tematikai egységek megnevezése	További közreműködők			
	Neve	Iskolai végzettsége	Szakképzettsége	Továbbképzésbeli feladata
	nincs további közreműködő			



3.3 A teljes program lebonyolításához szükséges általános tárgyi feltételek megnevezése (3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5)

Az e pontban foglalt általános tárgyi feltételek biztosítására a kérelmező a Kérelem adatlap hivatalos aláírásával kötelezettséget vállal.

3.3.1 A továbbképzés helyszínének jellemzői, alapfelszereltsége:

Az elméleti előadások és gyakorlati foglalkozások helységeinek felszereltsége: munkaasztalok (minden hallgató számára elegendő asztal felület), székek, jó megvilágítás, megfelelő tárgyi eszközökkel és alapanyagokkal felszerelt helység. (lásd a tematikai egységeknél részletesen!)

A terem berendezése oly módon kialakítva, hogy a hallgatók jól lássák az oktatót. A foglalkozásvezető munkaközben körbe tudja járni a termet, egyéneként segítve a hallgatók munkáját

Az előadások alkalmával tábla, térkép, projektor, vetítövászón használata.

3.3.2 Az infrastrukturális alapfeltételek és információhordozók jellemzése:

technikai berendezések (laptop projektor, vetítövászón, CD lejátszó) tábla, térkép, mely az elméleti előadásokhoz és a gyakorlati foglalkozásokhoz szükségesek

3.3.3 Az informatikai alapfeltételek jellemzése (Számítástechnikai hardverek és szoftverek jellemzése és darabszáma):

Powerpoint, Adobe Acrobat Reader 1 -1 db

3.3.4 Azoknak az eszközöknek, segédanyagoknak és tananyagoknak a megnevezése, amelyeket a szervezőnek kell biztosítania a résztvevők számára:

a képzés során felhasznált alapanyagok és a foglalkozásokhoz szükséges eszközök, prezentációk, hangzóanyagok, képek, irodalmi anyagok, szakkönyvek

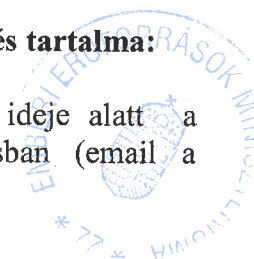
3.3.5 Azoknak az eszközöknek a megnevezése, amelyeket a résztvevők biztosítanak:

olló, jegyzetfüzet, kötetny

4. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

4.1 A résztvevők elégedettségére vonatkozó információgyűjtés eljárása és tartalma:

a képzés elején a panaszkezelési szabályzat közzététele, a tanfolyam ideje alatt a panaszkezelési szabályzatban foglaltak szerint szóban illetve írásban (email a képzésszervezőjének),



a képzés végén, anonim módon kitöltendő kérdőív, mely a felnőttképzési tv. szerint a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszeren keresztül történik

4.2 A képzés megvalósulására vonatkozó információgyűjtés eljárása és tartalma:

a képzés elején a képzésre és a résztvevőkre vonatkozó tájékoztatási és adatszolgáltatás kötelezettség a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszeren keresztül
a képzés végén, anonim módon kitöltendő kérdőív, mely a felnőttképzési tv. szerint a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszeren keresztül történik

4.3 A képzés eredményességére vonatkozó információgyűjtés eljárása és tartalma:

a képzés végén, anonim módon kitöltendő kérdőív, mely a felnőttképzési tv. szerint a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszeren keresztül történik, a képzés szervezője elfogadja és véleményezi a Rendszeren keresztül
tanfolyami kiállítás szervezése a vizsgát követően, melynek célja az év közben készített tárgyak bemutatása

4.4 A visszajelzések feldolgozásának és hasznosításának módja:

a képzés során folyamatos kapcsolattartás az oktatókkal és a résztvevőkkel, melyek feldolgozása évközben is folyamatos (levél, email, telefon) a tanfolyam lezárását követően személyes kommunikáció, a kérdőívek véleményezése, statisztika készítése, továbbképzés, konzultáció szervezése hasonló területen képzők számára



5. TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

5.1 A szakmai továbbképzési programon való részvétel egy főre kalkulált alapköltsége:

min. 50.000 – Ft (anyagköltséggel együtt)
max. 100.000, - Ft (anyagköltséggel együtt)

6. NYILATKOZAT

6.1

A kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének nyilvántartásba vételi szabályairól szóló 378/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet 1. § (4) bek. b) pontja alapján a képző intézmény jelen kérelemben nyilatkozik arról, hogy az általa kidolgozott és a 2020..... -án az illetékes hatósághoz **Gyékény-tárgykészítő tanfolyam** címmel benyújtott 60 órás akkreditációs képzési program szerzői jogainak teljes egészében birtokában van, így a szerzői jogvédelem alatt álló szakmai továbbképzési program felhasználására jogosult.

7. MELLÉKLETEK

7.1 Az igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséről szóló igazolás

7.2 Saját fejlesztésű tananyag

7.3 Egyéb, a továbbképzés szempontjából fontosnak tartott dokumentum

Kelt, 2020.

Kelemen László
főigazgató

Nagy Ibolya Erzsébet
gazdasági igazgató

P. H.



