

Hagyományok Háza Folklórdokumentációs Könyvtár és Archívum

HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

A Hagyományok Háza Folklórdokumentációs Könyvtár és Archívum (továbbiakban HH FDK) nyilvános szakkönyvtár. Szolgáltatásait minden természetes vagy jogi személy (a továbbiakban Használó) igénybe veheti személyesen vagy távoli eléréssel, aki a Használati Szabályzatot betartja.

Nyitva tartás

A HH FDK munkaszüneti és ünnepnapokon zárva tart. A szokásostól eltérő nyitva tartásról a Használókat a saját oldalán, www.hagyomanvokhaza.hu „Folklórdokumentációs Könyvtár” menüpont alatt tájékoztatja.

A részletes nyitva tartást jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAI

A Könyvtár állománya csak helyben használható.

Általános és szakmai tájékoztatást ad állománya, katalógusai, adatbázisai segítségével. A CXL/1997-es könyvtári törvény által előírt alapszolgáltatásokat biztosítja, amelyek a következők:

Regisztráció esetén:

- helyben használatot a könyvek, a folyóiratok tekintetében
- saját számítógép (laptop) használatát
- tájékoztatást ad a könyvtári szolgáltatásokról, illetve a könyvtári adatbázissal kapcsolatban
- ingyenes WI-FI használatot nyújt

Beiratkozás esetén:

- szolgáltat a HH FDK audio és audiovizuális dokumentumaiból (műsoros, gyűjtéseket tartalmazó, nem műsoros audio- és audiovizuális dokumentumokról másolat kérhető)
- reprográfiai és szkennelési szolgáltatásokat nyújt a szerzői jogi szabályok betartásával

- betekintést nyújt a megfelelő írásos engedélyek birtokában a hagyatéki állomány kéziratának és kottáinak megtekintését. Az engedélyeket mindig az adott hagyatéki állományrészszel kapcsolatos örököségi rendelkezések határozzák meg

Könyvtárközi kölcsönzés:

Mivel a Könyvtár állománya kizárólag helyben használható, könyvtárközi kölcsönzés útján más könyvtárak számára csak reprográfiai másolat vagy szkennelt változat formájában érhető el. Amennyiben a más könyvtárból kért dokumentum könyvtárközi kölcsönzés során érkezik be, mindig a küldő könyvtár által meghatározott feltételek szerint kell azt szolgáltatni. Ebben az esetben rögzíteni kell a beérkező dokumentum adatait, a Használó alapadatait, illetve a kölcsönzési határidőt.

További szolgáltatások:

Az állomány egyes, meghatározott részeiből a szerzői jog szabályait és az állományvédelmi szempontokat figyelembe véve másolási és szkennelési lehetőséget biztosít.

A szolgáltatások díjait jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

A SZEMÉLYES HASZNÁLAT TUDNIVALÓI

Általános szabályok

A Könyvtárban ruhafogas és esernyőtartó áll az olvasók rendelkezésére, melyet kötelező használni; a személyes tárgyakért nem vállal felelősséget.

Az Olvasóteremben étkezni nem szabad, erre a Hagyományok Háza Büféjében van lehetőség, továbbá kerülendő a mobiltelefonok használata. A HH FDK állományában található könyvekről és folyóiratokról mobiltelefonnal vagy más eszközzel készített másolat engedélyköteles, a kéziratokról, a kottákról és a papírképekről semmilyen eszközzel nem készíthető másolat.

A Könyvtár egész területén dohányozni, drogot, vagy engedély nélkül alkoholt fogyasztani, illetve drogos vagy alkoholos befolyásoltság alatt a Könyvtár területén tartózkodni tilos.

Az Olvasóteremben a Használó viselkedésével, tevékenységével nem zavarhat másokat.

A térítéses szolgáltatásokon kívül a Könyvtárban videó-, kép-, vagy hangfelvételt készíteni csak a Hagyományok Háza főigazgatójának és a HH FDK tárvezetőjének előzetes engedélyével, a szerzői jog szabályainak betartásával lehet.

Károkozás, rongálás, szabályok megszegése

A Használó köteles megtéríteni a HH FDK eszközeiben, berendezési tárgyaiban, dokumentumaiban okozott kárt. A káreseményről jegyzőkönyv készül.

A Használati szabályok megszegése esetén a HH FDK Tárvezetőjének jogában áll a jogsértő használatot megszüntetni, a szolgáltatás igénybevételét, a Könyvtár látogatását határozott időre korlátozni.

Panaszkezelés

A használók észrevételeiket, panaszait, javaslataikat rögzíthetik a HH FDK kommunikációs csatornáin (e-mail, telefon).

A HH FDK HASZNÁLATA

Regisztráció, beiratkozás

A Könyvtár állományának használata regisztrációhoz és beiratkozáshoz kötött, regisztrációkor, illetve beiratkozáskor a Használó nyilatkozik arról, hogy megismerte és magára nézve kötelezőnek elfogadja a HH FDK Használati Szabályzatát.

Az olvasójegy 12 hónapra váltható.

A beiratkozás feltételei

Korlátozottan cselekvőképes és 14. életévét betöltött magyar, illetve EU-s állampolgárok személyazonosító igazolvánnyal (személyi igazolvány vagy útlevél vagy vezetői engedély) és lakcímet igazoló kártyával iratkozhatnak be.

Tanulók, hallgatók, illetve a pedagógusok kedvezményes olvasójegyének kiváltásához érvényes diákigazolvány, illetve nyugdíjas igazolvány szükséges.

EU-n kívüli külföldi állampolgárok beiratkozásához ideiglenes tartózkodási vagy letelepedési engedélyük, útlevelük, illetve Magyar igazolványuk, Magyar hozzátartozói igazolványuk bemutatása szükséges.

A fentiek egyikével sem rendelkező külföldi állampolgárok beiratkozásához egy 18. életévét betöltött magyar állampolgár kezességvállalása szükséges.

A 18 év alatti és más nem cselekvőképes személy nyilatkozatát törvényes képviselője írja alá,

illetve hagyja jóvá, valamint kezességvállaló nyilatkozatot tesz.

A magyarországi vagy EU-s telephellyel rendelkező jogi személy, amely létezését és a képviselőjére jogosultak nevét

- gazdasági társaság esetében az illetékes cégbíróság által kiadott cégkivonattal
- alapítvány, társadalmi szervezet esetében az illetékes bíróság nyilvántartásba vevő határozatával
- intézmény esetében az alapító által kiadott/hitelesített okirattal igazolta.

Jogi személy beiratkozása esetén a használatra jogosult személyek (maximum 3 fő) használatáért a jogi személy készfizető kezességét vállal.

A regisztrációhoz, beiratkozáshoz, kezességvállaláshoz a következő adatok megadása és hitelt érdemlő igazolása/bemutatása szükséges.

Természetes személy esetén:

családi- és utóneve

születési családi és utóneve

születési helye, ideje

anyja születési családi- és utóneve

állandó lakcíme (irányítószám, település, utca, házsám)

levelezési címe

Jogi személy esetén:

hivatalos okirat szerinti megnevezése

székhelyének címe (irányítószám, település, utca, házsám)

levelezési címe, telefonszáma

képviselőjére jogosult személy(ek) neve, beosztása

a használatára jogosult személyek (maximum 3 fő)

aláírási címpéldány hitelesített másolata

Egyéb, a beiratkozással kapcsolatos szabályok:

A belépési nyilatkozat aláírásával az aláíró felelősséget vállal, hogy betartja a Használati szabályzatot és az abban foglaltakat elfogadja, a HH FDK eszközeiben, berendezési

tárgyaiban, dokumentumaiban okozott kárt megtéríti. A káreseményről jegyzőkönyv készül. A beiratkozáskor érvényesíthető kedvezmények igénybevételéhez a jogosultságot igazolni kell.

Használó köteles a beiratkozáskor megadott adataiban bekövetkező változásokat a HH FDK részére haladéktalanul írásban bejelenteni.

Az Olvasójegy másra át nem ruházható.

A HH FDK az Használó személyes adatait számítógépen rögzíti és azokat a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályok előírásainak megfelelően kezeli.

A HASZNÁLAT MÓDJAI

1. A Könyvtár Internetes információs rendszerének használata távolról (weblap, OPAC)
2. A tájékoztató szolgálat igénybevétele helyben vagy távolról
3. Speciális szolgáltatás kérése távolról (reprográfia, szkennelés, bibliográfia készítése)
4. Helyben használat
5. Könyvtárközi dokumentum-ellátás
6. Rendezvény látogatása
7. A Könyvtár egyéni vagy csoportos látogatása

Megjegyzés: a HH FDK nem biztosít lehetőséget az állományában lévő dokumentumok kölcsönzésére, erről bővebben a helyben használat feltételeinél tér ki a Szabályzat.

A Könyvtár Internetes információs rendszerének használata távolról

Mindenki számára hozzáférhető, regisztráció- és díjmentes.

A HH FDK weboldala a Hagyományok Háza hivatalos honlapjának része.

A Hagyományok Háza hivatalos weboldala: www.hagyomanyokhaza.hu

A tájékoztató szolgálat igénybevétele helyben vagy távolról

Az általános tájékoztatás díjmentes, a speciális szolgáltatások árát a díjtételek tartalmazzák. (Ld. 2. sz. melléklet)

Speciális szolgáltatások kérése távolról (reprográfia, szkennelés, bibliográfia)

Távolról történő speciális szolgáltatások igénylése csak a már beiratkozott Használók részére

lehetséges.

A regisztrációs jeggyel rendelkezők számára a szolgáltatás igénybevételekor a beiratkozási díjat is felszámítja a HH FDK, a Használó előzetes tájékoztatása után. Amennyiben a Használó nem járul hozzá a beiratkozási díj felszámításához, nem jogosult a szolgáltatás igénybevételére.

Speciális szolgáltatás e-mailen vagy levél útján kérhető, telefonon csak tájékoztatást kap a Használó a szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről.

Helyben használat

Ingyenes szolgáltatások:

- a Könyvtár látogatása egyéni vagy csoportos formában
- általános tájékoztatás a HH FDK állományáról
- a Könyvtár számítógépes katalógusának használata

Az alábbi állományrészek helyben használata a könyvtáros segítségével

- könyvek - beleértve a hagyatékokat is
- folyóiratok - beleértve a hagyatékokat is
- védett állomány - a megfelelő írásos engedélyek birtokában
(Az ingyenesség nem vonatkozik az audio- és audiovizuális állományra.)
- információ a Médiatár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- számítógép használat és Internet hozzáférés WI-FI szolgáltatás
- az ingyenesen meghirdetett rendezvényeken való részvétel

A Könyvtár nem rendelkezik szabadpolcos állománnyal, a dokumentumokat minden esetben a könyvtárosok adják oda a Használónak, ők is veszik vissza.

Az Olvasóterembe be lehet hozni saját dokumentumokat (könyv, folyóirat), de azt a könyvtárosoknak be kell mutatni. Saját laptopot használata lehetséges.

Térítéses szolgáltatások:

- audio- és audiovizuális állomány használata (beiratkozás az előfeltétele)
- egyéb térítéses információs szolgáltatások
- könyvtárközi kölcsönzés
- bibliográfia összeállítása a Könyvtár gyűjtőkörébe tartozó témában

- reprográfiai szolgáltatások (fénymásolás, szkennelés):
(könyvek, folyóiratok, hagyatéki anyagok megfelelő engedéllyel, MANE kottatár, MĀNE Fotótár, archívumi fotógyűjtemények)
 - másolás digitális adathordozóra
 - hanganyag összeállítása
(az eredeti anyagokat és publikálatlan felvételeket tartalmazó audio- és audiovizuális dokumentumokból)
 - fotószolgáltatások igénybevétele (digitalizálás, további közlés, megfelelő engedélyek beszerzésével)
- A térítési díjakat a 2. számú melléklet tartalmazza (Díjtételek)

A számítógépes munkaállomás és a WI-FI használati rendje

Az Olvasóterem számítógépes munkaállomásának használati rendje

Az Olvasóteremben egy számítógépes olvasói állomás működik, amely a regisztrált Használók számára korlátlan interneteléréssel ingyenesen vehető igénybe.

A számítógép használata érkezési sorrendben történik, várakozás előfordulhat.

Mivel csak egy gép áll a regisztrált Használók rendelkezésére, ezért a gép használata időben korlátozott, egy felhasználó maximum 1 órát veheti igénybe a gépet.

Ha nincs várakozás a gépre, akkor a könyvtáros egyéni elbírálása alapján meghosszabbítható a géphasználat, de csak egyszeri alkalommal (tehát egy Használó egyszerre legfeljebb 120 percet tartózkodhat a számítógép előtt).

Nyomtatni a beiratkozott Használók számára fenntartott gépről lehet a mindenkori nyomtatási szolgáltatási díj megfizetése után. (A nyomtatási díjakat a 7. sz. melléklet tartalmazza.) A nyomtatási igényt a könyvtárosnak előre kell jelezni.

Saját laptop használata:

Saját laptop használata engedélyezett.

A számítógépes munkaállomásra vonatkozó további szabályok:

A számítógép alapbeállításait, rendszerét, programjait (internet-kezdőoldal, képernyővédő, háttér stb.) tilos megváltoztatni. Használat után **ne** kapcsolja ki a számítógépet!

Tilosak az érvényes magyar törvényekbe ütköző cselekmények, ideértve a következőket, de nem korlátozódva ezekre:

- mások személyiségi jogainak megsértése; tiltott haszonszerzésre irányuló tevékenység (pl. piramis-, pilótajáték); a szerzői jogok megsértése; software szándékos és tudatos illegális terjesztése,
- másokra nézve sértő, mások vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységét sértő, másokat zaklató tevékenység, továbbá a közízlést és a közszemérmert sértő internetes oldalak látogatása (pl. pornográf anyagok közzététele),
- mások munkájának indokolatlan és túlzott mértékű zavarása vagy akadályozása (pl. kéretlen levelek küldése).

Az internetelési lehetőség könyvtárunkban az információkeresést, a művelődést és a kulturált szórakozást szolgálja. **A használati szabályzat be nem tartása, a közízlést és a közszemérmert sértő képek, honlapok látogatása a számítógéphasználatból való kizárást vonja maga után.**

A számítógépek merevlemezére írt dokumentumok, letöltött vagy telepített programok a gép újraindításakor automatikusan törlődnek, ezért amit meg kíván őrizni - saját érdekében mentse pendrive-ra. (CD használata lehetséges, de CD-re írni nem lehet)

A katalógusból, az adatbázisokból, Internetről stb. letöltött dokumentumokat - térítés ellenében - ki lehet nyomtatni.

Jelen szabályzat megsértéséből eredő károkért a felhasználók anyagi felelősséggel tartoznak.

A WI-FI használati rendje

A HH FDK lehetőséget biztosít ingyenes, jelszóval védett WI-FI használatára.

A WI-FI-t regisztrált olvasó használhatja.

A WI-FI jelszavát a könyvtáros bocsátja a Használó rendelkezésére.

A WI-FI használatára a számítógépes munkaállomás használati rendje vonatkozik, a WI-FI használója köteles a számítógép munkaállomás használatára vonatkozó szabályokat betartani.

A Használati Szabályzat be nem tartása, a közízlést és a közszemérmert sértő képek, honlapok látogatása a WI-FI használatból való kizárást vonja maga után.

Jelen szabályzat megsértéséből eredő károkért a felhasználók anyagi felelősséggel tartoznak.

Rendezvény látogatása

A HH-ban és a Médiatárban megtartott rendezvény lehet nyilvános és előzetes regisztrációt igénylő.

A díjköteles rendezvények díjait a rendezvény meghirdetésekor tesszük közzé.

A Könyvtár egyéni vagy csoportos látogatása

A Könyvtár gyűjteményeinek, szakmai munkájának megismerésére egyéni és csoportos látogatás keretében nyújt lehetőséget.

Az egyéni látogatás nyitvatartási időben előzetes egyeztetés nélkül, nyitvatartási időn kívül csak előzetes egyeztetés után lehetséges, melyet a HH FDK, illetve a Hagyományok Háza Főigazgatóságának elérhetőségein lehet megtenni.

A csoportos látogatás mindig előzetes egyeztetést igényel, melyet szintén a HH FDK, illetve a Hagyományok Háza Főigazgatóságának elérhetőségein lehet megtenni.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2014. 11. 14-én lép hatályba. Közzétételére a Folklórdokumentációs Könyvtár és Archívum honlapján elektronikus formában kerül sor, továbbá az Olvasóteremben megtekinthető. A korábbi Könyvtárhasználati Szabályzat hatályát ezennel veszíti.

Budapest, 2014.11.14.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Pávai István". The signature is written over a horizontal dotted line.

Pávai István
tárvezető

MELLÉKLETEK:

1. Nyitvatartás
2. Díjtételek
3. A Könyvtár használatához kapcsolódó lényegesebb jogszabályok
4. Beiratkozási karton és Olvasójegy másolata
5. Jogi személy nyilatkozata könyvtári tagsághoz
6. Megrendelőlap térítéses szolgáltatás igénybevételére
7. Kézirattári kutatási engedély
8. Publikálási engedély

A Könyvtár nyitvatartási rendje

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
11:00–17:00	10:00–16:00	ZÁRVA	11:00–18:00	10:00–15:00

Minden, ettől eltérő, rendkívüli nyitvatartási rendről a Könyvtár értesíti a Használókat a Hagyományok Háza hivatalos honlapján és az Olvasóterem bejáratánál feltüntetve, illetve szóbeli és írásos formában is a tájékoztatás során.

HH FDK díjtételei

Könyvtári beiratkozási díj

Teljes árú	1500,-
Jogi személy (max. 3 fő)	4000,-
Diák. nyugdíjas, pedagógus	1200,-

TÉRÍTÉSES SZOLGÁLTATÁSOK

Papír alapú szolgáltatás

Megnevezés	Bruttó egységár
Fénymásolás, A/4	25,- Ft/oldal
Fénymásolás A/3	35,- Ft/oldal
Szkennelés, A/4, 150dpi (nyomtatott)	55,- Ft/oldal
Szkennelés, A/4-esnél kisebb kép, szakasz, 150dpi (nyomtatott)	25,- Ft/oldal
Szkennelés, A/3, 150dpi (nyomtatott)	75,- Ft/oldal
Szkennelés, A/4, 150dpi (kézirat)	100,- Ft/oldal
Szkennelés, A/4-esnél kisebb kép, szakasz, 150dpi (kézirat)	55,- Ft/oldal
Szkennelés, A/3, 150dpi (kézirat)	160,- Ft/oldal
Nyomtatás, A/4	35,- Ft/darab
Digitális fotó	100,- Ft/darab
Digitális fotó (további felhasználásra)	5000,- Ft/darab

2.számú melléklet
HH FDK
Használati Szabályzat

Audio- és videoszolgáltatás

Megnevezés	Egyszerű anyag	Válogatott anyag (öttnél több részlet)
Audioanyag átírás analóg módon audiokazettára (oktatási, közművelődési célra)	20,- Ft/perc	40,- Ft/perc
Videomásolás analóg módon videokazettára (oktatási, közművelődési célra)	50,- Ft/perc	100,- Ft/perc
További felhasználásra történő audiomásolás	5000,- Ft/perc	5000,- Ft/perc
További felhasználásra történő videomásolás	5000,- Ft/perc alapdíj +4000,- Ft/perc	5000,- Ft/perc alapdíj +4000,- Ft/perc

A HH FDK HASZNÁLATÁHOZ KAPCSOLÓDÓ
LÉNYEGESEBB JOGSZABÁLYOK

- 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről: 198. § - tói (a szerződés), 200. § (a vegyes szerződés), 272 - 276. § (a kezes), 319 - 323.§ (a szerződés megszűnésének egyes esetei), 339 - 344. § (a kártérítés általános szabályai), 355,360. § (a felelősség módja, a kártérítés mértéke)
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 2001. évi XXXIX. törvény a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról
- 1994. évi I.III. törvény a bírósági végrehajtásról
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 1997. évi LXXXI törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek, fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 6/2001.(01.17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről.
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről.
- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos országokban élő magyarokról
- 18/2003. (XII. 10.) NKÖM rendelet a szomszédos országokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyeket megillető kulturális kedvezményekről
- 319/2001. (XII.29.) Korm. rendelet a szomszédos országokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyek diákkezdményeiről

**4.számú melléklet
HH FDK
Használati Szabályzat**

OLVASÓJEGY

OLVASÓJEGY

AZ OLVASÓ SZÁMA: _____
NEVE: _____
CÍME: _____
FOGLALKOZÁSA: _____
KELT: _____

KÖNYVTÁROS

LEJÁRAT NAPJA	VISSZA	LEJÁRAT NAPJA	VISSZA

CAVOUR Könyvtártechnológiai Bt - www.cavour.hu

LEJÁRAT NAPJA	VISSZA	LEJÁRAT NAPJA	VISSZA

BEIRATKOZÁSI KARTON

Az olvasó neve: _____
Az olvasó címe: _____
Címlete: _____
Könyvtár helye: _____
A könyvtár: _____
Munkahely: _____
Munkahely igazgatója neve: _____
Telefonszám: _____
Értékesítő: _____

Beíratási gyakorlat

Kérjük megadni, hogy a
könyvtári iratanyagokat fel-
tehetően hol érkezik meg a könyvtár-
hoz az új irat kiadott napjának. A be-
íratható iratok megnevezését vagy címet
is meg kell adni megadott formában. A könyv-
tar feladatai során részt vesz a könyvtári
szolgálatok, konkrétan az előzetesen
Címlettel megnevezett iratok fel-
tevése.
Kelt: _____
A könyvtár igazgatója

Beíratási iratok vállalat adatai:
Név: _____
Címlet: _____
A vállalat megnevezése: _____
A vállalat megnevezése: _____
A vállalat megnevezése: _____
A vállalat megnevezése: _____
A vállalat megnevezése: _____
A vállalat megnevezése: _____
Kelt: _____
A vállalat igazgatója

JOGI SZEMÉLY NYILATKOZATA

(könyvtári tagsághoz)

.....(cégnév)
.....(cégjegyzékszám),.....(adószám),
.....(irányítószám)(székhely)
.....(utca).....házszám;
levelezési cím:

képviselőre jogosult neve:

Alulírott(ak) a fent megnevezett jogi személy képviselőjére jogosult(ak) ismerem (ismerjük) és elfogadom (elfogadjuk) a Folklórdokumentációs Könyvtár és Archivum Használati Szabályzatát és nyilvántartási rendszerét. A Használati Szabályzat által megkövetelt adatokat szolgáltatatom (szolgáltatjuk), és a változásokat 48 órán belül bejelentem (bejelentjük). A bejelentés elmulasztása miatt bekövetkezett visszaélésért minden felelősség az adatszolgáltatót terheli.

Tudomásul veszem (vesszük), hogy a könyvtár valamennyi anyagi követelése esetében a jogi személy köteles helytállni. Kijelentem (kijelentjük), hogy a cég nem áll felszámolás, végelszámolás alatt.

A könyvtár használatára az alábbi személyeket bízom (bizzuk) meg:

.....(név)..... (szig. sz. / útlevel
száma); olvasójegy száma:

.....(név)..... (szig. sz. / útlevel
száma); olvasójegy száma:

.....(név)..... (szig. sz. / útlevel
száma); olvasójegy száma:

E nyilatkozat a tagság megszűnéséig érvényes, és kizárólag írásban vonható vissza!

Budapest, 20.....(dátum)

.....
(cégszerű aláírás)

Melléklet: cégkivonat másolat
aláírási címpéldány másolata

MEGRENDELŐ

**Hagyományok Háza
Folklórdokumentációs Könyvtár és Archívum – Szolgáltatási Osztály
1011 Budapest, Corvin tér 8.**

Szerző, mű címe / kazetta címe, leltári száma	oldal / perc

Az átiráshoz

- CD-t / DVD-t nem kérek
- CD-t / DVD-t kérek, térítés ellenében

Az elkészült munka átvételének módja: személyesen / postán (postaköltség felszámításával)
Fizetés módja: készpénz / átutalás / postai utánvét

Megrendelő neve:

Címe, telefonszáma:

Számlázási név, cím:

.....

Postázási cím:

Leadott megrendelést utólag lemondani nem lehet. A másolat kizárólag oktatási, közművelődési és tudományos célra használható. Kereskedelmi forgalomba nem hozható, külön engedély nélkül nem publikálható. A másolattal való visszaélésért a jogi felelősség a megrendelőt terheli.

Budapest, 201

.....
megrendelő aláírása

MUNKALAP

Számla száma:.....

Megnevezés	Mennyiség	Bruttó egységár (27% ÁFA)	Összesen
Éves tagdíj		(kedvezményes) 1200,- Ft	Ft
		(teljes árú) 1500,- Ft	Ft
		(jogi személy) 4000,- Ft	Ft
Fénymásolás, A/4	oldal	25,- Ft	Ft
Fénymásolás, A/3	oldal	35,- Ft	Ft
Szkennelés, A/4, 150dpi	oldal	55,- Ft	Ft
Szkennelés, A/4-esnél kisebb kép, szakasz, 150dpi	oldal	25,- Ft	Ft
Szkennelés, A/3, 150dpi	oldal	75,- Ft	
Szkennelés, A/4, 150dpi (kézirat)	oldal	100,- Ft	Ft
Szkennelés, A/4-esnél kisebb kép, szakasz, 150dpi (kézirat)	oldal	55,- Ft	Ft
Nyomtatás (A/4)	oldal	35,- Ft	Ft
Digitális fotó	db	100,- Ft	Ft
Digitális fotó további felhasználásra	db	5000,- Ft	Ft
Audiofelvételek másolása	perc	20,- Ft	Ft
Audiofelvételek másolása további felhasználásra	perc	5000,- Ft	Ft
Videofelvételek másolása	perc	50,- Ft	Ft
Videofelvételek másolása további felhasználásra	perc	5000,- Ft alapidj +4000,- Ft/perc	Ft
Továbbszámlázott anyagköltség	CD	215,- Ft	Ft
	DVD	340,- Ft	Ft
Postai utánvét			Ft
Összesen			Ft

Fénymásolást / átírás készítette:Dátum:

Az elkészült anyag / számla postázva:Dátum:

Az elkészült anyagot átvettem:Dátum:

KÉZIRATTÁRI KUTATÁSI ENGEDÉLY

Betekintési kérelem

Kérem, szíveskedjenek számomra lehetővé tenni, hogy a.....
..... (állományrész neve)

betekintést nyerhessek.

A betekintés célja:.....
.....

Másolási engedély kérése

Kérem, szíveskedjenek engedélyezni, hogy a.....
állományrész kézíratos anyagából/fotóanyagából fénymásolt/szkennelt/digitális változatot
kapjak.

A másolat kérésének célja:.....

A másolat felhasználásának módja:.....
.....

A kérelmező neve:.....

Állandó lakcíme:

Telefonszáma:

Nyilatkozat

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak
megfelelnek. A rendelkezésemre bocsátott anyag csak az általam fentebb megjelölt célra
használható, külön engedély nélkül nem publikálható. A másolattal való visszaélésért a jogi
felelősség a megrendelőt terheli.

Budapest, 201.... évhónap..... nap

.....

a kérelmező aláírása

PUBLIKÁLÁSI ENGEDÉLY

Kérem, szíveskedjenek az alább részletezett anyagok publikálását engedélyezni számomra.

A kért anyag:.....

.....

.....

.....

.....

A kért anyag tervezett felhasználásának módja:

.....

.....

A publikálás formája (kiadvány esetén tervezett példányszám is):

.....

.....

A kérelmező neve:.....

Állandó lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

Nyilatkozat

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

A felhasznált anyag forrásaként a Hagyományok Házaát kell feltüntetni: „A Hagyományok Háza gyűjteményéből”.

A közlésre a felhasználónak kell a jogtulajdonostól engedélyt kérnie. Jelen engedély csak az anyag tulajdonosának írásos hozzájárulásával állítható ki. Az írott hozzájárulás ezen engedély mellékletét képezi.

Mindennemű visszaélésért a jogi felelősség a kérelmezőt terheli.

Budapest, 201.... évhónap nap

.....

a kérelmező aláírása