

**A NÉPI IPARMŰVÉSZETI
ALKOTÁSOK MINŐSÍTÉSÉNEK,
valamint
A MINŐSÍTŐ CÍM
ADOMÁNYOZÁSÁNAK
FELTÉTEL RENDSZERE**



Hagyományok Háza
2023

TARTALOM

I. A MINŐSÍTÉS, CÍMADOMÁNYOZÁS JOGSZABÁLYI KERETEI.....	3
II. AZ ALKOTÁSOK MINŐSÍTÉSE.....	4
1. Alkotások minősítésének előkészítése.....	4
2. Az Alkotások minősítésére (zsűrizésre) vonatkozó kérelem.....	5
2.1. Jelentkezés, tárgyak leadása.....	5
2.2. Igazgatási szolgáltatási díjak.....	6
3. Az Alkotások minősítése, zsűrizése.....	7
3.1. A tárgyak előkészítése, zsűrizés helyszíni feladatai.....	8
3.2. Egyéb fontos tudnivalók.....	9
3.3. A tárgyak elszállítása zsűrit követően.....	10
4. Védjegy.....	10
4.1. A zsűrizett termékek adó alóli mentességéről.....	10
III. A NÉPI TÁRGYALKOTÓ IPARMŰVÉSZ MINŐSÍTŐ CÍM ADOMÁNYOZÁSA.....	12
1. A kérelemhez szükséges anyagok:.....	12
2. Az igazolvány érvényesítése.....	13

I. A MINŐSÍTÉS, CÍMADOMÁNYOZÁS JOGSZABÁLYI KERETEI

A 83/2017. (IV.10.) Kormányrendelet, valamint az 530/2017. (XII.29.) Kormányrendelet alapján a népi iparművészettel kapcsolatos állami feladatokat a Hagyományok Háza látja el. Ebbe a feladatkörbe tartozik „a népi iparművészeti alkotások minősítése (zsűrizése)”, valamint „Népi Tárgyalkotó Iparművész” minősítő cím adományozása. A következőkben tájékoztatást adunk

a.) Az alkotások minősítésével kapcsolatban

- az alkotóknak ahhoz, hogy tárgyaik (hagyományos népművészeti, valamint népi iparművészeti alkotásaikat, a továbbiakban együtt: Alkotások) minősítését milyen szempontok szerint kérhetik, mi a zsűriztetés menete, valamint
- vidéki partnereinknek ahhoz, miként tudnak helyszínt biztosítani és részt venni a vidéki zsűrizés megszervezésében.

b.) Az alkotókat tájékoztatjuk arról, hogy milyen módon válhatnak „Népi Tárgyalkotó Iparművésszé”.

II. AZ ALKOTÁSOK MINŐSÍTÉSE

1. Alkotások minősítésének előkészítése

Az 530/2017. (XII.29.) Kormányrendelet alapján a népi iparművészettel kapcsolatos állami feladatokat, így a hagyományos tárgyalkotó népművészeti alkotások és a népi iparművészeti alkotások (együtt: Alkotások) minősítését a Hagyományok Háza végzi. A minősítő tevékenységet a Hagyományok Háza hatósági tevékenységként végzi székhelyén, valamint a vidéki együttműködő partnerei által rendelkezésre bocsátott helyszíneken.

A vidéki helyszínt biztosító együttműködő partnereknek lehetőségük van minden évben, a tárgyévet megelőző szeptember 30-ig zsűrit kérni a Hagyományok Házától, amelyet a Hagyományok Háza főigazgatójának címezett írásbeli kérelemmel lehet megtenni, megjelölve a helyszínt, az időpontot és a zsűriben részt vevő szakágakat. A kérelmet a Hagyományok Háza zsűrit szervező kollégának kell eljuttatni e-mailben.

Az egy napra vállalható elbírálható tárgyak száma minimum 70 db, maximum 150 db lehet. Ezen felüli tárgyszám esetén a zsűrit több napra kell összehívni. A beérkező tárgyak gyűjtését, tárolását a zsűrit szervező vidéki partnernek kell megszervezni és biztosítani. Ezzel kapcsolatos kérdéseikkel az alkotók közvetlenül őket tudják keresni.

A Hagyományok Háza minden év december 10-ig kiadja a következő év zsűrinaptárát, melyben szerepelnek a budapesti és a vidéki zsűrik dátumai, a vidéki zsűrik helyszíne, és mindeket esetben a tárgyak beérkezési határideje. A zsűrinaptár a honlapon (<https://hagyomanyokhaza.hu/hu/zsurinaptar>) található

2. Az Alkotások minősítésére (zsűrizésre) vonatkozó kérelem

2.1. Jelentkezés, tárgyak leadása

A minősítésre (a továbbiakban: minősítésre vagy zsűriztetésre) jelentkezni

- a.) a Hagyományok Háza honlapján (<https://zsuri.hagyomanyokhaza.hu/>) elérhető online jelentkezési adatlap kitöltésével, és
- b.) a minősíteni kért alkotások leadásával lehet.

A jelentkezési lap beküldésével az alkotó:

- elfogadja a jelen feltételrendszerben foglaltakat;
- ezzel együtt hozzájárul ahhoz, hogy a minősítésre leadott tárgyakról / tárgyegyüttesekről az elbírálás dokumentálása érdekében, a döntést lezáró jegyzőkönyv mellékleteként tárgyfotó készüljön;
- engedélyt ad arra, hogy a Hagyományok Háza a tárgyfotó(ka)t időbeli korlát nélkül archiválja, oktatási és kutatási célra megtekinthetővé tegye, szakmai előadásai alkalmával megjelenítse, kiállításokon a fotót előhívva, felnagyítva kinyomtathassa, bemutathassa, a Hagyományok Háza promóciós célból, a feladatai, szolgáltatásai, szakmai tevékenységének népszerűsítése érdekében nyomtatott vagy digitalizált formában többszörözze, terjessze, nyilvánosságához közvetítse;
- hozzájárul személyes adatainak a következő célok érdekében történő kezeléséhez: a megadott adatokat a Hagyományok Háza az alkotások elbírálásához, az alkotó tájékoztatásához felhasználja;
- az alkotó a jelentkezési lap beküldésével tudomásul veszi, hogy személyes adatai kezelésének egyéb feltételeit a Hagyományok Háza erre vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatója <https://hagyomanyokhaza.hu/hu/adatvedelem> tartalmazza.

A kérelem automatikusan beérkezik a Hagyományok Háza által kezelt adatbázisba. A zsűribe való jelentkezés a zsűri díj átutalásos befizetése után válik érvényessé. A zsűrialkalmakra történő jelentkezési határidőt a Hagyományok Háza határozza meg. A meghirdetett határidőn túl érkezett jelentkezést és befizetést nem áll módunkban elfogadni. A tárgyakat budapesti és vidéki zsűri esetén is a zsűrinaptárban meghatározott határidőn belül lehet leadni. Vidéki zsűri esetén a vidéki helyszínre kell beküldeni a tárgyakat, mellyel kapcsolatban a helyi szervezőkkel kell felvenni a kapcsolatot. A tárgyak beadásakor a csomagoláson minden esetben kérjük feltüntetni a zsűri dátumát és helyszínét.

Csomag küldési cím budapesti zsűri esetén:
Hagyományok Háza – 1011 Budapest, Corvin tér 8.

2.2. Igazgatási szolgáltatási díjak

A 39/2017. (XII. 29.) EMMI rendelet alapján a minősítési eljárásban az igazgatási szolgáltatási díj összege alkotásonként vagy tárgycsoportot, tárgyegyüttest alkotó hagyományos tárgyalkotó népművészeti alkotások és népi iparművészeti alkotások esetén tárgycsoportonként, tárgyegyüttesenként 1500 forint.

Az igazgatási szolgáltatási díj összegét a Hagyományok Háza Magyar Államkincstárnál vezetett előirányzatfelhasználási keretszámlájára kell megfizetni.

A számla adatok a következők:

Magyarországi forint számláról történő utalás esetén:

Bankszámlaszám: 10032000–01739716–00000000.

Külföldi bankszámláról történő utalás esetén:

pénzintézet neve: Magyar Államkincstár (MÁK)

pénzintézet címe: 1054 Budapest, Hold u. 4.

IBAN: HU02 10032000 01739716 00000000

SWIFT/BIC: MANE HUHB

A közlemény rovatban minden esetben fel kell tüntetni a zsűri lap sorszámát („ZS” számot), amely a zsűri lap jobb felső sarkában található.

Amennyiben a befizetésről számla kiállítását kéri a befizető, a számlaigényt már a jelentkezési lap megfelelő részén köteles jelezni.

Az igazgatási szolgáltatási díjról kiállított számlát a Hagyományok Háza email-ban küldi ki a jelentkezési lapon megadott email címre.

3. Az Alkotások minősítése, zsűrizése

A benyújtott kérelmek szakmai szempontú elbírálása érdekében a Hagyományok Háza szakáganként Népi Iparművészeti Bíráló Bizottságot (a továbbiakban: Bíráló Bizottság vagy Bizottság) hoz létre.

A Bíráló Bizottság tagjait a Hagyományok Háza kéri fel a minősítő munkára. A Bíráló Bizottság a bírálat során a Rendeletben meghatározott szakáganként kialakított szempontrendszer alapján végzi a minősítési tevékenységet.

A Bizottság a bírálat során a beküldött alkotásokat az alábbi minősítési kategóriákba sorolja:

- Hagyományos Mesterremek („HMR”)
- Hagyományos Míves Termék („HMT”)
- Modern Mesterremek („MMR”)
- Modern Míves Termék („MMT”)
- Ajándéktárgy
- Elutasítva

Ha még nem szerepelt a tárgy népi iparművészeti zsűri előtt akkor a zsűrit megelőzően kiállításon bemutatott tárgy is beadható. Korábbi népi

iparművészeti zsűrin elutasított tárgyakat, módosítva sem nem lehet újra beadni zsűrire.

3.1. A tárgyak előkészítése, zsűrizés helyszíni feladatai

A tárgyakon csak a tárgy pontos megnevezése és a jelentkezéssel generálódó zsűri sorszám (ZS-szám) kerül feltüntetésre. Ez segíti a szervezőket és a zsűritagokat a pontos beazonosításban. Az egységes sorszámozás az alkotó érdeke is. A tárgyakon az alkotó által közölt más szám, illetve a beazonosítást zavaró egyéb sorrend okozta keveredésekért a Hagyományok Háza és az általa kijelölt Bizottság nem vállal felelősséget. A tárgyakat a Bizottság tagjai kézbe veszik, megvizsgálják, ezért azok elhelyezése során biztosítani kell a jól hozzáférhetőséget, mozgathatósságot. Legcélszerűbb, ha asztalokon helyezik el a tárgyakat. A fotók elkészítéséhez szükséges egy külön asztal, amely alkalmas egy ideiglenes „műterem” céljaira. A zsűrizés helyszínén biztosítani kell a zsűriadatbázis számítógépes elérhetőségét, a számítógép beüzemeléséhez szükséges technikai feltételeket, valamint azt, hogy a zsűri véleményét a Bizottságból kiválasztott zsűritag nyugodt körülmények között tudja jegyzőkönyvbe mondani, és a minősítés alapján a minősítést igazoló címkéket a tárgyakon el lehessen helyezni. Nyomatot minden esetben a helyszín biztosít. A tárgyakból kiállítást, bemutatót zsűrit megelőzően szervezni nem lehet. A zsűrizés ideje alatt a Bizottság tagjain és a zsűrizés alkalmával munkát végző belső és külső munkatársakon kívül senki sem tartózkodhat a teremben!

Vidéki zsűrizés esetén

A tárgyak folyamatos fotózása érdekében a zsűri helyi szervezője biztosít segítséget a tárgyak oda-vissza mozgatásához, illetve a minősítés teljes ideje alatt egy fő helyi szervezőt, akihez a Bíráló Bizottság, illetve a zsűri tevékenység során munkát végző kollégák probléma esetén segítségért fordulhatnak.

Műfajonként legalább 10 db tárgy beérkezése szükséges. Ennél kevesebb tárgyszám esetén a helyszínen szakági zsűri nem tud megvalósulni.

Amennyiben a jelentkezési határidőn belül bármelyik szakágból 10 tárgynál kevesebb alkotással pályáznak a zsűrire, az adott szakági zsűri későbbi, a Hagyományok Házával leegyeztetett időpontban valósulhat csak meg. A helyi bonyolításért felelős szakmai együttműködő partner ebben az esetben haladéktalanul (de legkésőbb a Hagyományok Háza halasztásra vonatkozó tájékoztatását követő két munkanapon belül) írásban (email-ben) tájékoztatja az adott szakági zsűrire jelentkező tagokat az esemény időpontjának elhalasztásáról, a Hagyományok Háza egyidejű tájékoztatása mellett.

3.2. Egyéb fontos tudnivalók

A zsűri számot (mely nem azonos a ZS. számmal) – a tárgy minősítését – az alkotás tervezője kapja meg. Amennyiben a tervező személye nem azonos a kivitelező személyével a zsűriszámot az alkotás tervezője és nem a kivitelezője kapja meg. Egy alkotást vagy tárgycsoportot csak egyszer lehet benyújtani minősítésre. Kollekción, garnitúra esetén az egész tárgyegyüttes egy zsűriszámot kap.

A tervező a minősítést követően elektronikusan letöltheti saját regisztrációs felületéről a zsűrizésről szóló jegyzőkönyvet és a tárgyról készült fotót (abban az esetben is, ha a tárgy elutasításra került). Amennyiben a jelentkezés során az alkotó kérte a dokumentáció papír alapú megküldését a Hagyományok Háza azt a zsűrit követő 30 napon belül kipostázza a megadott címre. A tervező a jegyzőkönyv részét képező tárgyfotót jogosult (a fotó készítője nevének feltüntetésével, ingyenesen – nonprofit célból) a KEKA adatbázisban, a www.pavavedjegy.hu oldalon, saját weboldalán vagy közösségi oldalon saját profilja alatt közzétenni. Az alkotó a felsoroltaktól eltérő célra csak a Hagyományok Háza külön, írásbeli engedélyével jogosult a tárgyfotót felhasználni.

3.3. A tárgyak elszállítása zsűrit követően

A zsűrizésre beadott tárgyakat a zsűrizést követően 14 munkanapig tudja tárolni az intézmény. A tárgyak elszállításáról alkotó köteles gondoskodni. A 15. naptól az intézmény jogosult tárolási díjat felszámítani, amelyről számlát bocsát ki alkotó részére.

4. Védjegy

A zsűriszámot kapott alkotások után Páva védjegy vásárlása kötelező.

A jelentkezési lapon megadott éves előállítható példányszám mértékében a védjegyet az alkotó a már lezsűrizett termékekre helyezi. Ezzel igazolható, hogy a termék a Népi Iparművészeti Bíráló Bizottság által minősített alkotás. A védjegy zsűriszámmal rendelkező tárgyra történő felhelyezésének elmulasztásából eredő kár, egyéb jogkövetkezmény a Hagyományok Házát nem terheli. Ennek betartása az alkotó felelőssége.

A Rendelet 12.§ (3) bekezdése alapján értékesítés esetén a minősített alkotást el kell látni a Páva védjeggyel.

A Páva védjegyek a tárgy személyes visszaadásakor kerülnek átadásra az alkotók részére átadás-átvételi elismervény mellett. Egyéb esetben a Páva védjegyek kiküldése postán történik az alkotók részére.

A védjegyek darabonként, a jelentkezési adatlapon megadott éves előállítandó példányszám maximumáig vásárolhatók, információért keresse fel honlapunkat vagy írjon a nepiiiparmuveszet@hagyomanyokhaza.hu címre.

4.1. A zsűrizett termékek adó alóli mentességéről

A Rendelet 12.§ (3) bekezdése alapján a zsűriszámmal rendelkező termék értékesítésénél az általános forgalmi adóról szóló törvényben foglaltak szerint kell eljárni,

2007. évi CXXVII. törvény „Adó alóli mentesség” című VI. fejezének (85. §) n. pontja értelmében mentes az adó alól: „a népművészeti, népi iparművészeti és iparművészeti termékek kiállításának, vásárának és bemutatójának szervezése, rendezése és az ahhoz szorosan kapcsolódó, jogszabály által meghatározott minősítés szerint zsűriszámmal ellátott, egyedi vagy meghatározott példányszámban, nem ipari gyártástechnológiával előállított népművészeti, népi iparművészeti termék értékesítése, amelyet közszolgáltató vagy népi iparművész minősítéssel rendelkező személy, szervezet – ilyen minőségében – teljesít.”

Kérjük, hogy kérdéseikkel, javaslataikkal forduljanak bizalommal a Közművelődés-szervezési Osztály munkatársaihoz.

Kapcsolat

E-mail: nepiiparmuveszet@hagyomanyokhaza.hu

Hagyományok Háza

Székhely: 1011 Budapest, Corvin tér 8.

Postacím: 1276 Budapest, Pf.: 1147.

Web: www.hagyomanyokhaza.hu

III. A NÉPI TÁRGYALKOTÓ IPARMŰVÉSZ MINŐSÍTŐ CÍM ADOMÁNYOZÁSA

Népi Tárgyalkotó Iparművész minősítést az alkotó kaphat, aki a jogszabályban meghatározott feltételeknek eleget tesz: ld. az 530/2017. (XII.29.) Kormányrendeletben írtakat is. A Népi Tárgyalkotó Iparművész minősítéshez az alkotónak meghatározott számú zsűrizett alkotással kell rendelkeznie. A modern és hagyományos tárgyak aránya nincsen megkötve. A benyújtott kérelem alapján szakmai szempontú elbírálását a Népi Iparművészeti Tanácsadó Testület végzi, figyelembe véve a Népi iparművészeti alkotások minősítésének szakágankénti szempontrendszerét.

1. A kérelemhez szükséges anyagok:

- kérelem (adatlap),
- szakmai önéletrajz – 1 példány (lehetőleg elektronikus formában),
- 4×4 cm-es igazolványkép – 2 db,
- zsűriszámok összesített jegyzéke,
- az 5 legkiemelkedőbb alkotás. (A tárgyakat fizikailag a bíráló előtt a meghatározott határidőig kell eljuttatni a szakmai munkatársnak, a kis méretű, könnyen szállítható alkotásokat nem elegendő fotón elküldeni. Az alkotó az alkotásait a bírálót követően 14 munkanapig köteles elvinni, vagy felajánlhatja a Magyar Népi Iparművészeti Múzeumnak. A tárgyak elszállításáról alkotó köteles gondoskodni. A 15. naptól az intézmény jogosult tárolási díjat felszámítani, amelyről számlát bocsát ki alkotó részére.)

A kérvényt a szakmai munkatársnak kell címezni:

Csákányi Zoltán

E-mail: csakanyi.zoltan@hagyomanyokhaza.hu

2. Az igazolvány érvényesítése

5 évente a népiiparművész-igazolványt érvényesíteni kell. Ehhez az utolsó érvényesítéstől számítva minimum 4 HMT/MMT és 2 HMR/MMR kategóriás alkotást kell elkészíteni. Az érvényesítéskor ezekről a zsűriszámokról egy jegyzéket kell készíteni. Ezt a jegyzőkönyvet kezelő munkatársnak kell bemutatni.

Az 530/2017. (XII.29.) Kormányrendelet értelmében „természetes személy esetén az igazolvány negyedik alkalommal történő meghosszabbítása esetén az igazolványt határozatlan időre kell kiadni.” Ezt követően nem kell többször érvényesíttetni azt.

Igazolványt díjmentesen lehet igényelni az Intézménytől. A fent megadott beadandó anyagok mellett egy igazolványkép is szükséges az új igazolvány kiállításához.

Kapcsolat

**Kapcsolódó pénzügyek, illetve jegyzőkönyvek vezetése,
népiiparművész-igazolvány érvényesítése, védjegyek kiadása:**

E-mail: nepiiparmuveszet@hagyomanyokhaza.hu

Összeállította:

Hagyományok Háza

Népi Kézművesség és Népi Iparművészeti Szakcsoport

Szervezési Főosztály

