# számú melléklet

# Segédlet- A pályázat mellékleteinek adattartalma

## A Pályázati adatlap

A Pályázati adatlap célja a megvalósítandó szakmai programok bemutatása, illetve a Pályázó azonosítása, adatainak megadása.

### **Pályázati Adatlap 1. pont: *A pályázott szakmai program leírása:*** itt kell bemutatni, röviden azokat a szakmai programokat, amelyeket a Pályázó a Pályázati forrásból meg kíván valósítani. A Programleírásoknál szerepeltetni kell a program célját, a program kiemelt fellépőit, előadóit, megbízottait (amennyiben ezek már ismertek), a program tervezett megvalósításának idejét.

Szerepeltetni kell továbbá amennyiben a működési kiadások körében személyi juttatás, rezsi költség, kis-értékű tárgyi eszköz kerül tervezésre.

### **Pályázati Adatlap 2. pont: *A Pályázó adatai:*** itt kell megadni a Pályázóra vonatkozó adatokat. A kitöltésnél minden esetben a Pályázó azonosítására szolgáló dokumentumok (bejegyzési okirat, cégkivonat, alapító okirat, stb.) alapján, az azokban foglaltakkal egyező módon kell az adatokat szerepeltetni.

### **Pályázati Adatlap 3. pont:** ***A Program megvalósításának adatai***:

1. ***3.1. A program tervezett kezdő időpontja,******3.2. tervezett befejező időpontja*** a Pályázat teljes körére vonatkozik, ennek megfelelően a pályázati kiírásban megjelölt támogatási időszakkal azonosan kell kitölteni.
2. ***3.3. Várható hasznosulása a támogatási időszakban:*** a teljes pályázati program megvalósulási céljainak rövid, lehetőség szerint mutatószámokkal is alátámasztott bemutatása, indoklása.

### Pályázati Adatlap 4. pont: A Pályázott támogatás adatai:

1. ***4.1.: Az igényelt támogatás összege:*** a Költségtervben bemutatott összeggel azonos összeget kell itt szerepeltetni. (Költségterv E. oszlop/C. sor adata.)
2. ***4.2.: A folyósítás pénzneme:* kizárólag HUF, a sor nem módosítható.**
3. **4.3.: *A támogatás folyósítására kijelölt bankszámlaszám IBAN formátumban.***

*Kérjük, ne felejtse el csatolni a kötelező mellékletek között, a bankszámla létezésére vonatkozó igazoló dokumentumot.*

1. **4.4: *A támogatás folyósítására kijelölt számlaszám számlavezető pénzintézetének neve, címe és SWIFT kódja***.

### **Pályázati Adatlap 5. pont: *A program forrásai***

### A HH nem ír elő saját forrást, vagy bevételt a pályázat keretében megvalósítandó programok finanszírozásához. Itt kell bemutatni a Költségterv adataival egyezően a Pályázati program összköltségvetését. Amennyiben a pályázatban vegyes finanszírozású szakmai program is szerepel a saját forrásoknál EGY ÖSSZEGBEN azon források összegét kell szerepeltetni, amelyeket a Pályázó a szakmai program megvalósításába bevon.

### **Pályázati Adatlap 6. pont:** Az igény benyújtását megelőző 5 évben a Pályázat tárgyával azonos szakmai tevékenységekre elnyert támogatások bemutatása során szerepeltetni kell a HH-tól 2019. évben pályázati úton kapott támogatás összegét.

### ***Csak az elszámolási kötelezettséggel terhelt támogatásokat*** kérjük bemutatni, az egyéb szponzorációt nem kell szerepeltetni.

## **A Pályázati Költségterv**

### A költségterv nem képletezett celláiba kizárólag számok beírására van lehetőség. A cellák formátuma be van állítva.

### A költségtervet forintban kell kitölteni, ***ezer Ft-ra kerekített összegekben. Pl: (112 500 forint kerekítése esetén a költségtervben 113 000 forint összeget kell szerepeltetni kizárólag a számok beírásával)***

### A Költségterv oszlopainak tartalma:

1. **Pályázati költségterv a.) oszlop:** az adott részjogcím beazonosításáraszolgáló sorszám.
2. **Pályázati költségterv b.) oszlop:** Kiadási jogcímek megnevezése oszlopban az adott kiadási jogcímek/részjogcímek tartalmi azonosítása.

***Kizárólag az Egyéb sorok jogcím megnevezése módosítható ebben az oszlopban.***

1. **Pályázati költségterv c.) oszlop:** A pályázatban szereplő szakmai programok teljes költségvetésének összege jogcímenként. A fő összesen értéke egyezik a munkaterv azonos elnevezésű oszlopának összesen értékével.

**Itt kell szerepeltetni az adott jogcím teljes kiadási összegét.**

1. **Pályázati költségterv d.) oszlop:** A pályázatban szereplő szakmai programok teljes költségvetésének az az összege, amely más forrásból (egyéb támogatásból, bevételből, szponzorációból valósul meg).

A fő összesen értéke egyezik a munkaterv ezen egyéb források kimutatására szolgáló oszlopainak összesített értékével.

1. **Pályázati költségterv e.) oszlop:** A pályázatban szereplő szakmai programok teljes költségvetésének a pályázat keretében tervezett, a Pályázat terhére megvalósuló összege.

**Összesítő oszlop, képletezése nem módosítható.**

1. **Pályázati költségterv f.) oszlop:** A pályázott összegből magyarországi partnerrel kötendő szerződések összegének bemutatása.
2. **Pályázati költségterv g.) oszlop:** A kiutalandó támogatási összeg kimutatására szolgáló összesítő sor. A pályázott összegből magyarországi partnerrel kötendő szerződések összege levonásra kerül. **Összesítő oszlop, képletezése nem módosítható.**
3. **számú melléklet - útmutató**

A bizottsági rendelet szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére bármely három év során a bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a **300.000 eurónak** megfelelő forintösszeget[[1]](#footnote-2), figyelemmel a bizottsági rendeletben meghatározott egyesülésre, valamint szétválásra vonatkozó szabályokra is.

* *Mi az a bruttó támogatástartalom?*
	+ *Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet* 2. mellékletében foglalt módszertan alapján számított támogatástartalom.
	+ A több részletben, éven átnyúlóan fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni az odaítélés idején érvényes referencia ráta alkalmazásával.
* *Milyen esetekben tekintendő a támogatást igénylő egy másik vállalkozással egy és ugyanazon vállalkozásnak?*
	+ Egyik a másikban a részvényesek vagy tagok **szavazati jogának** többségével rendelkezik, vagy
	+ Egyik a másik igazgatási, irányítási vagy felügyeleti **testülete tagjainak** többségét jogosult kinevezni vagy elmozdítani, vagy
	+ Egyik a másik felett **szerződés**, vagy alapító okiratban vagy társasági szerződés alapján meghatározó befolyást gyakorolhat, vagy
	+ Egyik a másik részvényese vagy tagja, a többi részvényessel vagy taggal kötött megállapodás alapján **egyedül birtokolja** a szavazati jogok többségét
	+ Amennyiben a támogatást igénylő a fenti kapcsolatok bármelyikével egy vagy több másik vállalkozáson **keresztül** rendelkezik, úgy azok vonatkozásában is egy és ugyanazon vállalkozásnak kell tekinteni.
* *Milyen esetben kell alkalmazni a támogatást igénylőre az egyesülés, illetve a szétválás szabályait?*
	+ Abban az esetben, ha az egyesülésre vagy szétválásra az elmúlt három év során került sor.
	+ Az **egyesülés** által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód támogatást igénylő csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.
	+ Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a **szétválást** megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.
	+ Annak meghatározásához, hogy az újabb csekély összegű támogatás meghaladja-e az alkalmazandó felső határt, figyelembe kell venni az azon vállalkozások részére nyújtott csekély összegű támogatásokat is, amelyek a kedvezményezettel egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülnek.

**Halmozódás:**

* A bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatással a vonatkozó bizottsági rendeletekben foglalt felső támogatási határok közül a legmagasabb felső határig halmozható.[[2]](#footnote-3)
* A bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó[[3]](#footnote-4).

A feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

1. Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni. [↑](#footnote-ref-2)
2. Általános csekély összegű támogatás az 1408/2013/EU bizottsági rendelet szerinti mezőgazdasági és a 717/2014/EU bizottsági rendelet szerinti halászati csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet szerinti közszolgáltatási csekély összegű támogatással 750.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható. [↑](#footnote-ref-3)
3. Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35.§ (1) alapján. [↑](#footnote-ref-4)