

46600

7082-310

SZ 2015/0000/141

590-1/2015

611 999999

V Á L L A L K O Z Á S I S Z E R Z Ő D É S

K 337 - 0012

amely létrejött a **Hagyományok Háza** (székhely: 1011 Budapest, Corvin tér 8., adószám: 15309484-2-41.), továbbiakban: **Megbízó** (képviseli Kelemen László főigazgató) másrészről **Rockwell Vagyonvédelmi Kft.** (székhely: 1165. Budapest, Nyílvesztő u. 31., adószám: 12690440-2-42.), továbbiakban **Megbízott** (képviseli Dánfalvi Géza ügyvezető) között az alábbi feltételekkel:

1. Megbízott vállalja, hogy a Budai Vígadó székhelyén a portaszolgálati feladatokat ellátja.
2. A szerződés 2015. január 01. napjától 2015. december 31.-ig tartó határozott időre jön létre.
3. Megbízott az 1. pontban meghatározott feladatot 1 szolgálati helyen 24/48 órás szolgálati időbeosztásban látja el.
Megbízott a szerződés időtartama alatt az 1. sz. mellékletben megadott állandó állományt foglalkoztatja. Az ettől való eltérést, a változtatást megelőzően 3 nappal közli írásban vagy e-mailen az intézet működési és fenntartási osztályvezetőjével.
4. Megbízott vállalja, hogy a szolgálatba egységes formaruhával ellátott személyeket vezényel.
5. Megbízó vállalja, hogy az 1. pontban meghatározott feladatok ellátásához megfelelő helyiséget és technikai feltételeket biztosítanak.
6. Megbízottat a fenti feladatok ellátásáért összesen: 6.498.240,-Ft + Áfa, **bruttó 8.252.765.-Ft**
 - a. Reggel 6:30-tól este 22:30 óráig (16 óra) 780,-Ft + Áfa/óra/fő díjazás illeti meg. Ez éves szinten kb. 5.840 óra = 4 555.200.-Ft + Áfa
 - b. Este 22:30-tól reggel 6:30 óráig (8 óra) 660,-Ft + Áfa/óra/fő díjazás illeti meg. Ez éves szinten kb. 2.944 óra = 1.943.040.-Ft + Áfa
7. Megbízott jogosult, a munka elvégzésének igazolása után, minden hónap 5.-éig számláit az alábbi százalékos bontásban a Megbízó felé benyújtani. Az elszámolás napja minden hónapban a tárgyhó utolsó napja.
Fizetés módja: átutalással, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül. A teljesítés igazolás a működési és fenntartási osztályvezető feladata.
8. Megbízott vállalja, hogy a megbízók érdekeit, illetve kívánságait figyelembe véve kultúrált munkavégzést biztosít.

Megbízási feladatok részletesen:

- Portaszolgálat ellátása
- Intézmények kulcsdobozainak, kulcsainak kezelése. A kulcsokat csak az arra illetékes/írásban leadott lista szerinti/ személyek részére adhatják ki.
- A tűzkazettában lévő kulcsokat csak tűz esetén lehet kiadni, vagy szükség esetén vezetői, illetve működés és fenntartási osztályvezetői írásos engedéllyel.
- Belépő kártyák kiadása és visszavétele, személyi adatok dokumentálásával. A kártyával működő ajtók helyes működésének ellenőrzése.
- Riasztórendszerek kezelése, figyelése.

DE ki lat

- Biztonsági kamerák által közvetített képek figyelése.
- Épület felügyelete.
- Épület tartozékok felügyelete.
- Vagyontárgyak kiszállításának felügyelete, dokumentálása a portaszolgálati naplóba.
- Az épület esti zárása után az épület körbejárása kívül-belül, valamint az ajtók, ablakok ellenőrzése.
- Ellenőrizni, hogy az intézet területére munkaszüneti napokon csak engedéllyel rendelkező személy léphet be.
- A normális működéstől eltérő események jelentése az intézmény, működési és fenntartási osztályvezetőjének, szükség esetén igazgatójának.
- Valamint a szeméttároló konténerek ki és behelyezése az objektum előtt.

9. Megbízott dolgozói kötelesek az intézmény vezetőinek/igazgató, főigazgatói tanácsadó/ és a működési és fenntartási osztály vezetőjének a portaszolgálatra vonatkozó utasításait végrehajtani.

10. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. idevonatkozó rendelkezéseit veszik figyelembe.

Jelen szerződés kettő (2), lapból, három (3) szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban készült melyből 2 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illet meg, és amelyet Szerződő Felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

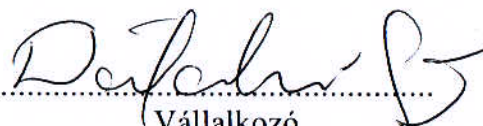
Budapest, 2015. január 26.



Megrendelő

Kelemen László
főigazgató

2015 JAN 26



Vállalkozó

Dánfalvi Géza
ügyvezető



Budapest, 2015. hónap.....nap.....



Kalmár Jenőné
mb. gazdasági igazgató

2015 FEBR 18.



Balázs Julianna
keretgazda

2015 FEBR 13.

