

HAGYOMÁNYOK HÁZA



NÉPI IPARMŰVÉSZETI TANÁCSADÓ TESTÜLETÉNEK

ÜGYRENDJE

2005.

A népi iparművészettel kapcsolatos állami feladatokat a 114/2004. (IV. 28.) Korm. rendelet értelmében 2004. május 1-jétől a nemzeti kulturális örökség minisztere a Hagyományok Háza útján látja el. A végrehajtásért felelős főigazgató mellett tanácsadó testület működik.

A népi iparművészettel kapcsolatos állami feladatok végrehajtásáról a 12/2004. (V.21.) NKÖM rendelet intézkedik. E rendelet 9.§-a szerint a Hagyományok Házának főigazgatója mellett, a népi iparművészettel kapcsolatos állami feladatok ellátásának segítése érdekében testület működik.

I.

A testület megnevezése:

Népi Iparművészeti Tanácsadó Testület (továbbiakban **NITT**),

A testület működési rendje:

A NITT tagjait - 15-20 fő között - és Elnökét a népi iparművészettel foglalkozó elméleti és gyakorlati szakemberek közül – a népművészet, népi iparművészet országos szervezeteivel történt egyeztetés alapján – 5 éves időtartamra a Főigazgató kéri fel.

A NITT évente legalább kétszer ülésezik.

Munkáját a Főigazgató által felkért Elnök - Elnökhelyettes - irányítja.

A NITT és a munkáját irányító Elnök, Elnökhelyettes tevékenységét, adminisztratív teendőit, a Főigazgató által megbízott – Titkár – segíti.

A Titkárt a Főigazgató bízza meg, aki a Népi Iparművészeti Osztály vezetője. A titkári teendők a megbízott tényleges munkakörébe tartoznak.

A NITT ülésére a napirendet is tartalmazó meghívót, a napirendekre vonatkozó írásos anyagokkal együtt a Titkár küldi ki, legalább 2 héttel az ülésnap előtt.

A NITT működésének dologi költségeit a Hagyományok Háza éves költségvetésében tervezi. A korábbi hagyományokat megtartva a kiemelkedő alkotások, illetve alkotók díjazására a NITT Nívódíjat javasolhat, fedezetét a Hagyományok Háza mindenkori költségvetésének függvényében biztosítja.

A NITT feladatköre:

A 114/2004. (IV.28.) Korm. rendelet 2.§ b.)-e.) pontjaiban meghatározott területeken, kidolgozott, megvalósításra alkalmas – Főigazgató felé előterjesztett - javaslataival segíti a népi iparművészettel kapcsolatos állami feladatok végrehajtását:

- A NITT javaslatot tesz a népi iparművészet területén végzett állami feladatok ellátásához, ajánlásokat ad a népi iparművészet és kézműves tevékenység fenntartását befolyásoló jogszabályalkotáshoz és módosításokhoz,
- figyelemmel kíséri és véleményezi a népi iparművészeti alkotások minősítésének gyakorlatát, őrködik a szakmai hitelesség megtartásán,
- javaslatot tesz a Népművészet Mestere címre és elismerésekre,
- tájékozódik a népi iparművész címmel rendelkezők művészeti és gazdasági helyzetéről, a nemzeti kulturális feladatok ellátásában vállalt szerepükről,

- áttekinti a Magyar Népi Iparművészeti Múzeum szakmai, gazdasági és adminisztratív helyzetét, ajánlásokat tesz a szakmúzeum folyamatos, eredményes fenntartására, állományának gyarapítására,
- értékeli az országos pályázatok és azok kísérő rendezvényeinek eredményességét, ajánlásokkal él a pályázatok kiírására,
- megvizsgálja a népművészet értékeinek megőrzése és népszerűsítése érdekében kialakított hazai- és nemzetközi kapcsolatok gyakorlatát, javaslatokat tesz ennek fejlesztésére,
- tájékozódik a szakmai alapképzés színvonaláról, javaslatot tesz az elméleti- és gyakorlati továbbképzések szervezésére,
- véleményezi a tevékenységi körébe tartozó népi kézműves szakmák és mestervizsgák követelmény-rendszerét, a képzések eredményessége érdekében javaslattal él ösztöndíjrendszer kidolgozására,
- javaslatokat tesz a népi iparművészet területén elengedhetlenné vált marketing munka fejlesztésére (pl. védjegy népszerűsítése),
- a nemzeti programokhoz kapcsolódóan a NITT, a népi iparművészeti tevékenységre vonatkozó ajánlásokat dolgoz ki, amelyet - a Főigazgató egyetértésével - ajánl az állami feladatok végrehajtásáért felelős nemzeti kulturális örökség minisztere és az érintett szaktárcák figyelmébe.

A NITT munkáját öt munkacsoportban végzi, amelyekben a szakmai kérdéseket legjobban ismerő, a területen legnagyobb jártassággal bíró testületi tagok dolgoznak. Egy testületi tag állandó tagként legfeljebb két munkacsoport munkájában vehet részt. A munkacsoportok feladatkörét a NITT ügyrendje rögzíti, amelynek figyelembe vételével éves programtervét a munkacsoport önállóan határozza meg, az elnök jóváhagyásával.

A Titkár folyamatos munka és szakmai kapcsolatban van a munkacsoportok vezetőivel, a NITT elnökével.

A munkacsoport évente legalább két alkalommal ülésezik, munkáját a csoportból megválasztott testületi tag irányítja.

II.

Munkacsoportok és feladataik:

1./ Művészeti – pályázati munkacsoport

- Az autentikus alapokból merítő népi iparművészet szakmai hitelességét szem előtt tartja, annak érdekében és védelmében,
- a zsűrizés gyakorlatát figyelemmel kíséri, a minősítéssel kapcsolatos elméleti kérdéseket tisztázza,
- a pályázati kiírásokat előkészíti, részt vesz a kiírt pályázatok értékelésében,
- javaslatot tesz az országos és nemzetközi kiállítások rendezésére,

- javaslatot tesz a népi iparművész címre, Nívó-díjra, Népművészet Mestere díjra, állami kitüntetésekre,
- középtávú koncepciót alakít ki a népi iparművészeti tevékenységi formák fejlesztésére.

2./ **Szabályozási – alkotói érdekvédelem** munkacsoport

- Figyelemmel kíséri az alkotásokat érintő jogszabályokat, a népi iparművészet tevékenységi körét érintő törvénytervezeteket véleményezi, javaslatot dolgozhat ki a jogalkotó számára,
- figyelemmel kíséri a népi iparművészet gazdasági helyzetét, és javaslatot dolgoz ki a népi iparművészet és a kézműves tevékenység fennmaradásának elősegítésére, gazdaságos ugyanakkor a művészi hitelességet biztosító értékesítési formák kialakítására,
- tájékoztatja a népi iparművészetet és kézműves tevékenységet folytató alkotókat, a tevékenységüket érintő jogszabályokról,
- javaslatokat készít, a népi iparművészeti és kézműves tevékenység fenntartásának, fejlesztésének elősegítése érdekében.

3./ **Oktatás – képzés és továbbképzés** munkacsoport

- Rendszeresen áttekinti a szakmai alapképzés színvonalát,
- javaslatokat ad a szakmai elméleti- és gyakorlati továbbképzés szervezésére,
- véleményezi a népi kézműves szakmák követelményrendszerét, ajánlásokat fogalmaz meg azok OKJ-ba történő felvételére,
- meghatározza az oktatói felkészültség minőségét, színvonalát,
- figyelemmel kíséri a mestervizsga követelmény-rendszerének kidolgozását és kapcsolatot tart a programalkotó szervezetekkel,
- javaslatot dolgoz ki a szakmai értékek átadását segítő ösztöndíj-rendszer bevezetésére, segíti a megvalósítás lehetőségének felkutatását.

4./ **Marketing – értékesítési** munkacsoport

- megvizsgálja a minősített alkotások értékesítését segítő közhasznú társaság létrehozásának feltételeit,
- kidolgozza a népi iparművészeti és kézműves alkotások értékesítését segítő marketing eszközszerkezeteket,
- felhívja a figyelmet és segíti az alkotók pályázati munkáját, valamint tevékenységük fokozott bekapcsolását az idegenforgalom szolgáltatási körébe,
- javaslatot tesz a PR munka hatékonyságára, a reklámhordozók bővítésére,
- előkészíti a népi iparművészeti védjegy és diploma megismertetését segítő marketing programot, és a megvalósításához szükséges pénzügyi tervet,
- javaslatot tesz a hazai és a nemzetközi kapcsolatok bővítésére.

5./ **Gyűjtemény és dokumentum munkacsoport**

- Véleményezi a Magyar Népi Iparművészeti Múzeum működésének feltételeit tartalmazó koncepciókat,
- segítséget nyújt a lehetőségek felkutatásában, a működtetés anyagi hátterének megtalálásában,
- a Művészeti és Pályázati munkacsoporttal együttműködve, szakmai hozzáértésével hozzájárul időszaki kiállítások terveinek kimunkálásához és megvalósításához,
- véleményezi a gyűjteményanyag gyarapításának koncepcióját,
- figyelemmel kíséri a múzeum gyűjteményének az állományvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátását,
- szakmai segítséget nyújt a leltározás, valamint a restaurálás feltételeinek megteremtésében és megvalósításában.

III.

Működési szabályok:

1.) A NITT ügyrendjével összhangban a munkacsoportok önálló, éves szakmai programot készítenek.

2.) A végzett munkáról a munkacsoportok vezetői rendszeresen írásbeli tájékoztatót készítenek az Elnök részére. A végzett munkáról a munkacsoport vezetője a NITT ülésen is beszámol.

3.) A munkacsoportok, feladataik elvégzésébe külső szakértőket is bevonhatnak. Az elvégzendő munkák anyagi fedezetét az éves költségvetés összeállításakor tervezni kell.

4.) A NITT által megvitatott éves munkatervre az Elnök tesz javaslatot, amelyet a Főigazgató hagy jóvá, (minden előző év december 5-ig),

5.) Az ügyrend szerint összehívott NITT ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. A NITT határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők szótöbbségi szavazata alapján hozza meg. Delegált képviselő csak tanácskozási joggal vehet részt az üléseken. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A határozatokat javaslatként fel terjesztik a Főigazgatónak. A NITT üléseiről jegyzőkönyv készül, és a Titkár kötelessége az ülést követő 14. munkanapig a tagoknak írásban eljuttatni azt.

Budapest, 2005. október 06.

.....
Kelemen László
a Hagyományok Háza főigazgatója

.....
Csupor István
a NITT elnöke

1.sz. melléklet

Népi Iparművészeti Tanácsadó Testület tagjai

Báder Miklósné

Barna Anikó

Behringer Zsuzsa

Bene Tiborné

Csupor István

Dr. Füzes Endre

Dr. Galla Gábor

F.Tóth Mária

Gárdos Bernadett

Gergely Imre

Holb Margit

Igyártó Gabriella

Kapros Márta

Mikus István

Székely Éva

Széll János

T. dr. Bereczki Ibolya

Dr. Tátrai Zsuzsanna

Torma László

Tóth János

Dr. Verebélyi Kincső

2.sz. melléklet

Munkacsoportok

Művészeti – pályázati munkacsoport

Csupor István
Holb Margit
Dr. Füzes Endre
Széll János
Torma László
T. dr. Bereczki Ibolya
Dr. Verebélyi Kincső

Szabályozási – alkotói munkacsoport

Báder Miklósné
Bene Tiborné
F. Tóth Mária
Gergely Imre
Igyártó Gabriella
Tóth János

Oktatás – képzés és tovább-képzési munkacsoport

Barna Anikó
F. Tóth Mária
Székely Éva
Széll János
Dr. Verebélyi Kincső

Marketing – értékesítési munkacsoport

Behringer Zsuzsa
Bene Tiborné
Dr. Galla Gábor
Gárdos Bernadett
Ígyártó Gabriella
Mikus István

Gyűjtemény és dokumentum munkacsoport

Dr. Füzes Endre
Dr. Kapros Márta
T. dr. Bereczki Ibolya
Dr. Tátrai Zsuzsanna
Torma László