



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS ALKOTÓMŰVÉSZETI FŐOSZTÁLY

Ügyszám: VI/331-2/2021/KOZMUVFO

Ügyintéző: Rónai Anikó, 67202

Tárgy: szakmai továbbképzési program
nyilvántartásba vétel iránti kérelem

A Hagyományok Háza (1011 Budapest, Corvin tér 8., képviselőjére jogosult: Verbőczy Dorottya) – a továbbiakban: Kérelmező – által benyújtott nyilvántartásba vételre irányuló kérelem tárgyában az emberi erőforrások minisztere – a továbbiakban: hatóság – meghozza a következő

H A T Á R O Z A T O T.

A hatóság a *Zöldvesszős kosárfonó tanfolyam* című, 30 órás képzési idejű szakmai továbbképzési program nyilvántartásba vételére vonatkozó kérelemnek

H E L Y T A D.

A hatóság a kérelemnek megfelelően a szakmai továbbképzési programot nyilvántartásba veszi.

Az ügyfél az igazgatási szolgáltatási díjat megfizette.

I N D O K O L Á S

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (4) és (4a) bekezdése,

a kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének nyilvántartásba vételi szabályairól szóló 378/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése és 3. § (1) bekezdése,

a kulturális szakemberek szakmai továbbképzési programjának nyilvántartásba vételével, valamint a népművészeti és népi iparművészeti alkotások minősítési eljárásával összefüggő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 39/2017. (XII. 29.) EMMI rendelet 1. §-a, valamint

Cím: 1054 Budapest, Akadémia u. 3., Tel: 36-1-795-1200

E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 43. § (1) bekezdése, 43. § (2) bekezdése, 81. § (1) bekezdése és 81. § (2) bekezdés a) pontja

alapján döntöttem a rendelkező részben foglaltak szerint.

Budapest, 2022. január 20.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás 1. melléklet 3. § (8) bekezdése, valamint a 6. függelék IV. Kulturális ágazat cím A) pont 4. alpontja alapján az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:



Kiss Szabolcs
főosztályvezető

A határozatot kapja:

1. a Kérelmező
2. EMMI Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály
3. az Irattár.

420-1/2020.
H.



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA
KÖZMŰVELŐDÉSI ÉS ALKOTÓMŰVÉSZETI FŐOSZTÁLY

Ügyszám: VI/4748-1/2020/KOZMUVFO
Ügyintéző: Rónai Anikó, 67202
Tárgy: szakmai továbbképzési program
nyilvántartásba vétele iránti kérelem,
megkeresés

V É G Z É S

Az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: hatóság) nevében és megbízásából eljárva a külön jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételre irányuló kérelem tárgyában szakértői bizonyítást rendel el.

1./ Kirendelem a Közművelődési Akkreditációs Szakbizottságot hogy az alábbi program nyilvántartásba vételéhez szükséges szakértői véleményt - a szakértői feladat ellátására irányadó ágazati jogszabályok, a kialakított és elfogadott hazai gyakorlat alapulvételével - készítse el.

<i>A kérelmező teljes neve:</i>	<i>Hagyományok Háza</i>
<i>A kérelmező székhelye:</i>	<i>1011 Budapest, Corvin tér 8.</i>
<i>A kérelmező képviselőjére jogosult:</i>	<i>Verbőczy Dorottya</i>
<i>Az akkreditálásra benyújtott szakmai program teljes neve:</i>	<i>Zöldvesszős kosárfonó tanfolyam</i>
<i>Az akkreditálásra benyújtott szakmai program időtartama:</i>	<i>30 óra</i>

2./ Felhívom a szakértői feladatot ellátó Közművelődési Akkreditációs Szakbizottság képviselőjének figyelmét arra, hogy a szakértő a hatóságtól, az eljárásban részt vevő személyektől a szakvélemény elkészítéséhez szükséges, a kirendelésben szereplő adatokon felül további adatok közlését, iratok, vizsgálati tárgyak rendelkezésre bocsátását kérheti az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény 39. § (1) bekezdése alapján.

3./ A hatóság részéről felkérem a szakértői feladatot ellátó Közművelődési Akkreditációs Szakbizottságot arra, hogy a nyilvántartásba vételre irányuló kérelem vizsgálata tárgyában szakvéleményét az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 71. § (1) bekezdése alapján jelen végzés kézhezvételétől számított tizenöt naptári napon belül alakítsa ki, állítsa össze, és egyúttal a megkereső hatóság részére igazoltan küldje meg. A határidő nem hosszabbítható meg.

4./ Felhívom a szakértői feladatot ellátó Közművelődési Akkreditációs Szakbizottság képviselőjének figyelmét az alábbiakra:

4.1./ A testületi szerv jelen végzés kézhezvételétől számított tíz napon belül köteles a hatóság képviselőjének bejelenteni, hogy a nevében melyik tagja vagy alkalmazottja jár el.

4.2./ A testületi szerv akadályoztatása esetén az akadályoztatás tényét és körülményeit, valamint a késedelemmel elmulasztott cselekmény teljesítésének várható pót teljesítési határnapját - az akadályoztatás megszűnését követően soron kívül - a hatóság képviselőjével írásban közölje, figyelemmel arra, hogy az Ákr. 77. § (1) bekezdése alapján azt, aki a kötelezettségét önhibájából megszegi, a hatóság az okozott többletköltségek megtérítésére kötelezi, illetve eljárási bírsággal sújthatja.

4.3./ Szakértőként nem járhat el az, akivel szemben az Ákr. 23. §-a szerinti kizárási ok áll fenn.

4.4./ Ha a szakvélemény nem egyértelmű, hiányos, önmagával vagy más szakértő véleményével, illetve a bizonyított tényekkel ellentétben állónak látszik, vagy helyességéhez egyébként nyomatékos kétség fér, a szakértő köteles a hatóság felhívására a szükséges felvilágosítást megadni.

4.5./ A hamis szakvéleményadás büntetőjogi felelősségre vonást von maga után.

Jelen végzés ellen önálló jogorvoslatnak helye nincs, azonban az eljárásban meghozott határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen kezdeményezhető közigazgatási per keretében e végzés elleni jogorvoslati jog gyakorolható a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény alapján.

INDOKOLÁS

A kérelmező 2021. december 16-án a jogszabályban címzett hatóság előtt, a tárgyban megjelölt készségfejlesztési területre vonatkozó, szakmai továbbképzési program nyilvántartásba vételére vonatkozó kérelmet terjesztett elő.

Az Ákr. 50. § (2) bekezdés c) pontja alapján az ügyintézési határidő teljes eljárásban hatvan nap.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 94. § (4) és (4a) bekezdése, valamint a kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének nyilvántartásba vételi szabályairól szóló 378/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdése értelmében, a kultúráért felelős miniszter hatósági nyilvántartást vezet.

A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében a program akkor vehető nyilvántartásba, ha

a) tartalmazza a 2. § (1) bekezdésében foglaltakat,

b) megfelel a képzési célnak,

c) tartalmi elemeinek egymásra épülése és összefüggései elősegítik a képzési cél elérését, valamint

d) alkalmas arra, hogy a képzésben résztvevő kulturális szakember elsajátítsa azokat az ismereteket és birtokolja azokat a jártasságokat, készségeket, amelyek megszerzését a program célként tűzte ki.

Az Ákr. 62. § (1) bekezdése alapján, ha a döntéshozatalhoz nem elegendőek a rendelkezésre álló adatok, a hatóság bizonyítási eljárást folytat le. Az Ákr. 62. § (3) bekezdése alapján a hatóság által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.

A Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése értelmében, ha a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak elbírálásához szakértő bevonása szükséges, a kultúráért felelős miniszter közművelődési szakbizottságot rendel ki szakértőként.

A szakértő (személy/testületi szerv) közreműködését az Ákr. 71-72. §-a határozza meg. Az Ákr.-ben nem szabályozott kérdésekben a szakértőkre az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény rendelkezései irányadók.

A szakvélemény elkészítésének határidejére (időtartamára) az Ákr. 71. § (1) bekezdése az irányadó.

A hatóság a tényállás tisztázása érdekében a rendelkező részben foglaltak szerint döntött.

A végzés a Kultv. 94. § (4) és (4a) bekezdésén, a Korm. rendelet 3. § (1) és (2) bekezdésén, valamint az Ákr. 50. § (2) bekezdés c) pontján, 62. § (1)-(4) bekezdésén, 71. § (1) bekezdésén, 77. § (1) bekezdésén, 80. § (1) bekezdésén, 81. § (1) bekezdésén, 85. § (2) bekezdésén, 112. §-án, 114. § (1) bekezdésén, továbbá az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvényen, valamint a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényen alapul.

E végzés ellen a fellebbezést az Ákr. 116. § (4) bekezdés a) pontja zárja ki.

A hatóság a hatáskörét és illetékességét a Kultv. 94. § (4) és (4a) bekezdésére, valamint a Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésére alapozza.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VII. 26.) EMMI utasítás 1. melléklet 3. § (8) bekezdése, valamint a 6. függelék IV. Kulturális ágazat cím A) pont 4. alpontja alapján az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

Budapest, 2021. december 22.



Kiss Szabolcs
főosztályvezető

A végzést kapja:

1. a szakértői testület,
2. a Kérelmező,
3. az EMMI Közművelődési és Alkotóművészeti Főosztály,
4. az Irrattár

KÉRELEM SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉHEZ

A KULTURÁLIS SZAKEMBEREK SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSÉNEK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉNEK
SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ 378/2017. (XII. 11.) KORM. RENDELET ALAPJÁN

1. A KÉRELMEZŐ ADATAI

1.1 Neve, megnevezése: **Hagyományok Háza**

1.2 A kérelmező címe:

Irányítószám: 1011
Helység: Budapest
Utca, házszám: Corvin tér 8.
Telefon: (1) 225-6000
E-mail cím: hhinfo@hagyomanyokhaza.hu

1.3 A kérelmező besorolása:¹

- Kulturális intézmény
 - Közművelődési intézmény
 - Közgyűjtemény
 - Könyvtár
 - Levéltár
 - Muzeális intézmény
 - Kép-, hangarchívum
- Felsőoktatási intézmény
- Közoktatási intézmény
- Gazdasági társaság
- Civil szervezet (egyesület, alapítvány)
- Egyház, egyházi intézmény
- Magánszemély
- Egyéb:

1.4 A program egyeztetésére kijelölt személy neve: **Verbóczi Dorottya**

1.5 A program egyeztetésére kijelölt személy címe:

Irányítószám: 1011
Helység: Budapest
Utca, házszám: Corvin tér 8.
Telefon: (30) 329-2316
E-mail cím: verboczi.dorottya@hagyomanyokhaza.hu

1.6 Az igazgatási szolgáltatási díj befizetésének módja:

- készpénz-átutalási megbízás (csekk)
- banki átutalás

¹ A jelölőnégyzetek egyszerű kattintással (vagy a space billentyű leütésével) jelölhetők, illetve törölhetők a jelölések.

1.7 A szakmai továbbképzési program alapítójának a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma

Nyilvántartási szám: B/2020/000425

2. A SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1 A szakmai továbbképzési program megnevezése: Zöldvesszős kosárfonó tanfolyam

2.2 A szakmai továbbképzés célja (minimum 400, maximum 600 karakter):

A hagyományos kosárfonás elméleti és gyakorlati ismereteinek alapszintű elsajátítása. A szakma történetének és néprajzi vonatkozásainak ismerete, alapanyag,- és eszközhasználat, alapvető technológiai és technikai ismeretek megszerzése, használata. A képzésen résztvevő felnőtt ismerje meg a kosárfonás hagyományos formavilágát, a fonott termékek típusait, de elsősorban a kerek aljra fonott kosarak elkészítésének mikéntjét. Szerezzen jártasságot a szakma technológiai folyamataiban, a fonástechnikákban, melyeket felhasználva váljon képessé önállóan a hagyományos értékekre és technikai ismeretekre alapozott, a mai tárgykultúrába illeszkedő egyedi, azonban a hagyományt tisztelő és követő alkotásra. A kosárfonáson túl legyen rálátása a Kárpát-medence szálás anyag használatára is.

2.3 A szakmai továbbképzés elsődleges célcsoportja(i):

közművelődési szakember, művelődésszervező, andragógus, kulturális menedzser, szabadidő-szervező, oktatásszervező, művészeti vezető, közgyűjteményi szakember, közművelődés területén tevékenykedő szakemberek részére szakköri tevékenység folytatásához, a magyarországi vesszőfonás, kaskötés, a kosárfonó mesterség után érdeklődő felnőttek

2.4 Azoknak a munkaköröknek a megnevezése, amelyekben foglalkoztatottak számára javasolják a részvételt:

Levéltári szakmai munkakörök

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> főlevéltáros | <input type="checkbox"/> levéltári reprográfus |
| <input type="checkbox"/> levéltáros | <input type="checkbox"/> levéltári főkönyvtáros |
| <input type="checkbox"/> segédlevéltáros | <input type="checkbox"/> levéltári könyvtáros |
| <input type="checkbox"/> levéltáros asszisztens | <input type="checkbox"/> levéltári könyvtári asszisztens |
| <input type="checkbox"/> levéltári kezelő | <input type="checkbox"/> levéltárpedagógus |
| <input type="checkbox"/> levéltári adatrögzítő | <input type="checkbox"/> levéltári közművelődési szakember
vagy levéltári kulturális menedzser |
| <input type="checkbox"/> levéltári főrestaurátor | <input type="checkbox"/> levéltári fotós |
| <input type="checkbox"/> levéltári restaurátor | <input type="checkbox"/> levéltári informatikus |
| <input type="checkbox"/> levéltári segédrestaurátor | <input type="checkbox"/> levéltári rendszergazda |
| <input type="checkbox"/> levéltári restaurátor asszisztens | <input type="checkbox"/> levéltári jogász |
| <input type="checkbox"/> levéltári könyvkötő | |
| <input type="checkbox"/> levéltári fotós | |

Muzeális intézményi szakmai munkakörök

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> főmuzeológus (vagy főkurátor) | <input type="checkbox"/> múzeumi adattáros |
| <input type="checkbox"/> muzeológus (vagy kurátor) | <input type="checkbox"/> vezető múzeumpedagógus |
| <input checked="" type="checkbox"/> segédmuzeológus (vagy segédkurátor) | <input checked="" type="checkbox"/> múzeumpedagógus |
| <input checked="" type="checkbox"/> muzeológus asszisztens | <input checked="" type="checkbox"/> múzeumi közművelődési szakember, múzeumi kulturális menedzser |
| <input type="checkbox"/> műtárgykölcsönzési szakember (vagy múzeumi regisztrátor) | <input type="checkbox"/> múzeumi marketing-, reklám- és kommunikációs szakember |
| <input type="checkbox"/> főrestaurátor | <input checked="" type="checkbox"/> tárlatvezető, múzeumi mediátor, múzeumi animátor |
| <input checked="" type="checkbox"/> restaurátor | <input type="checkbox"/> múzeumi fotós |
| <input checked="" type="checkbox"/> segédrestaurátor | <input type="checkbox"/> régésztechnikus |
| <input type="checkbox"/> múzeumi preparátor | <input type="checkbox"/> múzeumi geodéta, múzeumi rajzoló |
| <input checked="" type="checkbox"/> műtárgyvédelmi munkatárs: restaurátor technikus | <input type="checkbox"/> múzeumi grafikus, kiállítástervező |
| <input checked="" type="checkbox"/> műtárgyvédelmi munkatárs: műtárgyvédelmi asszisztens | <input type="checkbox"/> múzeumi kiállítástervező |
| <input type="checkbox"/> műtárgyvédelmi munkatárs: múzeumi preparátor | <input type="checkbox"/> múzeumi informatikus |
| <input type="checkbox"/> műtárgyvédelmi munkatárs: múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő | <input type="checkbox"/> múzeumi adatrögzítő |
| <input type="checkbox"/> állományvédelmi felelős | <input type="checkbox"/> múzeumi kiadvány- vagy honlapszerkesztő |
| <input type="checkbox"/> múzeumi könyvtáros | <input type="checkbox"/> vezető teremőr |
| <input type="checkbox"/> múzeumi segédkönyvtáros | <input type="checkbox"/> teremőr, közönségkapcsolati szakember |
| <input type="checkbox"/> múzeumi könyvtáros asszisztens | <input type="checkbox"/> múzeumi jogász |

Könyvtári szakmai munkakörök

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> főkönyvtáros | <input type="checkbox"/> könyvtárostanár, könyvtárpedagógiai tanár |
| <input type="checkbox"/> tudományos kutató | <input type="checkbox"/> segédkönyvtáros |
| <input type="checkbox"/> könyvtáros, informatikus könyvtáros | <input type="checkbox"/> könyvtáros asszisztens |
| <input type="checkbox"/> bibliográfus, feldolgozó | <input type="checkbox"/> informatikus |
| <input type="checkbox"/> gyermekkönyvtáros | <input type="checkbox"/> könyvtári restaurátor |
| <input type="checkbox"/> gyűjteményszervező könyvtáros | <input type="checkbox"/> könyvtári könyvkötő |
| <input type="checkbox"/> helyismereti könyvtáros | <input type="checkbox"/> könyvtárkezelő |
| <input type="checkbox"/> olvasószolgálati könyvtáros | <input type="checkbox"/> raktáros |
| <input type="checkbox"/> tájékoztató, szaktájékoztató könyvtáros | <input type="checkbox"/> adatrögzítő |
| <input type="checkbox"/> zenei könyvtáros | <input type="checkbox"/> minőségügyi referens |
| <input type="checkbox"/> kutatástámogató könyvtáros | <input type="checkbox"/> nemzetközi referens |
| <input type="checkbox"/> régi könyves könyvtáros | <input type="checkbox"/> kommunikációs és közönségkapcsolati referens |
| <input type="checkbox"/> kéziratáros | <input type="checkbox"/> kulturális menedzser |
| | <input type="checkbox"/> digitális tartalomfejlesztő |

Mozgóképek, kép- és hangarchívumi szakmai munkakörök

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> főarchivátor | <input type="checkbox"/> fotó-plakát gyűjteményvezető |
| <input type="checkbox"/> archivátor | <input type="checkbox"/> elektronikus tár gyűjteményvezető |
| <input type="checkbox"/> tudományos kutató | <input type="checkbox"/> technikai főmunkatárs |
| <input type="checkbox"/> nemzetközi referens | <input type="checkbox"/> technikai munkatárs |
| <input type="checkbox"/> szaktájékoztató | <input type="checkbox"/> mozgóképek restaurátor |
| <input type="checkbox"/> adatbáziskezelő | <input type="checkbox"/> főraktáros |
| <input type="checkbox"/> filmes szakkönyvtáros | <input type="checkbox"/> raktáros |

- kiadvány főszerkesztő
- kiadványszerkesztő
- honlapszerkesztő

- filmmúzeum moziüzemvezető
- mozgóképforgalmazó szakreferens

Közművelődési szakmai munkakörök

- vezető közművelődési szakember
- közművelődési szakember
- közösségszervező
- felnőttképzési szakember
- közösségfejlesztő szakember

A közművelődési munkát közvetlenül segítő munkakörök

- tudományos kutató
- informatikus
- médiaszerkesztő
- információs- és közönségszolgálati munkatárs
- művészeti vezető
- népijáték- és kismesterségek oktató
- kommunikációs- és marketing szakember
- ifjúságsegítő
- rendezvényszervező
- kiállításrendező
- rendezvénytechnikus

Állat- és növénykertek közművelődést segítő szakmai munkakörei

- közművelődési szakember
- tudományos kutató
- zoopedagógus
- könyvtáros
- segédkönyvtáros
- könyvtári asszisztens
- fotós, videotechnikus
- kiállításrendező
- preparátor
- zajtáros, dokumentátor, sajtóarchiváló
- adattáros

2.5 A jelentkezés feltételei:

Végzettség:

- érettségi
 főiskola (BA)
 egyetem (MA)

Szak:

Szakképzettség:

Megelőző szakmai gyakorlat:

- nem szükséges
 szükséges. Tárnya:

Egyéb jelentkezési feltételek:

- nincs
 van. Tárnya:

2.6 Az előzetesen megszerzett tudás elismerésének módja:

Az előzetesen megszerzett tudásszint felmérés igénybevételét a felnőttképzési szerződésben rögzítjük. A felmérés eredményét, a felmérésen nyújtott teljesítmény alapján a felmérést kérő személlyel írásban közöljük.

2.7 A szakmai továbbképzési program teljes óraszám: 30 óra

2.8 A szakmai továbbképzési program ütemezése:

Hét: 6
Nap: 6
Óra/nap: 5 óra

2.9 A szakmai továbbképzés során indítható csoport létszáma:

A csoportlétszám minimuma: 8 fő
A csoportlétszám maximuma: 12 fő

2.10 A szakmai továbbképzés főbb tanulmányi területei és arányai:

Tanulmányi terület	Óraszám	Arány (%)
szakmai elmélet		
szakmai gyakorlat		

2.11 A továbbképzés teljesítésének formai követelményei:

Minimum részvétel a továbbképzésen (% - az összes óraszám százaléka):

Egyéb formai követelmények (Tematikai egységenkénti, valamint a záró értékelésre vonatkozó alapítói formai elvárások, melyek a tanúsítvány kiadásának feltételeit képezik – ellenőrző feladatok elvégzése, munkaformákon való részvétel):

- képzési költség teljes összegének megfizetése
- a továbbképzésen való minimum jelenlét teljesítése, az összes óraszám minimum óráján való
- az év közben készített és elfogadott színvonalú (befejezett) tárgyak bemutatása

2.12 A szakmai továbbképzési program teljesítésének tartalmi követelményei (elsajátított ismeret, kialakított jártasság, készség, képesség, kompetencia):

A képzés végére a résztvevők kapjanak egy képet, ismerjék meg a kosárfonó szakmai hagyományt és a kapcsolódó néprajzi ismereteket, megalapozott és rendszerezett elméleti és gyakorlati tudással szakmai műveltséggel rendelkezzenek.

A résztvevő szerezzon a képzésen alapszintű jártasságot a fonástechnikákban, elsősorban kerek aljra fonott kosarak formai változatosságairól, gyakorlati ismereteit legyen képes alkotó módon felhasználni.

- A képzésen való részvétel, illetve az önálló és csoportos tanulás eredményeként váljon képessé a felnőtt hallgató kreativitásának, alkotókészségének önálló igényes kifejezésére, az elsajátított alapszintű tudás alkotó használatára a vesszőfonás területén.

2.13 A szakmai továbbképzési programon elsajátítottak záró ellenőrzési módjának megnevezése, leírása, valamint az értékelés szempontjainak meghatározása:

A továbbképzés vizsgakiállítással zárul. A résztvevőknek be kell mutatniuk a képzés során készített, befejezett kosarakat.

Értékelési szempontok:

-hogyan tudta alkalmazni a tanultakat, az elkészített tárgyak esztétikai, technikai színvonala, használhatósága.

-hogyan tudta alkalmazni a kosárkötő mesterség hagyományait egy mai tárgy tervezése és elkészítése és díszítése során önállóan

3. A SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM TARTALMÁRA VONATKOZÓ RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

3.1 A szakmai továbbképzés részletes tematikája (3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4)

3.1.1 A szakmai továbbképzési program részletes leírása:

• 1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, résztémák, altémák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfélelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységeként (ahol erre szükség van)			A tematikai egységekenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma
			4. oszlop Az ellenőrzés módjainak rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	
<p>1. Szakmai elmélet</p> <p>1.1 A kosárfonás története, fonáskultúra, fonható anyagok, tárgyhasználat, tájékológia-</p> <p>1.2 A kosárfonás tájegységi jellemzői, a paraszti kosárfonás</p> <p>-magyarországi kosárfonó központok, múlt – jelen – jövő.</p> <p>-parasztagazdaság kosártípusai-</p> <p>-paraszt-specialisták, a paraszti gazdaság kosarai és használatuk.</p> <p>1.3. A kosárfonás jövője –</p> <p>új irányok a vesszőfonásban, hagyományos technika és anyaghasználat a modern lakáskultúrában, természetesség, harmónia - a pásttorok szaru és csontkészítési technikájának megismertetése</p> <p>1.4. Szerszámissmeret, anyagismeret: a kosárfonásban használt szerszámok, felhasznált alapanyagok, fűzítipusok ismertetése</p>	elméleti előadás	<p>kötelező irodalom téma szerint</p> <p>tábla, térkép,</p> <p>vetítőképernyő, video</p> <p>lejátszó, számítógép,</p> <p>videofilmek, fotók</p> <p>kosár típusok</p>	<p>részvétel (jelenléti ív)</p> <p>aktivitás, saját vélemény-nyilvánítás</p> <p>évközben szóbeli visszajelzés</p>	2 óra	nincs	

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kultúráért Felelős Államtitkárság

	1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, részművek, altemák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfélelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok, segédanyagok, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáiként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységeként (ahol erre szükség van)			A tematikai egységekénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
				4. oszlop Az ellenőrzés módjainak rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	7. oszlop Elmélet	8. oszlop Gyakorlat
		– elsajátítása – begyakorlása. Elkészült tárgy értékelése, elemzése	szerszámok biztosítása: metszőolló, kés, szűrő ár, verővas, mérőeszköz mintadarab alapanyag: héjjas zöldvessző vagy héjjas visszamelegített osztályozott fűz vessző	anyagismeret, - használat				
2. Szakmai gyakorlat 2.3. Kerek aljú kínáló kosár készítése II. a kosár készítése 3+4 fenékkaróval, dupla szálal berakással emelt füllel	Kiscsoportban (max. 12 fő) zajló gyakorlati foglalkozások A foglalkozások menete: Anyagismeret -- előkészítés -- vesszőválogatás. Technológiai folyamat ismertetése -- bemutatása – elsajátítása – begyakorlása. Elkészült tárgy értékelése, elemzése		kötelező irodalom: F. Tóth Mária Székely Éva: -Kosárfonás - NSZI 2002. műhely biztosítása, benne ülőke, fonópad, áztatókád szerszámok biztosítása: metszőolló, kés, szűrő ár, verővas, mérőeszköz mintadarab alapanyag: héjjas zöldvessző vagy héjjas visszamelegített osztályozott fűz vessző	részvétel (jelenléti ív)	aktivitás, igényes pontos esztétikus munka, az adott technika ismerete, megfelelő anyagismeret, - használat	fonott tárgy értékelése, szóbeli visszajelzés	nincs	5 óra
2. Szakmai gyakorlat 2.4. Kínálótálca fonása	Kiscsoportban (max. 12 fő) zajló gyakorlati foglalkozások		kötelező irodalom:	részvétel (jelenléti ív)	aktivitás, igényes pontos	fonott tárgy értékelése, szóbeli visszajelzés	nincs	3 óra

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kulturáért Felelős Államtitkárság

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, résztémák, altémák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése		2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése		3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédesszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformánként		Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységeként (ahol erre szükség van)			A tematikai egységekenként foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
						4. oszlop Az ellenőrzés módjainak rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	7. oszlop Eltérlet	8. oszlop Gyakorlat
a tálca elkészítése 3+4 vagy 4+4 fenékkaróval, füllesztés	Anyagismeret – előkészítés – vesszőválogatás. Technológiai folyamat ismertetése – bemutatása – elsjajátítása – begyakorlása. Elkészült tárgy értékelése, elemzése	F. Tóth Mária Székely Éva: -Kosárfonás - NSZI 2002. műhely biztosítása, benné ülőke, fonópad, áztatókád szerszámok biztosítása: metszőolló, kés, szűrő ár, veróvas, mérőeszköz mintadarab alapanyag: héjjas zöldvessző vagy héjjas visszamelegített osztályozott fűzvesző	esztétikus munka, az adott technika ismerete, megfelelő anyagismeret, - használat							
2. Szakmai gyakorlat 2.5. Kerek aljú gazdasági kosár fonása 3+4 vagy 4+4 fenékkaróval, csavart füllel. Kosár alj megfonása, lábazat kialakítása, felkarózás	Kiscsoportban (max. 12 fő) zajló gyakorlati foglalkozások A foglalkozások menete: Anyagismeret – előkészítés – vesszőválogatás. Technológiai folyamat ismertetése – bemutatása – elsjajátítása – begyakorlása.	kötelező irodalom: F. Tóth Mária Székely Éva: -Kosárfonás - NSZI 2002. műhely biztosítása, benné ülőke, fonópad, áztatókád szerszámok biztosítása: metszőolló, kés, szűrő ár, veróvas, mérőeszköz mintadarab	aktívítás, igényes pontos esztétikus munka, az adott technika ismerete, megfelelő anyagismeret, - használat	részvétel (jelenléti ív)	fonott tárgy értékelése, szóbeli visszajelzés	nincs	2 óra			

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kultúráért Felelős Államtitkárság

	1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, tézisek, altémák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédanyagok, taneszközök, egyéb a tantáshoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáknaként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységként (ahol erre szükség van)				A tematikai egységkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
				4. oszlop Az ellenőrzés módjainak rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerezhető minősítések	7. oszlop Elmélet	8. oszlop Gyakorlat	
	Elkészült tárgy értékelése, elemzése		alapanyag: héjjas zöldvessző vagy héjjas visszamelegített osztályozott fűzvesző						
2. Szakmai gyakorlat 2.6. Kerek aljú gazdasági kosár fonása 3+4 vagy 4+4 fenékkaróval, csavart füllel II. A kosár befejezése-oldalberakás, szegés, fülezés	Kiscsoportban (max. 12 fő) zajló gyakorlati foglalkozások A foglalkozások menete: Anyagismeret – előkészítés – vesszőválogatás. Technológiai folyamat ismertetése – bemutatása – elsajátítása – begyakorlása. Elkészült tárgy értékelése, elemzése	Kötelező irodalom: F. Tóth Mária Székely Éva: -Kosárfonás - NSZI 2002. műhely biztosítása, benne ülőke, fonópad, áztatókád szerszámok biztosítása: meiszólló, kés, szűrő ár, verővas, mérőeszköz mintadarab alapanyag: héjjas zöldvessző vagy héjjas visszamelegített osztályozott fűzvesző	kötelező irodalom: F. Tóth Mária Székely Éva: -Kosárfonás - NSZI 2002.	részvétel (jelenléti ív)	aktivitás, igényes pontos esztétikus munka, az adott technika ismerete, megfelelő anyagismeret, - használat	fonott tárgy értékelése, szóbeli visszajelzés	nincs	5 óra	
2. Szakmai gyakorlat 2.7. Madáretető fonás	Kiscsoportban (max. 12 fő) zajló gyakorlati foglalkozások A foglalkozások menete:			részvétel (jelenléti ív)	aktivitás, igényes pontos esztétikus munka, az adott technika	fonott tárgy értékelése, szóbeli visszajelzés	nincs	5 óra	

**Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kultúráért Felelős Államtitkárság**

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek (modulok, résztémák, altémák stb.) megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése a tematikai egységekhez tartozó munkaformáinként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységeként (ahol erre szükség van)				A tematikai egységekenként foglalkozások és a munkaformák óráinak száma
			4. oszlop Az ellenőrzés módjainak rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Megszerzhető minősítések	7. oszlop Elmélet 8. oszlop Gyakorlat	
	<p>Anyagismeret – előkészítés – vesszöválogatás.</p> <p>Technológiai folyamat ismertetése – bemutatása – elsajátítása – begyakorlása.</p> <p>Elkészült tárgy értékelése, elemzése</p>	<p>műhely biztosítása, benne ülőke, fonópad, áztatókád</p> <p>szerszámok biztosítása: metszőolló, kés, szűrő ár, verővas, mérőeszköz mintadarab</p> <p>alapanyag: héjjas zöldvessző vagy héjjas visszamelegített osztályozott fűz vessző</p>		ismerete, megfelelő anyagismeret, - használat			

3.1.3 A résztvevők számára kötelezően ismerendő szakirodalom bibliográfiai adatai
(Szabványos bibliográfiai leírással):

Könyv, tanulmány, cikk:

- F. Tóth Mária – Székely Éva: Kosárfonás, 2002. Budapest, Nemzeti Szakképzési Intézet
- Nagy Mari – Vidák István: Kaskötés, kosárfonás, 1978.Gödöllő, Múzsák Közművelődési Kiadó
- Faragó Krisztina – Varga Péter: Kosárfonás, 2015.Budapest, Cser Kiadó

Kizárólag saját fejlesztésű tananyag (kérjük csatolni): -

Távoktatásra kifejlesztett tananyag (URL címeket kérjük feltüntetni): -

3.1.4 A résztvevők számára ajánlott szakirodalom bibliográfiai adatai (Szabványos bibliográfiai leírással):

Könyv, tanulmány, cikk:

- Kósa László- Szemerényi Ádám: Apáról-fiúra, 1998. Budapest, Holnap Kiadó
- Nagy Mari – Vidák István: Játékok vízparti növényekből,1980.Gödöllő, Móra Ferenc Könyvkiadó
- Balassa Iván - Ortutay Gyula: Magyar néprajz, 1980. Budapest,Corvina Kiadó

Kizárólag saját fejlesztésű tananyag (kérjük csatolni):-

Távoktatásra kifejlesztett tananyag (URL címeket kérjük feltüntetni):-

3.2 A teljes program lebonyolításához szükséges személyi feltételek meghatározása

Az e pontban foglalt személyi feltételek biztosítására a kérelmező a Kérelem adatlap hivatalos aláírásával kötelezettséget vállal.

A program részletes leírásában feltüntetett tematikai egységek megnevezése	Előadók, trénerek, foglalkozásvezetők					
	Nev e	Iskolai végzettsége	Szakképzettsége	Szakterület e	Gyakorlati tapasztalat a	Továbbképzésb eli feladata
<p>1.Szakmai elmélet</p> <p>1.1 A kosárfonás története, fonáskultúra, fonható anyagok,tárgyhasználat, tájökológia</p> <p>1.2.A kosárfonás tájegységi jellemzői, a paraszti kosárfonás</p> <p>1.3.A kosárfonás jövője</p> <p>1.4.Szerszám ismeret,anyagismeret: a kosárfonásban használt szerszámok, felhasznált alapanyagok, fűztípusok ismertetése</p>		érettségi és felső középfokú – szakképesítés-ráépülés	Népi játék és kismesterség oktatója OKJ-s felső középfokú szakképesítés ráépülés és / vagy népi iparművész, Népművészet Ifjú Mestere, Népművészet Mestere cím. Kosárfonó	kosárfonás	min 5. év előadói, tanítási gyakorlat	elméleti előadó
<p>2. Szakmai gyakorlat</p> <p>2.1 .Ismerkedés a kosárfonás gyakorlatával</p> <p>2.2 Kerekaljú kínáló kosár készítése</p> <p>2.3. Kerek aljú kínáló kosár készítése II.</p> <p>2.4. Kínálótálca fonása</p> <p>2.5. Kerek aljú gazdasági kosár fonása 3+4 vagy 4+4 fenékkaróval, csavart füllel</p> <p>2.6. Kerek aljú gazdasági kosár fonása 3+4 vagy 4+4 fenékkaróval, csavart füllel II.</p>		érettségi és felső középfokú – szakképesítés-ráépülés	Népi játék és kismesterség oktatója OKJ-s felső középfokú szakképesítés ráépülés és / vagy népi iparművész, Népművészet Ifjú Mestere, Népművészet Mestere cím. Kosárfonó	kosárfonás	min 5. év előadói, tanítási gyakorlat	gyakorlati foglalkozásvezető

2.7. Madáretető fonás						
-----------------------	--	--	--	--	--	--

A program részletes leírásában feltüntetett tematikai egységek megnevezése	További közreműködők			
	Neve	Iskolai végzettsége	Szakképzettsége	Továbbképzésbeli feladata
nincs további közreműködő				

3.3 A teljes program lebonyolításához szükséges általános tárgyi feltételek megnevezése (3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5)

Az e pontban foglalt általános tárgyi feltételek biztosítására a kérelmező a Kérelem adatlap hivatalos aláírásával kötelezettséget vállal.

3.3.1 A továbbképzés helyszínének jellemzői, alapfelszereltsége:

Az elméleti előadás is a műhelybe kerül megrendezésre. A műhelyben a hallgatók létszámának megfelelő szék, asztal, tábla, térkép, projektor, vetítővászon található

A gyakorlati foglalkozások helységének felszereltsége: kosárfonó ülőke (vagy szék), fonópad, áztató kád, jó megvilágítás, megfelelő tárgyi eszközökkel és alapanyagokkal felszerelt helység.

A terem berendezése oly módon kialakítva, hogy a hallgatók jól lássák az oktatót. A foglalkozásvezető munkaközben körbe tudja járni a termet, egyénenként segítve a hallgatók munkáját.

3.3.2 Az infrastrukturális alapfeltételek és információhordozók jellemzése:

technikai berendezések (laptop, projektor, vetítővászon, CD lejátszó) tábla, térkép, mely az elméleti előadásokhoz és a gyakorlati foglalkozásokhoz szükségesek

3.3.3 Az informatikai alapfeltételek jellemzése (Számítástechnikai hardverek és szoftverek jellemzése és darabszáma):

Powerpoint, Adobe Acrobat Reader 1 -1 db

3.3.4 Azoknak az eszközöknek, segédanyagoknak és tananyagoknak a megnevezése, amelyeket a szervezőnek kell biztosítani a résztvevők számára:

A tanfolyam során felhasznált alapanyagok és a foglalkozásokhoz szükséges eszközök, szakkönyvek

3.3.5 Azoknak az eszközöknek a megnevezése, amelyeket a résztvevők biztosítanak:

metszőolló, kés, kötény, jegyzetfüzet.

4. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖTELEZETTSÉGEK

4.1 A résztvevők elégedettségére vonatkozó információgyűjtés eljárása és tartalma:

a képzés elején a panaszkezelési szabályzat közzététele, a tanfolyam ideje alatt a panaszkezelési szabályzatban foglaltak szerint szóban, illetve írásban (email a képzésszervezőjének),

a képzés végén, anonim módon kitöltendő kérdőív, mely a felnőttképzési tv. szerint a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszeren keresztül történik

4.2 A képzés megvalósulására vonatkozó információgyűjtés eljárása és tartalma:

a képzés elején a képzésre és a résztvevőkre vonatkozó tájékoztatási és adatszolgáltatás kötelezettség a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszeren keresztül

a képzés végén, anonim módon kitöltendő kérdőív, mely a felnőttképzési tv. szerint a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszeren keresztül történik

4.3 A képzés eredményességére vonatkozó információgyűjtés eljárása és tartalma:

a képzés végén, anonim módon kitöltendő kérdőív, mely a felnőttképzési tv. szerint a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszeren keresztül történik, a képzés szervezője elfogadja és véleményezi a Rendszeren keresztül

4.4 A visszajelzések feldolgozásának és hasznosításának módja:

a képzés során folyamatos kapcsolattartás az oktatókkal és a résztvevőkkel, melyek feldolgozása évközben is folyamatos (levél, email, telefon) a tanfolyam lezárását követően személyes kommunikáció, a kérdőívek véleményezése, statisztika készítése, továbbképzés, konzultáció szervezése hasonló területen képzők számára

5. TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

5.1 A szakmai továbbképzési programon való részvétel egy főre kalkulált alapköltsége:

min. 50.000 – Ft (anyagköltséggel együtt)
max. 120.000, - Ft (anyagköltséggel együtt)

6. NYILATKOZAT

6.1

A kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének nyilvántartásba vételi szabályairól szóló 378/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet 1. § (4) bek. b) pontja alapján a képző intézmény jelen kérelemben nyilatkozik arról, hogy az általa kidolgozott és a-án az illetékes hatósághoz **Zöldvesszős kosárfonó tanfolyam** címmel benyújtott 30 órás akkreditációs képzési program szerzői jogainak teljes egészében birtokában van, így a szerzői jogvédelem alatt álló szakmai továbbképzési program felhasználására jogosult.

7. MELLÉKLETEK

7.1 Az igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséről szóló igazolás

7.2 Saját fejlesztésű tananyag

7.3 Egyéb, a továbbképzés szempontjából fontosnak tartott dokumentum

Kelt, Budapest, 2021.

Both Miklós
főigazgató

Nagy Ibolya Erzsébet
gazdasági igazgató

P. H.

