



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM
KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS ALKOTÓMŰVÉSZETI FŐOSZTÁLY

Iktatószám: IV/85- 4 /2022/KOZMUVFO
Ügyintéző: Oszterman Dorottya
Tel. szám: 59272
Tárgy: Szakmai továbbképzési program
nyilvántartásba vétel iránti kérelem

A Hagyományok Háza (1011 Budapest, Corvin tér 8., képviseletére jogosult: Verbőczy Dorottya) – a továbbiakban: Kérelmező – által benyújtott nyilvántartásba vételre irányuló kérelem tárgyában a kulturális és innovációs miniszter – a továbbiakban: hatóság – meghozza a következő

HATÁROZATOT.

A hatóság a *Fonó tanfolyam* című, 40 órás képzési idejű szakmai továbbképzési program nyilvántartásba vételére vonatkozó kérelemnek

HELYT AD.

A hatóság a kérelemnek megfelelően a szakmai továbbképzési programot nyilvántartásba veszi.

Az ügyfél az igazgatási szolgáltatási díjat megfizette.

INDOKOLÁS

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (4) és (4a) bekezdése,

a kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének nyilvántartásba vételi szabályairól szóló 378/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése és 3. § (1) bekezdése,

a kulturális szakemberek szakmai továbbképzési programjának nyilvántartásba vételével, valamint a népművészeti és népi iparművészeti alkotások minősítési eljárásával összefüggő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 39/2017. (XII. 29.) EMMI rendelet 1. §-a, valamint

az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 43. § (1) bekezdése, 43. § (2) bekezdése, 81. § (1) bekezdése és 81. § (2) bekezdés a) pontja

alapján döntöttem a rendelkező részben foglaltak szerint.

Budapest, 2022. július 5.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 1/2022. (VI. 21.) KIM utasítására figyelemmel, az Emberi Erőforrások Minisztériuma szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás 1. melléklet 3. § (8) bekezdése, valamint a 6. függelék IV. Kulturális ágazat cím A) pont 4. alpontja alapján a kulturális és innovációs miniszter nevében eljárva.



Kiss Szabolcs
főosztályvezető

KÉRELEM SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉHEZ

A KULTURÁLIS SZAKEMBEREK SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSÉNEK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉNEK
SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ 378/2017. (XII. 11.) KORM. RENDELET ALAPJÁN

1. A KÉRELMEZŐ ADATAI

1.1 Neve, megnevezése: **Hagyományok Háza**

1.2 A kérelmező címe:

Irányítószám: 1011
Helység: Budapest
Utca, házszám: Corvin tér 8.
Telefon: (1) 225-6000
E-mail cím: hhinfo@hagyomanyokhaza.hu

1.3 A kérelmező besorolása:¹

- Kulturális intézmény
 - Közművelődési intézmény
 - Közgyűjtemény
 - Könyvtár
 - Levéltár
 - Muzeális intézmény
 - Kép-, hangarchívum
- Felsőoktatási intézmény
- Közoktatási intézmény
- Gazdasági társaság
- Civil szervezet (egyesület, alapítvány)
- Egyház, egyházi intézmény
- Magánszemély
- Egyéb:

1.4 A program egyeztetésére kijelölt személy neve: **Verbóczy Dorottya**

1.5 A program egyeztetésére kijelölt személy címe:

Irányítószám: 1011
Helység: Budapest
Utca, házszám: Corvin tér 8.
Telefon: (30) 329-2316
E-mail cím: verboczi.dorottya@hagyomanyokhaza.hu

1.6 Az igazgatási szolgáltatási díj befizetésének módja:

- készpénz-átutalási megbízás (csekk)
- banki átutalás

¹ A jelölőnégyzetek egyszerű kattintással (vagy a space billentyű leütésével) jelölhetők, illetve törölhetők a jelölések.

1.7 A szakmai továbbképzési program alapítójának a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma

Nyilvántartási szám: B/ 2020/000425, E/2020/000301

2. A SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1 A szakmai továbbképzési program megnevezése: Fonó tanfolyam

2.2 A szakmai továbbképzés célja (minimum 400, maximum 600 karakter):

A résztvevők ismerjék meg az egyetemes kultúrkincs elemeit segítségül hívva – egy szinte kihalt mesterség elsajátítása során -a fonás kultúrtörténeti és szellemi háttérét. Sajátítsák el a fonalkészítés elméleti, és gyakorlati alapjait. Gondolják újra, és tegyék maivá a hagyományos értékeket. Ismerjék fel az országszerte parlagon heverő juhgyapjak feldolgozásának, valamint felhasználásának lehetőségeit és jelentőségét. Figyelmüket fordítsák a gyapjú és egyéb természetes szálak számtalan előnyös tulajdonságaira, népszerűsítsék a „zöld” mivoltát. Fedezzék fel a fonalkészítés meditatív tényezőit, érezzék meg, és értékeljék a fonal testet-lelket gyógyító erejét.

Cél olyan szakemberek továbbképzése, akik saját szakterületükön a fent felsorolt értékeket közvetíteni tudják a rájuk bízott gyerekek és felnőttek felé, és képesek legyenek a megszerzett tudást részükre átadni, szemléletet, izlést formálni, utat mutatni szakmai értékek mentén. A gyapjúfeldolgozás, fonás, fonalkészítés iránt érdeklődő felnőttek, akik szívesen ismerkednek a hagyományos munkafolyamatokkal, nyitottak a fonalkészítés évezredes alapjainak megismerésére, emellett vágnak a jelenleg egyre népszerűbb szövéshez, egyéb textiles technikákhoz felhasználható fonalak készítésére.

2.3 A szakmai továbbképzés elsődleges célcsoportja(i):

közművelődési szakember, művelődésszervező, andragógus, kulturális menedzser, szabadidő-szervező, oktatásszervező, művészeti vezető, közgyűjteményi szakember, közművelődés területén tevékenykedő szakemberek részére szakköri tevékenység folytatásához, képzőművészei és iparművészeti rajzszakkörök vezetői, közművelődés területén tevékenykedő kézműves szakemberek részére szakköri tevékenység folytatásához, szövő, textiltervező, ruhatervező.

2.4 Azoknak a munkaköröknek a megnevezése, amelyekben foglalkoztatottak számára javasolják a részvételt:

Levéltári szakmai munkakörök

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> főlevéltáros | <input type="checkbox"/> levéltáros asszisztens |
| <input type="checkbox"/> levéltáros | <input type="checkbox"/> levéltári kezelő |
| <input type="checkbox"/> segédlevéltáros | <input type="checkbox"/> levéltári adatrögzítő |

- levéltári főrestaurátor
- levéltári restaurátor
- levéltári segédrestaurátor
- levéltári restaurátor asszisztens
- levéltári könyvkötő
- levéltári fotós
- levéltári reprográfus
- levéltári főkönyvtáros

- levéltári könyvtáros
- levéltári könyvtári asszisztens
- levéltárpedagógus
- levéltári közművelődési szakember
vagy levéltári kulturális menedzser
- levéltári fotós
- levéltári informatikus
- levéltári rendszergazda
- levéltári jogász

Muzeális intézményi szakmai munkakörök

- főmuzeológus (vagy főkurátor)
- muzeológus (vagy kurátor)
- segédmuzeológus (vagy
segédkurátor)
- muzeológus asszisztens
- műtárgykölcsönzési szakember
(vagy múzeumi regisztrátor)
- főrestaurátor
- restaurátor
- segédrestaurátor
- múzeumi preparátor
- műtárgyvédelmi munkatárs:
restaurátor technikus
- műtárgyvédelmi munkatárs:
műtárgyvédelmi asszisztens
- műtárgyvédelmi munkatárs:
múzeumi preparátor
- műtárgyvédelmi munkatárs:
múzeumi gyűjtemény- és
raktárkezelő
- állományvédelmi felelős
- múzeumi könyvtáros
- múzeumi segédkönyvtáros
- múzeumi könyvtáros asszisztens

- múzeumi adattáros
- vezető múzeumpedagógus
- múzeumpedagógus
- múzeumi közművelődési
szakember, múzeumi kulturális
menedzser
- múzeumi marketing-, reklám- és
kommunikációs szakember
- tárlatvezető, múzeumi mediátor,
múzeumi animátor
- múzeumi fotós
- régésztechnikus
- múzeumi geodéta, múzeumi rajzoló
- múzeumi grafikus, kiállítástervező
- múzeumi kiállítástervező
- múzeumi informatikus
- múzeumi adatrögzítő
- múzeumi kiadvány- vagy
honlapszerkesztő
- vezető teremőr
- teremőr, közönségkapcsolati
szakember
- múzeumi jogász

Könyvtári szakmai munkakörök

- főkönyvtáros
- tudományos kutató
- könyvtáros, informatikus
könyvtáros
- bibliográfus, feldolgozó
- gyermekkönyvtáros
- gyűjteményszervező könyvtáros
- helyismereti könyvtáros
- olvasószolgálati könyvtáros
- tájékoztató, szaktájékoztató
könyvtáros
- zenei könyvtáros
- kutatástámogató könyvtáros
- régi könyves könyvtáros
- kéziratár

- könyvtárostánár,
könyvtárpedagógiai tanár
- segédkönyvtáros
- könyvtáros asszisztens
- informatikus
- könyvtári restaurátor
- könyvtári könyvkötő
- könyvtárkezelő
- raktáros
- adatrögzítő
- minőségügyi referens
- nemzetközi referens
- kommunikációs és
közönségkapcsolati referens
- kulturális menedzser
- digitális tartalomfejlesztő

Mozgóképfé, képfé és hangarchívumi szakmai munkakörök

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> főarchivátor | <input type="checkbox"/> technikai munkatárs |
| <input type="checkbox"/> archivátor | <input type="checkbox"/> mozgóképfé restaurátor |
| <input type="checkbox"/> tudományos kutató | <input type="checkbox"/> főraktáros |
| <input type="checkbox"/> nemzetközi referens | <input type="checkbox"/> raktáros |
| <input type="checkbox"/> szaktájékoztató | <input type="checkbox"/> kiadvány főszerkesztő |
| <input type="checkbox"/> adatbáziskezelő | <input type="checkbox"/> kiadványszerkesztő |
| <input type="checkbox"/> filmes szakkönyvtáros | <input type="checkbox"/> honlapszerkesztő |
| <input type="checkbox"/> fotó-plakát gyűjteményvezető | <input type="checkbox"/> filmmúzeum moziüzemvezető |
| <input type="checkbox"/> elektronikus tár gyűjteményvezető | <input type="checkbox"/> mozgóképféforgalmazó szakreferens |
| <input type="checkbox"/> technikai főmunkatárs | |

Közművelődési szakmai munkakörök

- vezető közművelődési szakember
- közművelődési szakember
- közösségszervező
- felnőttképzési szakember
- közösségfejlesztő szakember

A közművelődési munkát közvetlenül segítő munkakörök

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> tudományos kutató | <input type="checkbox"/> kommunikációs- és marketing szakember |
| <input type="checkbox"/> informatikus | <input checked="" type="checkbox"/> ifjúságsegítő |
| <input type="checkbox"/> médiaszerkesztő | <input checked="" type="checkbox"/> rendezvényszervező |
| <input type="checkbox"/> információs- és közönségszolgálati munkatárs | <input checked="" type="checkbox"/> kiállításrendező |
| <input type="checkbox"/> művészeti vezető | <input type="checkbox"/> rendezvénytechnikus |
| <input checked="" type="checkbox"/> népijáték- és kismesterségek oktató | |

Állat- és növénykertek közművelődést segítő szakmai munkaköröi

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> közművelődési szakember | <input type="checkbox"/> fotós, videotechnikus |
| <input type="checkbox"/> tudományos kutató | <input type="checkbox"/> kiállításrendező |
| <input checked="" type="checkbox"/> zoopedagógus | <input type="checkbox"/> preparátor |
| <input type="checkbox"/> könyvtáros | <input type="checkbox"/> zajtáros, dokumentátor, sajtóarchiváló |
| <input type="checkbox"/> segédkönyvtáros | <input type="checkbox"/> adattáros |
| <input type="checkbox"/> könyvtári asszisztens | |

2.5 A jelentkezés feltételei:

Végzettség:

- érettségi
- főiskola (BA)
- egyetem (MA)

Szak:

Szakképzettség:

Megelőző szakmai gyakorlat:

- nem szükséges
- szükséges. Tárgya:

Egyéb jelentkezési feltételek:

- nincs
- van. Tárgya:

2.6 Az előzetesen megszerzett tudás elismerésének módja: Az előzetesen megszerzett tudásszint felmérés igénybevételét a felnőttképzési szerződésben rögzítjük. A felmérés eredményét, a felmérésen nyújtott teljesítmény alapján a felmérést kérő személlyel írásban közöljük.

2.7 A szakmai továbbképzési program teljes óraszám: 40 óra

2.8 A szakmai továbbképzési program ütemezése:

Hét: 8
Nap: 8
Óra/nap: 5

2.9 A szakmai továbbképzés során indítható csoport létszáma:

A csoportlétszám minimuma: 6 fő
A csoportlétszám maximuma: 8 fő

2.10 A szakmai továbbképzés főbb tanulmányi területei és arányai:

Tanulmányi terület	Óraszám	Arány (%)
Néprajzi, kultúrtörténeti alapismeretek	5 óra	12,5 %
Gyakorlati ismeretek	35 óra	87,5%

2.11 A továbbképzés teljesítésének formai követelményei:

Minimum részvétel a továbbképzésen 0% - az összes óraszám százaléká):
a továbbképzésen az összes óraszám 80%-án való részvétel

Egyéb formai követelmények (Tematikai egységenkénti, valamint a záró értékelésre vonatkozó alapítói formai elvárások, melyek a tanúsítvány kiadásának feltételeit képezik – ellenőrző feladatok elvégzése, munkaformákon való részvétel):

- képzési költség teljes összegének megfizetése
- a továbbképzésen való minimum jelenlét teljesítése, az összes óraszám minimum óráján való
- az évközben készített és elfogadott színvonalú (befejezett) tárgyak bemutatása

2.12 A szakmai továbbképzési program teljesítésének tartalmi követelményei (elsajátított ismeret, kialakított jártasság, készség, képesség, kompetencia):

A résztvevő legyen tisztában a szakterület néprajzi és kultúrtörténeti szakirodalmával. Azokat legalább érintőlegesen ismerje, tudja, hová lehet nyúlnia bővebb információkért, önálló további munkát segítő elméleti tudásanyagért.

Ismerje meg a szakterület elsajátításának elméleti alapjait.

Legyen tisztában a fonalkészítés valamennyi részterületével, s az azokhoz kapcsolódó folyamatokkal.

Az elsajátított tudás és gyakorlat ismeretek nyomán önálló előkészítő- és alkotómunkára legyen képes a szövegszerkezetek felismerésére, a szerkezetkészítésnek valamennyi megismert területén. Ismerje fel a különböző anyagminőségeket, és adekvát módon legyen képes alkalmazni azokat a további felhasználás során.

2.13 A szakmai továbbképzési programon elsajátítottak záró ellenőrzési módjának megnevezése, leírása, valamint az értékelés szempontjainak meghatározása:

A továbbképzés vizsgával zárul.

Az írásbeli vizsgarésznél a résztvevőnek el kell készíteni egy, 10 oldalas záródolgozatot, a kurzus során kiadott, vagy közösen kialakított, esetleg saját ötlet alapján felmerülő, szabadon választott témában min. 10 oldal terjedelemben.

Gyakorlati feladatként pedig a kurzus során elsajátított munkafolyamatok közül egy önmagában is teljes részfolyamat részletes bemutatása -egyéni kísérletekkel-, ennek írásos dokumentálása képek és saját készítésű mintadarabok felhasználásával.

3. A SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM TARTALMÁRA VONATKOZÓ RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

3.1 A szakmai továbbképzés részletes tematikája (3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4)

3.1.1 A szakmai továbbképzési program részletes leírása:

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, részművek, altémák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfélelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédesszközök, taneszközök, egyéb a tanfáshoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáknaként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)			A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjainak rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	7. oszlop Elmélet	8. oszlop Gyakorlat
<p>1. Néprajzi és kultúrtörténeti alapismeretek</p> <p>-Fontosabb szakirodalmi anyagok bemutatása</p> <p>-Anyagismeret. Ismerkedés a különböző eredetű és minőségű gyapjakkal, növényi száalakkal.</p> <p>-Szálanyagok előkészítése fonásra</p>	<p>elméleti előadás és</p> <p>kiscsoportban zajló gyakorlati foglalkozások</p> <p>magyar racka mosása, tépése, kártolása.</p> <p>kártolódob és kézi kártoló használat, különböző állati gyapjak és növényi rostok kártolása, kevert száalak előállítás.</p>	<p>szakkönyvek</p> <p>mosatlan és mosott gyapjak (racka, cikta, cigája) mosáshoz edények</p> <p>egyéb szőrféleségek: kecske, kutya, alpaka, tevé stb.</p> <p>növényi száalak: len, kender, pamut,</p> <p>egyéb: selyem</p> <p>kártolófésűk, kártolódobok</p>	<p>részvétel (jelenléti ív)</p> <p>a tanfolyam záróvizsgáján a mintadarabok bemutatása, illetve a munkafolyamatok számonkérése a záróvizsgán</p>	<p>aktivitás, igényes, pontos, esztétikus munka</p> <p>a tanulak kreatív alkalmazása a későbbiekben</p> <p>az elsajátított ismeretek nyomán önálló előkészítő- és alkotómunkára legyen képes a szálanyagok fonásának, a fonalkészítésnek valamennyi megismert területén</p>	2	3	
<p>2. Gyakorlati ismeretek</p> <p>2.1 A fonás mibenléte, történeti formái, technológiatörténet.</p> <p>- A fonóeszközök fejlődése, különböző felépítésű gyalogorsók.</p> <p>- A guzsaly különböző formái.</p> <p>- A népi fonóházak élete, szokásrendszere.</p>	<p>elméleti előadás és</p> <p>kiscsoportban zajló gyakorlati foglalkozások</p> <p>fonás, fonalkészítés a legegyszerűbb módokon</p>	<p>fonásra előkészített gyapjak, kevert száalak, növényi rostok</p> <p>eszközök: guzsaly, alsó- és felsőkarikás orsók, reptülő orsók</p>	<p>részvétel (jelenléti ív)</p> <p>a tanfolyam záróvizsgáján a mintadarabok bemutatása,</p>	<p>szóbeli visszajelzés vizsgán</p>	2	3	

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kultúráért Felelős Államtitkárság

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, résztémák, altémák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédesszközök, tanszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma		
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	7. oszlop Elmélet	8. oszlop Gyakorlat
	a különböző felépítésű gyalogorsók használata, egyágú fonal készítése. guzsalyról való fonás		illetve a munkaanyagok számonkérése a záróvizsgán	az elsajátított ismeretek nyomán önálló előkészítő- és alkotómunkára legyen képes a szálanyagok fonásának, a fonalkészítésnek valamennyi megismert területén			
2. Gyakorlati ismeretek 2.2. -Színtan, színkeverés. -Cémázási eljárások gyalogorsón	elméleti előadás és kiscsoportban zajló gyakorlati foglalkozások kártyalódob és színkeverő tábla használata. bundagyapjú, szalaggyapjú és rolni készítése „házzilag” két- és háromágú fonal készítése gyalogorsón	nyers és színes gyapjak, kártyalódobok, orsók (mint fent)	részvétel (jelenléti iv) a tanfolyam záróvizsgáján a mintadarabok bemutatása, illetve a munkaanyagok számonkérése a záróvizsgán	aktivitás, igényes, pontos, esztétikus munka a tanuliak kreatív alkalmazása a későbbiekben az elsajátított ismeretek nyomán önálló előkészítő- és alkotómunkára legyen képes a szálanyagok fonásának, a fonalkészítésnek valamennyi megismert területén	szóbeli visszajelzés vizsgán	2	3
2. Gyakorlati ismeretek 2.3 -Gyapjú- és fonalfestés gyapjúfestékekkel valamint növényi színezékekkel	elméleti előadás és kiscsoportban zajló gyakorlati foglalkozások	gyapjú, kevert szálak, előzőleg megfont és cémázott fonalak tűzhegy, lábasok	részvétel (jelenléti iv)	aktivitás, igényes, pontos, esztétikus munka	szóbeli visszajelzés vizsgán	2	3

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kulturáért Felelős Államtitkárság

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységének megnevezése; a tematikai egységek (modulok, résztémák, altémák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfélelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységként (ahol erre szükség van)				A tematikai egységkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	7. oszlop Eltérlet	8. oszlop Gyakorlat	
<p>1. oszlop</p> <p>A továbbképzés tematikai egységének megnevezése; a tematikai egységek (modulok, résztémák, altémák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése</p>	<p>2. oszlop</p> <p>A megfélelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése</p> <p>fonal- és gyapjúelőállítás</p> <p>pácolási eljárások</p> <p>festés különböző színezékekkel</p>	<p>3. oszlop</p> <p>Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként</p>	<p>4. oszlop</p> <p>Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése</p> <p>a tanfolyam záróvizsgáján a mintadarabok bemutatása, illetve a munkaanyagok számonkérése a záróvizsgán</p>	<p>5. oszlop</p> <p>Az értékelés szempontjainak megnevezése</p> <p>a tanultak kreatív alkalmazása a későbbiekben az elsajátított ismeretek nyomán önálló előkészítő- és alkotómunkára legyen képes a szalaszanyagok fonásának, a fonalkészítésnek valamennyi megismert területén</p>	<p>6. oszlop</p> <p>Megszerezhető minősítések</p>	<p>7. oszlop</p> <p>Eltérlet</p>	<p>8. oszlop</p> <p>Gyakorlat</p>	
<p>2. Gyakorlati ismeretek</p> <p>2.4</p> <p>-A rokka működési elve, rokkatörténelem, (Csipkerózsika, Leonardo da Vinci)</p> <p>-Fonás különböző felépítésű rokkákon.</p> <p>-Fonás különböző szálnyújtási technikák révén.</p>	<p>elméleti előadás és</p> <p>kis csoportban zajló gyakorlati foglalkozások</p> <p>a rokkán való fonás elsajátítása.</p> <p>különböző fonástechnológia révén előállított fonalak készítése (rövid és hosszú nyújtás, támasztás, csavarás stb.)</p>	<p>fonásra előkészített nyers illetve színes gyapjak, bundagyapjú, fésűs szalagyapjú, kevert szálak rokkák, orsók</p>	<p>részvétel (jelenléti ív)</p> <p>a tanfolyam záróvizsgáján a mintadarabok bemutatása, illetve a munkaanyagok számonkérése a záróvizsgán</p>	<p>aktivitás, igényes, pontos, esztétikus munka</p> <p>a tanultak kreatív alkalmazása a későbbiekben</p> <p>az elsajátított ismeretek nyomán önálló előkészítő- és alkotómunkára legyen képes a szalaszanyagok fonásának, a fonalkészítésnek valamennyi megismert területén</p>	<p>szóbeli visszajelzés vizsgán</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kultúráért Felelős Államtitkárság

Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységeként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységekenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	7. oszlop Elmélet
3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok, segédanyagok, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáiként	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	8. oszlop Gyakorlat	
1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, részművek, altémák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése			
2. Gyakorlati ismeretek 2.5 -Cémnázási eljárások -Egy-, két- és többágú fonalak (cémák), cémnázási lehetőségek. Effekthatások	elméleti előadás és kiscsoportban zajló gyakorlati foglalkozások cémnázási eljárások elsajátítása Z és S sodrat, cémnázási variációk 2-3-4 ágon. Navajo-cémnázás	fonásra előkészített nyers illetve színes gyapjak, bundagyapjú, fésűs szalaggyapjú, kevert szálak rokkák, orsók fékezhető orsótartó állvány	1 4
2. Gyakorlati ismeretek 2.6. -Különböző effektfonalak készítése szerkezeti hatás szerint: ondé, flamé, buklé, core-spun, cable, stb. színhatások szerint: muliné, jaspé, melange, tweed, stb.	elméleti előadás és kiscsoportban zajló gyakorlati foglalkozások cémnázási eljárások továbbgondolása (mit, miért, hogyan, és mire?) szerkezeti- és színhatások létrehozása cémnázás során	fonásra előkészített nyers illetve színes gyapjak, bundagyapjú, fésűs szalaggyapjú, kevert szálak rokkák, orsók Nm28/2-es gyári gyapjúcéma	2 3

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kulturáért Felelős Államtitkárság

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységének megnevezése; a tematikai egységek (modulok, részművek, altémák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfélelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédanyagok, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységként (ahol erre szükség van)			A tematikai egységnekénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	7. oszlop Elmélet	8. oszlop Gyakorlat
2. Gyakorlati ismeretek 2.7. -Különböző színhatások elérése a majdani feltületen előzetes festéssel, az elemi szálak kártolással való keverése révén, illetve cémázással; Ombre, degradé -Fraktál-fonás. Önhasonló alakzatok elve a fonásban. Színtanulmányok.	elméleti előadás és kiscsoportban zajló gyakorlati foglalkozások különböző színhatások, textúrák kivitelezésének lehetőségei az eddig tanult technikákat egybevetve, továbbgondolása Fraktál-fonás kivitelezése	kártolódobok, színkeverő táblák, fonóeszközök, színes gyapjak, kevert szálak.	részvétel (jelentéti iv) a tanfolyam záróvizsgáján a mintadarabok bemutatása, illetve a munkaanyagok számonkérése a záróvizsgán	fonalkészítésnek valamennyi megismert területén	szóbeli visszajelzés vizsgán	1	4

3.1.2 A szakmai képzési program hálótérve:

	Óra/ képzési nap							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1. tematikai egység								
-Fontosabb szakirodalmi anyagok bemutatása								
1.Néprajzi és kultúrtörténeti alapismeretek	5							
-Anyagismeret. Ismerkedés a különböző eredetű és minőségű gyapjakkal, növényi szálakkal.								
-Szálanyagok előkészítése fonásra								
2. tematikai egység								
2.1 A fonás mibenléte, történeti formái, technológiatörténet.		5						
2.2. Szintan, színkeverés. Cémázási eljárások gyalogorsón			5					
2.3 Gyapjú- és fonalfestés gyapjúfestékekkel valamint növényi színezékekkel				5				
2.4 A rokka működési elve, rokkatörténelem, (Csipkerózsika, Leonardo da Vinci) Fonás különböző felépítésű rokkakon. Fonás különböző szálnyújtási technikák révén					5			

3.1.3 A résztvevők számára kötelezően ismerendő szakirodalom bibliográfiai adatai
(Szabványos bibliográfiai leírással):

Könyv, tanulmány, cikk: -

Kizárólag saját fejlesztésű tananyag (kérjük csatolni): -

Távoktatásra kifejlesztett tananyag (URL címeket kérjük feltüntetni): -

3.1.4 A résztvevők számára ajánlott szakirodalom bibliográfiai adatai (Szabványos bibliográfiai leírással):

Könyv, tanulmány, cikk:

SZOLNOKY LAJOS

1991 A len, a kender és a gyapjú népi feldolgozása.
in: Magyar néprajz III. Kézművesség. Akadémiai kiadó, Budapest (341-368.p.)

KÁNTOR MIHÁNY

2002 Bodrogközi len- és kendermunkák, szőttesek. Cigánd

JANÓ ÁKOS

1987 Kendermunkák és társasélet Szatmárban. Kalákák. Debrecen

LAJOS ÁRPÁD

1974 Este a fonóban. Borsodi népszokások. Budapest

CSÓKOS VARGA GYÖRGYI

1998 Fonás, vetés, szövés. Jelenlévő múlt. Budapest
1992 Fonás szerszámok nélkül. A fonás szerszámjai. in: Tárgyi
anyanyelvünk. Szeged. (11-57.p.)

MÁTRAI PÉTER (szerk.)

1982 Textil és divat abc. Budapest

NAGY MARI – VIDÁK ISTVÁN

2016 A gyergyóremetei gyapjúlepedő. in: Örökség – Identitás – Jövő.
Heves. (88.p.)

DOMONKOS OTTÓ

1997 Fonás – szövés – szőttes. Válogatott szakbibliográfia. Sopron.
2000 Tarisznya- és pokrócszövés. in: Szőttes textíliák mindennapi
életünkben. Heves. (119.p.)

SZULOVSZKY JÁNOS

2014 A textilművesség évezredei a Kárpát-medencében. Budapest.

MÁTÉFY GYÖRK – NOVÁK IRMA

2007 A textilkészítés története, nyersanyagai, eszközei és módszerei. Bp.

LANDGRÁF KATALIN

2007 A fonás. in: Szőnyegszövő szakmai alapismeretek I. Budapest.
(95.p.)

ADORJÁN IMRE

2005 Gyapjúszínezés Törökországban természetes anyagokkal. Budapest

LANDGRÁF KATALIN – PENKALA ÉVA – SZITTNER ANDREA

2001 Nagy szövéskönyv 1. Budapest

KEMENDI ÁGNES

2017 Festés növényekkel. Fonalak, textíliák. Budapest

KATONA FERENC

2014 Az emberi kéz kultúrtörténete. Budapest

FÜLÖP HAJNALKA

2012 Nők, szőnyegek, háziipar. Kiállítás-katalógus. Budapest

MAGYAR DIVAT INTÉZET (szerk.)

2001 Textil-, és ruhaipari anyag, és áruismeret. Budapest.

FÜZES ZSUZSANNA

2012 Fonás rokkán és kéziorsón. Budapest

ULRIKE CLASSEN-BÜTTNER

2009 Spinnst Du? Na klar! Geschichte, Technik und Bedeutung des Spinnens. Norderstedt.

Kizárólag saját fejlesztésű tananyag (kérjük csatolni):-

Távoktatásra kifejlesztett tananyag (URL címeket kérjük feltüntetni):-

3.2 A teljes program lebonyolításához szükséges személyi feltételek meghatározása

Az e pontban foglalt személyi feltételek biztosítására a kérelmező a Kérelem adatlap hivatalos aláírásával kötelezettséget vállal.

A program részletes leírásában feltüntetett tematikai egységek megnevezése	Előadók, trénerek, foglalkozásvezetők					
	Neve	Iskolai végzettsége	Szakképzettsége	Szakterülete	Gyakorlati tapasztalata	Továbbképzésbeli feladata
<p>1.Néprajzi és kultúrtörténeti alapismeretek Fontosabb szakirodalmi anyagok bemutatása</p> <p>Anyagismeret. Ismerkedés a különböző eredetű és minőségű gyapjakkal, növényi szálakkal.</p> <p>- Szálasanyagok előkészítése fonásra</p>		érettségi	<p>takács</p> <p>Népi játék és kismesterség oktatója</p> <p>OKJ-s felső középfokú szakképesítés ráépülés és / vagy népi iparművész, Népművészeti Ifjú Mestere, Népművészeti Mestere cím</p>	<p>A textilkészítés során felhasználandó szálasanyagok elkészítésének útja. A len- és kendertermesztés illetve a gyapjufeldolgozás történeti és jelenkori vizsgálata.</p>	<p>min 5. év előadói gyakorlat</p>	előadó
<p>2.Gyakorlati ismeretek</p> <p>2.1 A fonás mibenléte, történeti formái, technológiatörténet.</p> <p>2.2. Színtan, színkeverés. Cérnázási eljárások gyalogorsón</p> <p>2.3 Gyapjú- és fonalfestés gyapjúfestékek el valamint növényi színezékekkel</p> <p>2.4</p>		érettségi	<p>takács</p> <p>Népi játék és kismesterség oktatója</p> <p>OKJ-s felső középfokú szakképesítés ráépülés és / vagy népi iparművész, Népművészeti Ifjú Mestere, Népművészeti Mestere cím</p>	<p>A textilkészítés során felhasználandó szálasanyagok elkészítésének útja. A len- és kendertermesztés illetve a gyapjufeldolgozás történeti és jelenkori vizsgálata.</p>	<p>min 5. év tanítási gyakorlat</p>	gyakorlati foglalkozásvezető

<p>A rokka működési elve, rokkatörténelem, (Csipkerózsika, Leonardo da Vinci) Fonás különböző felépítésű rokkákon. Fonás különböző szálnyújtási technikák révén 2.5 Cérnázási eljárások Egy-, két- és többágú fonalak (cérnák), cérnázási lehetőségek. Effekthatások</p> <p>2.6. Különböző effektfonalak készítése</p> <p>2.7. Különböző színhatások elérése a majdani felületen előzetes festéssel, az elemi szálak kártolással való keverése révén, illetve cérnázással; Ombré, degradé Fraktál-fonás. Önhasonló alakzatok elve a fonásban. Szintanulmányok.</p>						
--	--	--	--	--	--	--

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kultúráért Felelős Államtitkárság

A program részletes leírásában feltüntetett tematikai egységek megnevezése	Neve	Iskolai végzettsége	Szakképzettsége	Továbbképzésbeli feladata
nincs további közreműködő				

3.3 A teljes program lebonyolításához szükséges általános tárgyi feltételek megnevezése (3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5)

Az e pontban foglalt általános tárgyi feltételek biztosítására a kérelmező a Kérelem adatlap hivatalos aláírásával kötelezettséget vállal.

3.3.1 A továbbképzés helyszínének jellemzői, alapfelszereltsége:

Az elméleti előadás a gyakorlati foglalkozások helységében kerülnek megrendezésre, ahol biztosítva vannak az előadáshoz szükséges eszközök- a hallgatók létszámának megfelelő szék, asztal, tábla, projektor, laptop, vetítővászon található

A gyakorlati foglalkozások helységeinek felszereltsége: munkaasztalok (minden résztvevő számára elegendő asztalfelület), székek, nagyon jó megvilágítás, megfelelő tárgyi eszközökkel és alapanyagokkal felszerelt helység.

A terem berendezése oly módon kialakítva, hogy a hallgatók jól lássák az oktatót. A foglalkozásvezető munka közben körbe tudja járni a termet, egyénenként segítve a hallgatók munkáját. Fontos a megfelelő szellőztetés biztosítása is. Dokumentáláshoz fényképezőgép szükséges.

3.3.2 Az infrastrukturális alapfeltételek és információhordozók jellemzése:

technikai berendezések (laptop, projektor, vetítővászon, CD lejátszó) tábla, mely az elméleti előadáshoz és a gyakorlati foglalkozásokhoz szükségesek

3.3.3 Az informatikai alapfeltételek jellemzése (Számítástechnikai hardverek és szoftverek jellemzése és darabszáma):

Powerpoint, Adobe Acrobat Reader 1 -1 db

3.3.4 Azoknak az eszközöknek, segédanyagoknak és tananyagoknak a megnevezése, amelyeket a szervezőnek kell biztosítania a résztvevők számára:

A tanfolyam során felhasznált alapanyagok és a foglalkozásokhoz szükséges eszközök, mely a képzési tematikában felsorolásra került.

3.3.5 Azoknak az eszközöknek a megnevezése, amelyeket a résztvevők biztosítanak:

jegyzetfüzet, íróeszköz, olló, kötény

4. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

4.1 A résztvevők elégedettségére vonatkozó információgyűjtés eljárása és tartalma:

a képzés elején a panaszkezelési szabályzat közzététele, a tanfolyam ideje alatt a panaszkezelési szabályzatban foglaltak szerint szóban, illetve írásban (email a képzésszervezőjének),

a képzés végén, anonim módon kitöltendő kérdőív, mely a felnőttképzési tv. szerint a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszeren keresztül történik

4.2 A képzés megvalósulására vonatkozó információgyűjtés eljárása és tartalma:

a képzés elején a képzésre és a résztvevőkre vonatkozó tájékoztatási és adatszolgáltatás kötelezettség a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszeren keresztül
a képzés végén, anonim módon kitöltendő kérdőív, mely a felnőttképzési tv. szerint a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszeren keresztül történik

4.3 A képzés eredményességére vonatkozó információgyűjtés eljárása és tartalma:

a képzés végén, anonim módon kitöltendő kérdőív, mely a felnőttképzési tv. szerint a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszeren keresztül történik, a képzés szervezője elfogadja és véleményezi a Rendszeren keresztül
tanfolyami kiállítás szervezése a vizsgát követően, melynek célja az év közben készített tárgyak bemutatása

4.4 A visszajelzések feldolgozásának és hasznosításának módja:

a képzés során folyamatos kapcsolattartás az oktatókkal és a résztvevőkkel, melyek feldolgozása évközben is folyamatos (levél, email, telefon) a tanfolyam lezárását követően személyes kommunikáció, a kérdőívek véleményezése, statisztika készítése, továbbképzés, konzultáció szervezése hasonló területen képzők számára

5. TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

5.1 A szakmai továbbképzési programon való részvétel egy főre kalkulált alapköltsége:

min. 70.000 Ft (anyagköltséggel együtt)

max. 120.000 Ft (anyagköltséggel együtt)

6. NYILATKOZAT

6.1

A kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének nyilvántartásba vételi szabályairól szóló 378/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet 1. § (4) bek. b) pontja alapján a képző intézmény jelen kérelemben nyilatkozik arról, hogy az általa kidolgozott és a 2022.május -án az illetékes hatósághoz Fonó tanfolyam címmel benyújtott 40 órás akkreditációs képzési program szerzői jogainak teljes egészében birtokában van, így a szerzői jogvédelem alatt álló szakmai továbbképzési program felhasználására jogosult.

7. MELLÉKLETEK

7.1 Az igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséről szóló igazolás

7.2 Saját fejlesztésű tananyag

7.3 Egyéb, a továbbképzés szempontjából fontosnak tartott dokumentum

Kelt, 2022. 05.

Both Miklós
főigazgató

Nagy Ibolya Erzsébet
gazdasági igazgató

P. H.

